



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΣΑΜΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Αναρτητέα στο διαδίκτυο

Αριθμός Αποφάσεως: **19/2025**

Απόσπασμα από το πρακτικό της 3^{ης} Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου της 24^{ης} Φεβρουαρίου 2025.

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δυτικής Σάμου, προς εναρμόνισή του με το νέο Πρότυπο Κανονισμό.

Στο Καρλόβασι, σήμερα την 24^η Φεβρουαρίου 2025, ημέρα της εβδομάδος Δευτέρα και ώρα 18:00μ.μ στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος, συνήλθε, σε τακτική δια ζώσης συνεδρίαση, το Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Δυτικής Σάμου, ύστερα από την υπ' αρ. 1926/20-02-2025 πρόσκληση της Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Φωτεινής Θαλασσινού, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 67 του Ν.3852/2010, όπως το άρθρο αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 74 του Ν.4555/2018 και τροποποιήθηκε από τα άρθρα 114 του Ν. 4623/2019, 174 και 184 του Ν. 4635/2019, 41 Ν.4954/2022, 11 και 46 Ν.5043/2023 και το άρθρο 6 Ν. 5056/2023, την υπ' αριθμ. Δ1α/ΓΠ.οικ.34692 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 3004/14-06-2022) και την υπ' αρ. 98/ΑΠ 8182/26.01.2024 Εγκύκλιο ΥΠΕΣ.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης διαπιστώθηκε από την Πρόεδρο ότι υπήρχε η νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου (25) συμβούλων ήταν παρόντες (21) σύμβουλοι, δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. ΘΑΛΑΣΣΙΝΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ ΤΟΥ ΘΑΛΑΣΣΙΝΟΥ, Πρόεδρος Δ.Σ.
2. ΝΙΚΟΛΟΥ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΤΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΥ, Αντιδήμαρχος
3. ΜΑΡΚΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ, μέλος
4. ΠΑΝΟΥΣΟΣ ΑΡΤΕΜΙΟΣ ΤΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ, Αντιδήμαρχος
5. ΘΡΑΣΥΒΟΥΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ, μέλος
6. ΤΣΕΠΕΛΗ ΝΙΚΗ ΤΟΥ ΘΩΜΑ, μέλος
7. ΧΑΤΖΙΝΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΤΟΥ ΜΑΝΟΥΗΛ, Αντιδήμαρχος
8. ΚΟΥΚΟΥΛΗΣ ΦΑΝΟΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ, μέλος
9. ΣΑΓΚΙΩΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΟΥ ΑΝΔΡΙΑΝΟΥ, Αντιδήμαρχος
10. ΦΙΛΙΠΠΗ ΜΑΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, Γραμματέας Δ.Σ.
11. ΤΖΕΒΡΕΝΗ ΦΛΩΡΑ ΤΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, μέλος
12. ΜΑΡΝΕΖΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, Αντιδήμαρχος

13. ΜΑΤΘΑΙΟΥ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ, μέλος
14. ΛΥΜΠΕΡΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ, μέλος
15. ΛΥΜΠΕΡΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΟΥ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ, μέλος
16. ΒΑΣΑΜΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ, μέλος
17. ΣΤΑΜΟΥΛΟΣ ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΤΟΥ ΣΤΑΜΑΤΙΟΥ, μέλος
18. ΚΥΠΡΑΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ, Αντιπρόεδρος Δ.Σ.
19. ΚΟΣΜΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, μέλος
20. ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ, μέλος
21. ΒΑΣΙΛΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΟΥ ΣΤΑΜΑΤΙΟΥ, μέλος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ ΛΟΥΚΑΣ ΤΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ, μέλος
2. ΛΑΜΠΡΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ, μέλος
3. ΒΟΛΑΚΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ, μέλος
4. ΓΑΛΑΝΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΤΟΥ ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ, μέλος

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ - ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ

- Α] Στις Ενημερώσεις – Ερωτήσεις και ώρα 18:15 μ.μ. προσήλθε ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Κοσμάς Βασίλειος
- Β] Στις Ενημερώσεις – Ερωτήσεις και ώρα 18:35 μ.μ. προσήλθε ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ματθαίου Εμμανουήλ
- Γ] Στο δεύτερο (2^ο) θέμα ημερήσιας διάταξης και ώρα 19:00 μ.μ. αποχώρησε ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Βαλσαμίδης Ιωάννης

Ο Δήμαρχος Δυτικής Σάμου κ. Παπαθεοφάνους Θεμιστοκλής προσκλήθηκε και παρίσταται στη συνεδρίαση.

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν νόμιμα και οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων και συμμετείχε στην συνεδρίαση ο Πρόεδρος της Κοινότητας Καστανέας κ. Αντωνακάκης Γεώργιος.

Παρευρέθηκαν επίσης α) ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου κ. Σάρακας Παναγιώτης και β) ο Ειδικός Συνεργάτης του Δημάρχου κ. Κωνσταντινίδης Πολυκράτης.

ΘΕΜΑ 7^{ον} Ημερήσιας Διάταξης : Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δυτικής Σάμου, προς εναρμόνισή του με το νέο Πρότυπο Κανονισμό

Μετά την διαπίστωση της απαρτίας η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενη το έβδομο (7^ο) θέμα της ημερησίας διάταξης, είπε προς τα μέλη του Συμβουλίου τα εξής :

Με την υπ' αρ. 37/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Σάμου εγκρίθηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας του αποτελούμενος από 14

άρθρα, ο οποίος ήταν σύμφωνος με τον μέχρι τούδε δημοσιευμένο από το Υπουργείο Εσωτερικών Πρότυπο Κανονισμό και τις κείμενες διατάξεις.

Στο ΦΕΚ 109/Β/21.01.2025 δημοσιεύθηκε ο Νέος Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Συμβουλίων, ο οποίος καταρτίστηκε κυρίως λόγω της κατάργησης των Επιτροπών και των Νομικών Προσώπων των Δήμων, της θεσμοθέτησης της Ειδικής Συνεδρίασης Λογοδοσίας, διαπιστωθέντων από τα διενεργηθέντα Δημοτικά Συμβούλια ζητημάτων που απαιτούσαν διευκρινήσεις – αποσαφηνίσεις – επίλυση, προτάσεως – παρατηρήσεων της ΚΕΔΕ και της επακόλουθης των ανωτέρω ανάγκης τροποποίησης διατάξεων που περιλαμβάνονταν στον παλαιότερο πρότυπο Κανονισμό με στόχο την εύρυθμη και αποτελεσματικότερη λειτουργία των Δημοτικών Συμβουλίων. σε συνδυασμό ιδίως με τα άρθρα 65, 66, 68, 69, 70, 70Α, 72, 75, 78 και 84 του ίδιου νόμου καθώς και των άρθρων 3, 4 και 40 του ν. 4804/2021 (Α' 90).

Κατόπιν τούτου :

Α) προτείνονται οι ακόλουθες τροποποιήσεις στον ήδη εγκεκριμένο με την άνω υπ' αρ. 37/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Σάμου Κανονισμό, προκειμένου ο τελευταίος να εναρμονιστεί με τις νέες διατάξεις του άνω δημοσιευμένου στο ΦΕΚ 109/Β/21.01.2025 Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου :

Τη συμπλήρωση του άρθρου 1 με 2^η παράγραφο ως εξής :

2. Οι Πρόεδροι Δημοτικών Κοινοτήτων, οι Πρόεδροι Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων και τα Συμβούλια Δημοτικών Κοινοτήτων αποτελούν όργανα διοίκησης ενδοδημοτικής αποκέντρωσης του Δήμου, γεγονός που επιβάλλει την ομαλή συνεργασία για τη διευθέτηση των θεμάτων που διαχειρίζονται.

Τη συμπλήρωση της παρ. 2 του άρθρου 2 ως εξής :

Το Δημοτικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να λάβει απόφαση για όλα τα θέματα ημερήσιας διάταξης που περιλαμβάνονται στις προσκλήσεις της Δημοτικής Επιτροπής, αν μετά από δύο συνεχείς συνεδριάσεις η Δημοτική Επιτροπή δεν έχει απαρτία ή αν δε συγκεντρώνει την απαραίτητη πλειοψηφία για τη λήψη απόφασης.

Την προσθήκη άρθρου 4^Α ως εξής :

Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου κατ' άρθρο 70 του ν.3852/2010 (τίτλος)

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, κατόπιν εισήγησης του Προέδρου του, να συγκροτεί μόνιμες ή κατά περίπτωση επιτροπές για την επεξεργασία και την εισήγηση ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου θεμάτων της αρμοδιότητάς του. Στις επιτροπές προεδρεύει Δημοτικός Σύμβουλος που ορίζεται με την απόφαση συγκρότησης. Σε αυτές μετέχουν Δημοτικοί Σύμβουλοι που προτείνονται από κάθε δημοτική παράταξη του Δημοτικού Συμβουλίου, υπάλληλοι της αρμόδιας διεύθυνσης του Δήμου, καθώς και ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα της επιτροπής και εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων της περιοχής.

2. Θέματα που έχουν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη μπορούν, ύστερα από πρόταση του Δημάρχου ή του ενός πέμπτου (1/5) των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, να παραπεμφθούν σε επιτροπή με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία καθορίζεται και προθεσμία για την υποβολή σχετικής μελέτης ή εισήγησης. Ο Πρόεδρος δύναται να παραπέμψει σε επιτροπή

οποιοδήποτε άλλο θέμα και πριν από την εγγραφή του στην ημερήσια διάταξη. Θέματα που εισάγει προς συζήτηση η δημοτική επιτροπή, παραπέμπονται σε επιτροπή μόνο αν τη σχετική απόφαση λάβει η απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου.

3. Οι επιτροπές βρίσκονται σε απαρτία και συνεδριάζουν νόμιμα, όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα.

4. Οι επιτροπές λαμβάνουν από τις υπηρεσίες του Δήμου τα στοιχεία και τις πληροφορίες που ζητούν για τη διευκόλυνση του έργου τους, δια του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν συνεργασίας με τον Πρόεδρο της κάθε επιτροπής.

5. Οι επιτροπές διατυπώνουν την άποψή τους με έκθεσή τους, στην οποία αναγράφονται και τυχόν διαφορετικές απόψεις που διαμορφώθηκαν σε αυτή. Η έκθεση υποβάλλεται εντός της τασσόμενης προθεσμίας. Εάν η επιτροπή καθυστερήσει να υποβάλλει τη σχετική έκθεση, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να εγγράψει το θέμα στην ημερήσια διάταξη και χωρίς την έκθεση της επιτροπής.

6. Στις ανωτέρω επιτροπές, εφόσον κριθεί αναγκαίο, μπορεί να ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου δημοτικός υπάλληλος για διοικητική υποστήριξη.

Την προσθήκη άρθρου 4^β ως εξής :

Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου κατ' άρθρο 30 του ν.5056/2023 (τίτλος)

1. Για την εύρυθμη άσκηση των αρμοδιοτήτων των καταργηθέντων νομικών προσώπων, το Δημοτικό Συμβούλιο, με απόφασή του, δύναται να συστήνει επιτροπές. Στις επιτροπές αυτές, στις οποίες δύναται να συμμετέχουν και μη αιρετά μέλη, ως Πρόεδρος ορίζεται Δημοτικός Σύμβουλος ή πρόσωπο εγνωσμένου κύρους, με συναφή με το αντικείμενο της επιτροπής εμπειρία.

2. Για θέματα αρμοδιοτήτων των καταργούμενων Σχολικών Επιτροπών, το Δημοτικό Συμβούλιο συστήνει υποχρεωτικά επιτροπές. Ειδικότερα συστήνονται έως δύο (2) επιτροπές ή μία (1) επιτροπή ανά Δημοτική Κοινότητα, αποκλειστικά στους δήμους με πληθυσμό άνω των εκατό χιλιάδων (100.000) κατοίκων. Στις επιτροπές αυτές ως Πρόεδρος ορίζεται Δημοτικός Σύμβουλος ή πρόσωπο εγνωσμένου κύρους, με συναφή με το αντικείμενο της επιτροπής εμπειρία. Υποχρεωτικά μετέχει ένας διευθυντής σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του οικείου Δήμου ή Δημοτικής Κοινότητας αντίστοιχα, και ένας εκπρόσωπος της αντίστοιχης ένωσης γονέων ή όπου δεν υπάρχει, ένας εκπρόσωπος των υφισταμένων συλλόγων γονέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους σε μαθητικό δυναμικό, με τους αναπληρωτές τους. Κατά τις συνεδριάσεις της ανωτέρω επιτροπής, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν μια συγκεκριμένη σχολική μονάδα, δύναται να καλείται επιπλέον ο οικείος διευθυντής.

3. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι που συμμετέχουν ως μέλη στις επιτροπές μπορούν να προτείνονται από κάθε δημοτική παράταξη του Δημοτικού Συμβουλίου

Τη συμπλήρωση της παρ. 4 του άρθρου 5 ως εξής :

Ο επικεφαλής κάθε δημοτικής παράταξης έχει τη δυνατότητα δύο (2) μέρες πριν τη δημοσίευση της πρόσκλησης να προτείνει, έως ένα θέμα ο καθένας, στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου τη συμπλήρωση της ημερήσιας διάταξης με επείγοντα θέματα. Για την άσκηση του δικαιώματος, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου οφείλει να κοινοποιεί σχέδιο ημερήσιας διάταξης στον επικεφαλής κάθε δημοτικής

παράταξης το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν την ανάρτηση της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του Δήμου. Στη συνέχεια ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δύναται να εντάξει το επείγον θέμα ή τα επείγοντα θέματα στην ημερήσια διάταξη που θα δημοσιευθεί μαζί με την πρόσκληση στην ιστοσελίδα του Δήμου προς συζήτηση.

Τη συμπλήρωση της παρ. 2 του άρθρου 6 ως εξής :

Τα Δημοτικά Συμβούλια εξακολουθούν να λειτουργούν νόμιμα ακόμα και με ελλιπή σύνθεση, η οποία δεν μπορεί να περιλαμβάνει μέλη λιγότερα από όσα απαιτείται για να έχουν απαρτία, αν Δημοτικοί Σύμβουλοι αποποιηθούν την εκλογή τους, παραιτηθούν, αποβιώσουν, εκπέσουν, ή τεθούν σε αργία, ή αν οι έδρες μείνουν κενές για οποιονδήποτε άλλο λόγο, μέχρι οι κενές έδρες να συμπληρωθούν, κατά περίπτωση, με αναπλήρωση ή με εκλογές, ή με τη λήξη του χρόνου της αργίας.

Αν Δημοτικοί Σύμβουλοι τεθούν σε αργία και ο αριθμός των Δημοτικών Συμβούλων είναι μικρότερος από αυτόν που απαιτείται για την επίτευξη απαρτίας, ο Δήμαρχος καλεί αναπληρωματικούς Δημοτικούς Συμβούλους της ίδιας εκλογικής περιφέρειας από τον συνδυασμό στον οποίο ανήκουν αυτοί που έχουν τεθεί σε αργία με τη σειρά της εκλογής τους και για τον μέχρι τη λήξη της αργίας χρόνο. Αν για οποιονδήποτε λόγο αυτοί που κλήθηκαν, αρνηθούν ή δεν αποδεχτούν την άσκηση των καθηκόντων, εφαρμόζονται αναλόγως η παρ. 4 του άρθρου 40 του ν. 4804/2021 για όσο διάστημα διαρκεί η αργία.

Τη συμπλήρωση του α' στοιχείου του εδ. β της παρ. 5 του αρ. 6 ως εξής :

Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι η συζήτηση των θεμάτων αυτών άρχισε και τελείωσε κατά την τελευταία αυτή συνεδρίαση.

Την αντικατάσταση των στοιχείων γ' – δ' του εδ. β' και του εδ. γ' της παρ. 7 του αρ. 6 ως εξής :

Μετά τις τυχόν ανακοινώσεις, ενημερώσεις ή την ανάγνωση εγγράφων που απευθύνονται στο Δημοτικό Συμβούλιο, τα οποία εκφωνεί ο Δήμαρχος ή ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κατά μέγιστο χρόνο δύο (2) λεπτά ανά περίπτωση, και πριν ξεκινήσει η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, το Δημοτικό Συμβούλιο, μετά από πρόταση - εισήγηση του Προέδρου ή του Δημάρχου, αποφασίζει εάν θα συζητήσει θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης που θα κριθεί ως κατεπείγον. Η πρόταση - εισήγηση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε (5) λεπτά. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφαινεται, χωρίς συζήτηση, για το κατεπείγον ή όχι του θέματος. Ο χρόνος για τη συζήτηση των εκτός ημερήσιας διάταξης θεμάτων δεν μπορεί να ξεπερνά τη μία (1) ώρα.

Τη συμπλήρωση του στοιχείου στ' του εδ. β' της παρ. 7 του αρ. 6 ως εξής :

Επίσης κατά την έναρξη της συζήτησης επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δύναται να προτείνει αιτιολογημένα στο Δημοτικό Συμβούλιο τη λήψη σχετικής απόφασης, με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου, προκειμένου να μην συζητηθεί κάποιο θέμα από αυτά που περιλαμβάνει η ημερήσια διάταξη της δημοσιευμένης πρόσκλησης. Το

Δημοτικό Συμβούλιο αποφαινεται, χωρίς συζήτηση για την πρόταση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου.

Την αντικατάσταση του εδ. ζ' της παρ. 7 του αρ. 6 ως εξής :

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δίνει τον λόγο κάθε φορά στον Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο που θα εισηγηθεί το θέμα, και αυτοί με τη σειρά τους μπορούν να υποδείξουν κάποιον Δημοτικό Σύμβουλο ή υπηρεσιακό παράγοντα που θα το αναλύσει, εκ μέρους τους. Στη συνέχεια ο Πρόεδρος δίνει το λόγο, κατά προτεραιότητα, και κατά σειρά εκλογικής δύναμης, στους επικεφαλής των παρατάξεων, τους Δημοτικούς Συμβούλους που είναι εγγεγραμμένοι ειδικοί αγορητές και στη συνέχεια στους λοιπούς Δημοτικούς Συμβούλους που έχουν εγγραφεί για να τοποθετηθούν ανά θέμα και τους Προέδρους Συμβουλίου ή Προέδρους Δημοτικής Κοινότητας, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν αποκλειστικά τη Δημοτική Κοινότητα.

Τέλος, δίνει το λόγο στους δημοτικούς υπάλληλους, εκπροσώπους φορέων ή ιδιώτες στους οποίους έχει απευθύνει πρόσκληση, προκειμένου να λάβουν το λόγο και να συμβάλλουν με τις τοποθετήσεις τους στην καλύτερη διαμόρφωση της απόφασης. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών του, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέπει να λάβουν το λόγο και άλλοι εκπρόσωποι φορέων ή πολίτες που παρευρίσκονται στη συνεδρίαση, εφόσον το ζητήσουν.

Την αντικατάσταση του εδ. ιη' της παρ. 7 του αρ. 6 ως εξής :

Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών, ο Πρόεδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, όπως διαμορφώθηκε μετά από τις ανωτέρω ομιλίες. Εκτός από τις περιπτώσεις που προβλέπεται ρητά στον νόμο, δεν επιτρέπεται προς ψήφιση η διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων. Ο Γραμματέας καταγράφει την ψήφο των Συμβούλων καθώς και όσους Συμβούλους αποχωρούν από τη συνεδρίαση. Η άρνηση ψήφου όσο και η λευκή ψήφος δεν υπολογίζονται στην καταμέτρηση θετικών και αρνητικών ψήφων. Αν κάποιο μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου αρνηθεί ψήφο ή δώσει λευκή ψήφο, λογίζεται ως παρόν κατά τη συνεδρίαση, μόνο για τον σχηματισμό της απαρτίας.

Την τροποποίηση της παρ. 8 του αρ. 6 ως εξής (με έντονη γραφή οι προτεινόμενες τροποποιήσεις) :

Με τον κανονισμό λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, επιβάλλονται χρονικοί περιορισμοί για τις αγορεύσεις και τις συζητήσεις στο Δημοτικό Συμβούλιο, για τον Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, τους Επικεφαλής των παρατάξεων, τους Ειδικούς Αγορητές ~~και~~, τα Μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου **και φυσικά πρόσωπα ατομικά ή ως εκπρόσωποι νομικών προσώπων μετέχοντα στη συνεδρίαση** και ειδικότερα ανά θέμα κατά τη συζήτηση :

Ανακοινώσεις Δημάρχου	15 λεπτά
Τοποθέτηση / Απάντηση Δημάρχου / Αντιδημάρχου (πρωτομιλία)	5 λεπτά έκαστος
Τοποθέτηση / Απάντηση Δημάρχου / Αντιδημάρχου (δευτερολογία)	4 λεπτά έκαστος
Τοποθετήσεις Επικεφαλής (πρωτομιλία)	5 λεπτά έκαστος

Τοποθετήσεις Επικεφαλής (δευτερολογία)	4 λεπτά έκαστος
Ανακοινώσεις Προέδρων Κοινοτήτων / Κοινοτικών Συμβουλίων	7 λεπτά έκαστος
Τοποθετήσεις Προέδρων Κοινοτήτων / Κοινοτικών Συμβουλίων (πρωτομία)	3 λεπτά έκαστος
Τοποθετήσεις Προέδρων Κοινοτήτων / Κοινοτικών Συμβουλίων (δευτερολογία)	2 λεπτά έκαστος
Τοποθετήσεις Δημοτικών Συμβούλων (πρωτομία)	3 λεπτά έκαστος
Τοποθετήσεις Δημοτικών Συμβούλων (δευτερολογία)	2 λεπτά έκαστος
Εισήγηση Ειδικού Αγορητή	10 λεπτά
Τοποθέτηση Ειδικού Αγορητή (πρωτομία)	5 λεπτά
Απάντηση / Διευκρινήσεις Ειδικού Αγορητή (δευτερολογία)	4 λεπτά
Εκπρόσωποι Φορέων (που καλούνται να συμμετάσχουν) (πρωτομία)	2 λεπτά έκαστος
Εκπρόσωποι Φορέων (που καλούνται να συμμετάσχουν) (δευτερολογία)	2 λεπτά

Με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων είναι δυνατή, μετά από πρόταση του Προέδρου, η παράταση ή η σύντμηση του ανωτέρω προβλεπόμενου μέγιστου χρόνου ομιλίας.

Τη συμπλήρωση της παρ. 1 αρ. 7 ως εξής :

όπως για πράξεις, παραλείψεις, υλικές ενέργειες ή τον προγραμματισμό και την εξέλιξη δράσεων.

Τη συμπλήρωση της παρ. 2 του αρ. 7 ως εξής :

Εφόσον δεν έχουν κατατεθεί θέματα προς συζήτηση εντός της ανωτέρω προθεσμίας, ο Πρόεδρος, σε συνεννόηση με τον Δήμαρχο, ενημερώνει εγγράφως τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και τους Προέδρους Δημοτικής Κοινότητας ότι η ειδική συνεδρίαση δεν θα πραγματοποιηθεί, λόγω έλλειψης θεμάτων.

Την τροποποίηση της παρ. 8 του αρ. 7 ως εξής :

Η φράση «και ειδικότερα οι προαναφεθέντες και ισχύοντες για τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου» αντικαθίσταται ως ακολούθως . Κατά τη συζήτηση επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ο ερωτών Δημοτικός Σύμβουλος διατυπώνει το ερώτημά του εντός πέντε (5) λεπτών και το αρμόδιο όργανο έχει στη διάθεσή του επτά (7) λεπτά, προκειμένου να απαντήσει ολοκληρωμένα. Επιτρέπεται να υπάρξει δευτερολογία στην οποία ο ερωτών έχει στη διάθεσή του δύο (2) λεπτά, προκειμένου να ζητήσει διευκρίνιση ως προς το αρχικό ερώτημα που υπέβαλε, εάν δεν έλαβε ολοκληρωμένη απάντηση, και το αρμόδιο όργανο έχει στη διάθεσή του πέντε (5) λεπτά, προκειμένου να παράσχει τις απαραίτητες διευκρινίσεις. Ο Δήμαρχος έχει στη διάθεσή του επιπλέον τρία (3) λεπτά και στην πρωτολογία και στη δευτερολογία μετά την απάντηση του αρμοδίου οργάνου. Με ανάταση χεριού από την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων είναι δυνατή, μετά από πρόταση του Προέδρου, η παράταση ή η σύντμηση των ανωτέρω προβλεπόμενων μέγιστων χρόνων ομιλίας.

Τη συμπλήρωση του αρ. 7 με 9^η και 10^η παράγραφο ως εξής :

9. Όταν λόγω της σοβαρότητας και της φύσης των θεμάτων παρατείνεται η συζήτηση, το Δημοτικό Συμβούλιο, με ανάταση χεριού των περισσότερων, είναι δυνατόν να διακόψει τη συνεδρίαση, προκειμένου αυτή να συνεχιστεί την επόμενη ημέρα και την ίδια ώρα για τα λοιπά θέματα της ημερήσιας διάταξης που δεν συζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι η συζήτηση των θεμάτων αυτών άρχισε και τελείωσε κατά την τελευταία αυτή συνεδρίαση.

10. Για τη διεξαγωγή της συνεδρίασης τηρούνται πρακτικά, τα οποία λαμβάνουν ειδική ταυτόριθμη αρίθμηση με την πρόσκληση. Πρακτικά συντάσσονται ακόμα και στην περίπτωση που συγκληθεί ειδική συνεδρίαση, χωρίς κανένα θέμα συζήτησης.

Τη συμπλήρωση της παρ. 1 αρ. 9 ως εξής :

Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, με πρωτοβουλία του Προέδρου ή του Δημάρχου ή της Δημοτικής Επιτροπής ή του 1/3 τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, η πρόσκληση μπορεί ...

Τη συμπλήρωση του αρ. 11 με 2^η παράγραφο ως εξής :

Η συνεδρίαση δεν μπορεί να διεξαχθεί ή να μεταδοθεί δημόσια αν αυτό αποφασιστεί με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του συνολικού αριθμού των μελών του, η οποία αιτιολογείται ειδικά και απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση.

Τη συμπλήρωση του αρ. 13 με παρ. 8 ως εξής :

Οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, με εξαίρεση τις αποφάσεις κανονιστικού χαρακτήρα, είναι άμεσα εκτελεστές αφότου εκδοθούν και φέρουν την υπογραφή του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου.

Τη συμπλήρωση της παρ. 3 του αρ. 14 ως εξής :

Δεν είναι δυνατή η διαγραφή του επικεφαλής της παράταξης. Η απόφαση διαγραφής συνιστά επαχθή εκτελεστή διοικητική πράξη, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά στον Πρόεδρο του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και στον διαγραφέντα Δημοτικό Σύμβουλο.

Τη συμπλήρωση της παρ. 4 του αρ. 14 ως εξής :

Είναι δυνατή η επανένταξη του μέλους του Δημοτικού Συμβουλίου στην παράταξη, από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε, εφόσον τούτο γίνει δεκτό από τα δύο τρίτα (2/3) των μελών, προκειμένου για παρατάξεις που έχουν τουλάχιστον τρία (3) μέλη και από όλα τα μέλη, προκειμένου για παρατάξεις με λιγότερα από τρία (3) μέλη.

Την αναρίθμηση της παρ. 5 του αρ. 14 σε παρ. 6 και την προσθήκη ως παρ. 5 του αρ. 14 των εξής διατάξεων :

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου οφείλει να ανακοινώσει την απόφαση διαγραφής ή ανεξαρτητοποίησης ή επανένταξης στη δημοτική παράταξη στο Δημοτικό Συμβούλιο, καθώς και να την κοινοποιήσει στον Επόπτη Ο.Τ.Α.

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι, που ανεξαρτητοποιήθηκαν ή διαγράφηκαν από την παράταξή τους, θεωρούνται ανεξάρτητα μέλη του Συμβουλίου, μη ανήκοντα σε κάποια παράταξη.

Τη συμπλήρωση της παρ. 1 του αρ. 15 με υποπαραγράφους ix. και x. ως εξής :

ix. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι δεν μπορούν να είναι από οποιαδήποτε αιτία, οφειλέτες του οικείου δήμου, των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου, των κοινωφελών επιχειρήσεων και της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) αυτού, καθώς, επίσης, και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, στα οποία συμμετέχει ο οικείος Δήμος, εφόσον η συνολική οφειλή υπερβαίνει το ποσό των τριακοσίων (300) ευρώ. Αν Δήμαρχος, Δημοτικός Σύμβουλος, Σύμβουλος ή Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας καταστεί για πρώτη φορά μετά από την εκλογή του οφειλέτης του οικείου Δήμου ή των νομικών προσώπων κατά τα ανωτέρω οφείλει να εξοφλήσει ή να ρυθμίσει την οφειλή του εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών, αφότου η βεβαίωση της οφειλής καταστεί οριστική και λάβει γνώση αυτής ή, αν ασκηθούν ένδικα βοηθήματα, αφότου εκδοθεί τελεσίδικη δικαστική απόφαση. Αν η οφειλή δεν εξοφληθεί ή δεν ρυθμιστεί εντός της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου ο Δημοτικός Σύμβουλος εκπίπτει αυτοδικαίως από το αξίωμα.

x. Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου οι Δημοτικοί Σύμβουλοι πρέπει να είναι ευπρεπείς και να μη δημιουργούν θορύβους. Δεν επιτρέπεται να παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή της, με κάθε τρόπο σύγκλησης, συνεδρίασης.

Β) προτείνεται εκτός των προαναφερθέντων, κατά τα λοιπά να εξακολουθήσουν να ισχύουν οι διατάξεις του εγκεκριμένου με την υπ' αρ. 37/2024 Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δυτικής Σάμου, καθόσον τυγχάνουν απολύτως σύμφωνες και ταυτόσημες με τον νέο πρότυπο Κανονισμό.

Γ) Μετά ταύτα εισηγούμαστε την έγκριση των άνω τροποποιήσεων και ακολούθως την εκ νέου έγκριση του συνολικού – επικαιροποιημένου και εναρμονισμένου με τον Πρότυπο – κειμένου του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δυτικής Σάμου.

Ακολούθησαν τοποθετήσεις των Επικεφαλής των παρατάξεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά).

Μετά το τέλος της διαλογικής συζήτησης, η Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Συμβούλιο έχοντας υπόψη του:

1. Την ανωτέρω εισήγηση του Αντιδημάρχου του Δήμου
2. Τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010 όπως ισχύουν.

Και έπειτα από διαλογική συζήτηση, με 17 ψήφους υπέρ, σε σύνολο 20 ψηφισάντων Δημοτικών Συμβούλων, το Δημοτικό Συμβούλιο **ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ**

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Εγκρίνει τις τροποποιήσεις του Κανονισμού, όπως αυτές αναδιαμορφώθηκαν μετά την διαλογική συζήτηση, ήτοι :

Τη συμπλήρωση του άρθρου 1 με 2^η παράγραφο ως εξής :

2. Οι Πρόεδροι Δημοτικών Κοινοτήτων, οι Πρόεδροι Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων και τα Συμβούλια Δημοτικών Κοινοτήτων αποτελούν όργανα διοίκησης ενδοδημοτικής αποκέντρωσης του Δήμου, γεγονός που επιβάλλει την ομαλή συνεργασία για τη διευθέτηση των θεμάτων που διαχειρίζονται.

Τη συμπλήρωση της παρ. 2 του άρθρου 2 ως εξής :

Το Δημοτικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να λάβει απόφαση για όλα τα θέματα ημερήσιας διάταξης που περιλαμβάνονται στις προσκλήσεις της Δημοτικής Επιτροπής, αν μετά από δύο συνεχείς συνεδριάσεις η Δημοτική Επιτροπή δεν έχει απαρτία ή αν δε συγκεντρώνει την απαραίτητη πλειοψηφία για τη λήψη απόφασης.

Την προσθήκη άρθρου 4^Α ως εξής :

Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου κατ' άρθρο 70 του ν.3852/2010 (τίτλος)

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, κατόπιν εισήγησης του Προέδρου του, να συγκροτεί μόνιμες ή κατά περίπτωση επιτροπές για την επεξεργασία και την εισήγηση ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου θεμάτων της αρμοδιότητάς του. Στις επιτροπές προεδρεύει Δημοτικός Σύμβουλος που ορίζεται με την απόφαση συγκρότησης. Σε αυτές μετέχουν Δημοτικοί Σύμβουλοι που προτείνονται από κάθε δημοτική παράταξη του Δημοτικού Συμβουλίου, υπάλληλοι της αρμόδιας διεύθυνσης του Δήμου, καθώς και ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα της επιτροπής και εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων της περιοχής.

2. Θέματα που έχουν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη μπορούν, ύστερα από πρόταση του Δημάρχου ή του ενός πέμπτου (1/5) των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, να παραπεμφθούν σε επιτροπή με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία καθορίζεται και προθεσμία για την υποβολή σχετικής μελέτης ή εισήγησης. Ο Πρόεδρος δύναται να παραπέμψει σε επιτροπή οποιοδήποτε άλλο θέμα και πριν από την εγγραφή του στην ημερήσια διάταξη. Θέματα που εισάγει προς συζήτηση η δημοτική επιτροπή, παραπέμπονται σε επιτροπή μόνο αν τη σχετική απόφαση λάβει η απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου.

3. Οι επιτροπές βρίσκονται σε απαρτία και συνεδριάζουν νόμιμα, όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα.

4. Οι επιτροπές λαμβάνουν από τις υπηρεσίες του Δήμου τα στοιχεία και τις πληροφορίες που ζητούν για τη διευκόλυνση του έργου τους, δια του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν συνεργασίας με τον Πρόεδρο της κάθε επιτροπής.

5. Οι επιτροπές διατυπώνουν την άποψή τους με έκθεσή τους, στην οποία αναγράφονται και τυχόν διαφορετικές απόψεις που διαμορφώθηκαν σε αυτή. Η έκθεση υποβάλλεται εντός της τασσόμενης προθεσμίας. Εάν η επιτροπή καθυστερήσει να υποβάλλει τη σχετική έκθεση, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να εγγράψει το θέμα στην ημερήσια διάταξη και χωρίς την έκθεση της επιτροπής.

6. Στις ανωτέρω επιτροπές, εφόσον κριθεί αναγκαίο, μπορεί να ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου δημοτικός υπάλληλος για διοικητική υποστήριξη.

Την προσθήκη άρθρου 4^β ως εξής :

Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου κατ' άρθρο 30 του ν.5056/2023 (τίτλος)

1. Για την εύρυθμη άσκηση των αρμοδιοτήτων των καταργηθέντων νομικών προσώπων, το Δημοτικό Συμβούλιο, με απόφασή του, δύναται να συστήνει επιτροπές. Στις επιτροπές αυτές, στις οποίες δύνανται να συμμετέχουν και μη αιρετά μέλη, ως Πρόεδρος ορίζεται Δημοτικός Σύμβουλος ή πρόσωπο εγνωσμένου κύρους, με συναφή με το αντικείμενο της επιτροπής εμπειρία.

2. Για θέματα αρμοδιοτήτων των καταργούμενων Σχολικών Επιτροπών, το Δημοτικό Συμβούλιο συστήνει υποχρεωτικά επιτροπές. Ειδικότερα συστήνονται έως δύο (2) επιτροπές ή μία (1) επιτροπή ανά Δημοτική Κοινότητα, αποκλειστικά στους δήμους με πληθυσμό άνω των εκατό χιλιάδων (100.000) κατοίκων. Στις επιτροπές αυτές ως Πρόεδρος ορίζεται Δημοτικός Σύμβουλος ή πρόσωπο εγνωσμένου κύρους, με συναφή με το αντικείμενο της επιτροπής εμπειρία. Υποχρεωτικά μετέχει ένας διευθυντής σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του οικείου Δήμου ή Δημοτικής Κοινότητας αντίστοιχα, και ένας εκπρόσωπος της αντίστοιχης ένωσης γονέων ή όπου δεν υπάρχει, ένας εκπρόσωπος των υφισταμένων συλλόγων γονέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους σε μαθητικό δυναμικό, με τους αναπληρωτές τους. Κατά τις συνεδριάσεις της ανωτέρω επιτροπής, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν μια συγκεκριμένη σχολική μονάδα, δύναται να καλείται επιπλέον ο οικείος διευθυντής.

3. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι που συμμετέχουν ως μέλη στις επιτροπές μπορούν να προτείνονται από κάθε δημοτική παράταξη του Δημοτικού Συμβουλίου

Τη συμπλήρωση της παρ. 4 του άρθρου 5 ως εξής :

Ο επικεφαλής κάθε δημοτικής παράταξης έχει τη δυνατότητα δύο (2) μέρες πριν τη δημοσίευση της πρόσκλησης να προτείνει, έως ένα θέμα ο καθένας, στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου τη συμπλήρωση της ημερήσιας διάταξης με επείγοντα θέματα. Για την άσκηση του δικαιώματος, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου οφείλει να κοινοποιεί σχέδιο ημερήσιας διάταξης στον επικεφαλής κάθε δημοτικής παράταξης το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν την ανάρτηση της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του Δήμου. Στη συνέχεια ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δύναται να εντάξει το επείγον θέμα ή τα επείγοντα θέματα στην ημερήσια διάταξη που θα δημοσιευθεί μαζί με την πρόσκληση στην ιστοσελίδα του Δήμου προς συζήτηση.

Τη συμπλήρωση της παρ. 2 του άρθρου 6 ως εξής :

Τα Δημοτικά Συμβούλια εξακολουθούν να λειτουργούν νόμιμα ακόμα και με ελλιπή σύνθεση, η οποία δεν μπορεί να περιλαμβάνει μέλη λιγότερα από όσα απαιτείται για να έχουν απαρτία, αν Δημοτικοί Σύμβουλοι αποποιηθούν την εκλογή τους, παραιτηθούν, αποβιώσουν, εκπέσουν, ή τεθούν σε αργία, ή αν οι έδρες μείνουν κενές για οποιονδήποτε άλλο λόγο, μέχρι οι κενές έδρες να συμπληρωθούν, κατά περίπτωση, με αναπλήρωση ή με εκλογές, ή με τη λήξη του χρόνου της αργίας.

Αν Δημοτικοί Σύμβουλοι τεθούν σε αργία και ο αριθμός των Δημοτικών Συμβούλων είναι μικρότερος από αυτόν που απαιτείται για την επίτευξη απαρτίας, ο Δήμαρχος καλεί αναπληρωματικούς Δημοτικούς Συμβούλους της ίδιας εκλογικής περιφέρειας από τον συνδυασμό στον οποίο ανήκουν αυτοί που έχουν τεθεί σε αργία με τη σειρά της εκλογής τους και για τον μέχρι τη λήξη της αργίας χρόνο. Αν για οποιονδήποτε λόγο αυτοί που κλήθηκαν, αρνηθούν ή δεν αποδεχτούν την άσκηση των καθηκόντων, εφαρμόζονται αναλόγως η παρ. 4 του άρθρου 40 του ν. 4804/2021 για όσο διάστημα διαρκεί η αργία.

Τη συμπλήρωση του α' στοιχείου του εδ. β της παρ. 5 του αρ. 6 ως εξής :

Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι η συζήτηση των θεμάτων αυτών άρχισε και τελείωσε κατά την τελευταία αυτή συνεδρίαση.

Την αναδιαμόρφωση των στοιχείων γ' – δ' του εδ. β' της παρ. 7 και την προσθήκη εδ. δ' και ε' στην παρ. 7 του αρ. 6 ως εξής :

Μετά το Δήμαρχο, **ακολουθεί το στάδιο των ερωτήσεων – απαντήσεων, στο οποίο** εκφράζουν τις απόψεις τους και θέτουν ερωτήσεις κατά προτεραιότητα οι Επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων της μειοψηφίας κατά τη σειρά της δυνάμεώς τους και στη συνέχεια λαμβάνουν το λόγο οι λοιποί Δημοτικοί Σύμβουλοι.

Όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης Δημοτικής κοινότητας ή που άπτονται του ενδιαφέροντός της, λαμβάνουν το λόγο οι συμμετέχοντες Πρόεδροι Συμβουλίων ή Πρόεδροι Δημοτικών κοινοτήτων ή Εκπρόσωποι Δημοτικής Κοινότητας, προκειμένου να προβούν σε ανακοινώσεις ή προτάσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο ή να απευθύνουν ερωτήσεις ή να ζητούν συγκεκριμένα στοιχεία, χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων τους, από τον Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, το Προεδρείο του Δημοτικού Συμβουλίου, τη Δημοτική Επιτροπή.

Ακολουθεί η διαδικασία των απαντήσεων, χωρίς διάλογο, με τη δυνατότητα και υποχρέωση του Δημάρχου και των Αντιδημάρχων για παροχή στοιχείων και πληροφοριών εντός ενός μηνός.

Το στάδιο των ερωταπαντήσεων δεν μπορεί να ξεπερνά τη μία (1) ώρα. Σε περίπτωση που ο χρόνος αυτός δεν επαρκεί, οι τυχόν λοιπές ερωτήσεις θα υποβάλλονται στο Προεδρείο, το οποίο θα τις καταγράφει και θα τις διαβιβάζει στις αρμόδιες Υπηρεσίες ή Αντιδημάρχους ή στο Δήμαρχο προκειμένου να απαντηθούν εγγράφως, άλλως ο Πρόεδρος δύναται να παραπέμπει το θέμα στην ακόλουθη συνεδρίαση λογοδοσίας.

Πριν ξεκινήσει η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, το Δημοτικό Συμβούλιο, μετά από πρόταση - εισήγηση του Προέδρου ή του Δημάρχου, αποφασίζει εάν θα συζητήσει θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης που θα κριθεί ως κατεπείγον. Η πρόταση - εισήγηση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε (5) λεπτά. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφαινεται, χωρίς συζήτηση, για το κατεπείγον ή όχι του θέματος. Ο χρόνος για τη συζήτηση των εκτός ημερήσιας διάταξης θεμάτων δεν μπορεί να ξεπερνά τη μία (1) ώρα.

Την συμπλήρωση του στοίχου στ' του εδ. β' της παρ. 7 του αρ. 6 ως εξής :

Επίσης κατά την έναρξη της συζήτησης επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δύναται να προτείνει αιτιολογημένα στο Δημοτικό Συμβούλιο τη λήψη σχετικής απόφασης, με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου, προκειμένου να μην συζητηθεί κάποιο θέμα από αυτά που περιλαμβάνει η ημερήσια διάταξη της δημοσιευμένης πρόσκλησης. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφαινεται, χωρίς συζήτηση για την πρόταση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου.

Την αντικατάσταση του εδ. ζ' της παρ. 7 του αρ. 6 ως εξής :

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δίνει τον λόγο κάθε φορά στον Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο που θα εισηγηθεί το θέμα, και αυτοί με τη σειρά τους μπορούν να υποδείξουν κάποιον Δημοτικό Σύμβουλο ή υπηρεσιακό παράγοντα που θα το αναλύσει, εκ μέρους τους. Στη συνέχεια ο Πρόεδρος δίνει το λόγο, κατά προτεραιότητα, και κατά σειρά εκλογικής δύναμης, στους επικεφαλής των παρατάξεων, τους Δημοτικούς Συμβούλους που είναι εγγεγραμμένοι ειδικοί αγορητές και στη συνέχεια στους λοιπούς Δημοτικούς Συμβούλους που έχουν εγγραφεί για να τοποθετηθούν ανά θέμα και τους Προέδρους Συμβουλίου ή Προέδρους Δημοτικής Κοινότητας, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν αποκλειστικά τη Δημοτική Κοινότητα.

Τέλος, δίνει το λόγο στους δημοτικούς υπάλληλους, εκπροσώπους φορέων ή ιδιώτες στους οποίους έχει απευθύνει πρόσκληση, προκειμένου να λάβουν το λόγο και να συμβάλλουν με τις τοποθετήσεις τους στην καλύτερη διαμόρφωση της απόφασης. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών του, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει να λάβουν το λόγο και άλλοι εκπρόσωποι φορέων ή πολίτες που παρευρίσκονται στη συνεδρίαση, εφόσον το ζητήσουν.

Την αντικατάσταση του εδ. ιη' της παρ. 7 του αρ. 6 ως εξής :

Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών, ο Πρόεδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, όπως διαμορφώθηκε μετά από τις ανωτέρω ομιλίες. Εκτός από τις περιπτώσεις που προβλέπεται ρητά στον νόμο, δεν επιτρέπεται προς ψήφιση η διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων. Ο Γραμματέας καταγράφει την ψήφο των Συμβούλων καθώς και όσους Συμβούλους αποχωρούν από τη συνεδρίαση. Η άρνηση ψήφου όσο και η λευκή ψήφος δεν υπολογίζονται στην καταμέτρηση θετικών και αρνητικών ψήφων. Αν κάποιο μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου αρνηθεί ψήφο ή δώσει λευκή ψήφο, λογίζεται ως παρόν κατά τη συνεδρίαση, μόνο για τον σχηματισμό της απαρτίας.

Την τροποποίηση της παρ. 8 του αρ. 6 ως εξής (με έντονη γραφή οι προτεινόμενες τροποποιήσεις) :

Με τον κανονισμό λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, επιβάλλονται χρονικοί περιορισμοί για τις αγορεύσεις και τις συζητήσεις στο Δημοτικό Συμβούλιο, για τον Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, τους Επικεφαλής των παρατάξεων, τους Ειδικούς Αγορητές, τα Μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου **και φυσικά πρόσωπα ατομικά ή ως εκπρόσωποι νομικών προσώπων μετέχοντα στη συνεδρίαση** και ειδικότερα ανά θέμα κατά τη συζήτηση :

Ανακοινώσεις Δημάρχου	15 λεπτά
Τοποθέτηση / Απάντηση Δημάρχου / Αντιδημάρχου (πρωτομιλία)	5 λεπτά έκαστος
Τοποθέτηση / Απάντηση Δημάρχου / Αντιδημάρχου (δευτερολογία)	4 λεπτά έκαστος
Τοποθετήσεις Επικεφαλής (πρωτομιλία)	5 λεπτά έκαστος
Τοποθετήσεις Επικεφαλής (δευτερολογία)	4 λεπτά έκαστος
Ανακοινώσεις Προέδρων Κοινοτήτων / Κοινοτικών Συμβουλίων	7 λεπτά έκαστος
Τοποθετήσεις Προέδρων Κοινοτήτων / Κοινοτικών Συμβουλίων (πρωτομιλία)	3 λεπτά έκαστος
Τοποθετήσεις Προέδρων Κοινοτήτων / Κοινοτικών Συμβουλίων (δευτερολογία)	2 λεπτά έκαστος
Τοποθετήσεις Δημοτικών Συμβούλων (πρωτομιλία)	3 λεπτά έκαστος
Τοποθετήσεις Δημοτικών Συμβούλων (δευτερολογία)	2 λεπτά έκαστος (διατηρείται)
Εισήγηση Ειδικού Αγορητή	10 λεπτά
Τοποθέτηση Ειδικού Αγορητή (πρωτομιλία)	5 λεπτά
Απάντηση / Διευκρινήσεις Ειδικού Αγορητή (δευτερολογία)	4 λεπτά
Εκπρόσωποι Φορέων (που καλούνται να συμμετάσχουν) (πρωτομιλία)	2 λεπτά έκαστος
Εκπρόσωποι Φορέων (που καλούνται να συμμετάσχουν) (δευτερολογία)	2 λεπτά (διατηρείται)

Με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων είναι δυνατή, μετά από πρόταση του Προέδρου, η παράταση ή η σύντμηση του ανωτέρω προβλεπόμενου μέγιστου χρόνου ομιλίας.

Τη συμπλήρωση της παρ. 1 αρ. 7 ως εξής :

όπως για πράξεις, παραλείψεις, υλικές ενέργειες ή τον προγραμματισμό και την εξέλιξη δράσεων.

Τη συμπλήρωση της παρ. 2 του αρ. 7 ως εξής :

Εφόσον δεν έχουν κατατεθεί θέματα προς συζήτηση εντός της ανωτέρω προθεσμίας, ο Πρόεδρος, σε συνεννόηση με τον Δήμαρχο, ενημερώνει εγγράφως τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και τους Προέδρους Δημοτικής Κοινότητας ότι η ειδική συνεδρίαση δεν θα πραγματοποιηθεί, λόγω έλλειψης θεμάτων.

Την τροποποίηση της παρ. 8 του αρ. 7 ως εξής :

Η φράση «και ειδικότερα οι προαναφεθέντες και ισχύοντες για τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου» αντικαθίσταται ως ακολούθως . Κατά τη συζήτηση επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ο ερωτών Δημοτικός Σύμβουλος διατυπώνει το ερώτημά του εντός πέντε (5) λεπτών και το αρμόδιο όργανο έχει στη διάθεσή του επτά (7) λεπτά, προκειμένου να απαντήσει ολοκληρωμένα. Επιτρέπεται να υπάρξει δευτερολογία στην οποία ο ερωτών έχει στη διάθεσή του δύο (2) λεπτά, προκειμένου να ζητήσει διευκρίνιση ως προς το αρχικό ερώτημα που υπέβαλε, εάν

δεν έλαβε ολοκληρωμένη απάντηση, και το αρμόδιο όργανοέχει στη διάθεσή του πέντε (5) λεπτά, προκειμένου να παράσχει τις απαραίτητες διευκρινίσεις. Ο Δήμαρχος έχει στη διάθεσή του επιπλέον τρία (3) λεπτά και στην πρωτολογία και στη δευτερολογία μετά την απάντηση του αρμοδίου οργάνου. Με ανάταση χεριού από την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων είναι δυνατή, μετά από πρόταση του Προέδρου, η παράταση ή η σύντμηση των ανωτέρω προβλεπόμενων μέγιστων χρόνων ομιλίας.

Τη συμπλήρωση του αρ. 7 με 9^η και 10^η παράγραφο ως εξής :

9. Όταν λόγω της σοβαρότητας και της φύσης των θεμάτων παρατείνεται η συζήτηση, το Δημοτικό Συμβούλιο, με ανάταση χεριού των περισσότερων, είναι δυνατόν να διακόψει τη συνεδρίαση, προκειμένου αυτή να συνεχιστεί την επόμενη ημέρα και την ίδια ώρα για τα λοιπά θέματα της ημερήσιας διάταξης που δεν συζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι η συζήτηση των θεμάτων αυτών άρχισε και τελείωσε κατά την τελευταία αυτή συνεδρίαση.

10. Για τη διεξαγωγή της συνεδρίασης τηρούνται πρακτικά, τα οποία λαμβάνουν ειδική ταυτόριθμη αρίθμηση με την πρόσκληση. Πρακτικά συντάσσονται ακόμα και στην περίπτωση που συγκληθεί ειδική συνεδρίαση, χωρίς κανένα θέμα συζήτησης.

Τη συμπλήρωση της παρ. 1 αρ. 9 ως εξής :

Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, με πρωτοβουλία του Προέδρου ή του Δημάρχου ή της Δημοτικής Επιτροπής ή του 1/3 τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, η πρόσκληση μπορεί ...

Τη συμπλήρωση του αρ. 11 με 2^η παράγραφο ως εξής :

Η συνεδρίαση δεν μπορεί να διεξαχθεί ή να μεταδοθεί δημόσια αν αυτό αποφασιστεί με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του συνολικού αριθμού των μελών του, η οποία αιτιολογείται ειδικά και απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση.

Τη συμπλήρωση του αρ. 13 με παρ. 8 ως εξής :

Οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, με εξαίρεση τις αποφάσεις κανονιστικού χαρακτήρα, είναι άμεσα εκτελεστές αφότου εκδοθούν και φέρουν την υπογραφή του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου.

Τη συμπλήρωση της παρ. 3 του αρ. 14 ως εξής :

Δεν είναι δυνατή η διαγραφή του επικεφαλής της παράταξης. Η απόφαση διαγραφής συνιστά επαχθή εκτελεστή διοικητική πράξη, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά στον Πρόεδρο του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και στον διαγραφέντα Δημοτικό Σύμβουλο.

Τη συμπλήρωση της παρ. 4 του αρ. 14 ως εξής :

Είναι δυνατή η επανένταξη του μέλους του Δημοτικού Συμβουλίου στην παράταξη, από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε, εφόσον τούτο γίνει δεκτό από τα δύο τρίτα (2/3) των μελών, προκειμένου για παρατάξεις που έχουν τουλάχιστον τρία (3) μέλη και από όλα τα μέλη, προκειμένου για παρατάξεις με λιγότερα από τρία (3) μέλη.

Την αναρίθμηση της παρ. 5 του αρ. 14 σε παρ. 6 και την προσθήκη ως παρ. 5 του αρ. 14 των εξής διατάξεων :

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου οφείλει να ανακοινώσει την απόφαση διαγραφής ή ανεξαρτητοποίησης ή επανένταξης στη δημοτική παράταξη στο Δημοτικό Συμβούλιο, καθώς και να την κοινοποιήσει στον Επόπτη Ο.Τ.Α.

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι, που ανεξαρτητοποιήθηκαν ή διαγράφηκαν από την παράταξή τους, θεωρούνται ανεξάρτητα μέλη του Συμβουλίου, μη ανήκοντα σε κάποια παράταξη.

Τη συμπλήρωση της παρ. 1 του αρ. 15 με υποπαραγράφους ix. και x. ως εξής :

ix. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι δεν μπορούν να είναι από οποιαδήποτε αιτία, οφειλότες του οικείου δήμου, των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου, των κοινωφελών επιχειρήσεων και της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) αυτού, καθώς, επίσης, και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, στα οποία συμμετέχει ο οικείος Δήμος, εφόσον η συνολική οφειλή υπερβαίνει το ποσό των τριακοσίων (300) ευρώ. Αν Δήμαρχος, Δημοτικός Σύμβουλος, Σύμβουλος ή Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας καταστεί για πρώτη φορά μετά από την εκλογή του οφειλέτης του οικείου Δήμου ή των νομικών προσώπων κατά τα ανωτέρω οφείλει να εξοφλήσει ή να ρυθμίσει την οφειλή του εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών, αότου η βεβαίωση της οφειλής καταστεί οριστική και λάβει γνώση αυτής ή, αν ασκηθούν ένδικα βοηθήματα, αότου εκδοθεί τελεσίδικη δικαστική απόφαση. Αν η οφειλή δεν εξοφληθεί ή δεν ρυθμιστεί εντός της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου ο Δημοτικός Σύμβουλος εκπίπτει αυτοδικαίως από το αξίωμα.

x. Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου οι Δημοτικοί Σύμβουλοι πρέπει να είναι ευπρεπείς και να μη δημιουργούν θορύβους. Δεν επιτρέπεται να παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή της, με κάθε τρόπο σύγκλησης, συνεδρίασης.

Β) Κατά τα λοιπά να εξακολουθήσουν να ισχύουν οι διατάξεις του εγκεκριμένου με την υπ' αρ. 37/2024 Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δυτικής Σάμου, καθόσον τυχάνουν απολύτως σύμφωνες και ταυτόσημες με τον νέο πρότυπο Κανονισμό.

Γ) Εγκρίνεται το συνολικό – επικαιροποιημένο και εναρμονισμένο με τον Πρότυπο – κείμενο του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δυτικής Σάμου, το οποίο έχει ως ακολούθως (με έντονη γραφή διαφορετικού χρώματος αποτυπώνονται οι νέες τροποποιήσεις) :

Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου

Άρθρο 1

Όργανα Διοίκησης Δήμου

1. Όργανα διοίκησης του Δήμου είναι το Δημοτικό Συμβούλιο, η Δημοτική Επιτροπή και ο Δήμαρχος. Πέραν των ανωτέρω, ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης, το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών και το Συμβούλιο Ισότητας των

Φύλων και οι λοιπές Επιτροπές που τυχόν συσταθούν κατ' εφαρμογή του αρ. 70 Ν. 3852/2010 λειτουργούν ως συμμετοχικά, διαμεσολαβητικά ή γνωμοδοτικά όργανα του Δήμου.

2. Οι Πρόεδροι Δημοτικών Κοινοτήτων, οι Πρόεδροι Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων και τα Συμβούλια Δημοτικών Κοινοτήτων αποτελούν όργανα διοίκησης ενδοδημοτικής αποκέντρωσης του Δήμου, γεγονός που επιβάλλει την ομαλή συνεργασία για τη διευθέτηση των θεμάτων που διαχειρίζονται.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Δημοτικού Συμβουλίου

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο είναι το κυρίαρχο όργανο διοίκησης του Δήμου και έχει **γενική αποφασιστική αρμοδιότητα** για όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν στις αρμοδιότητες του Δημάρχου ή της Δημοτικής Επιτροπής, ή για εκείνα που ανατίθενται ρητά σε άλλο όργανο διοίκησης του Δήμου ή το ίδιο το Δημοτικό Συμβούλιο μεταβίβασε σε επιτροπή του. (αρ. 65 παρ. 1, 70, 74Α Ν.3852/2010, 86 Ν. 3463/2006).

2. Το δημοτικό συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να μεταβιβάζει στη δημοτική επιτροπή αρμοδιότητες σχετικά με το αντικείμενό της. Για θέματα, ιδιαίτερα σοβαρά που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της δημοτικής επιτροπής, το δημοτικό συμβούλιο με ειδική αιτιολογία και με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, μπορεί να αποφασίζει ότι θα ασκήσει το ίδιο τις σχετικές αρμοδιότητες. (Άρθρα 72, παρ. 2 και 73, παρ. 3 του ν. 3852/2010, σε συνδυασμό με το άρθρο 74Α παρ. 1 του ίδιου νόμου). Αντίστροφα η δημοτική επιτροπή, με ειδική απόφαση που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της, μπορεί να παραπέμπει συγκεκριμένο θέμα της αρμοδιότητάς της στο δημοτικό συμβούλιο για τη λήψη απόφασης, εφόσον κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται από την ιδιαίτερη σοβαρότητά του (αρ. 65, 67, 72, 73 παρ. 4, 74^Α Ν. 3852/2010)

Το Δημοτικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να λάβει απόφαση για όλα τα θέματα ημερήσιας διάταξης που περιλαμβάνονται στις προσκλήσεις της Δημοτικής Επιτροπής, αν μετά από δύο συνεχείς συνεδριάσεις η Δημοτική Επιτροπή δεν έχει απαρτία ή αν δε συγκεντρώνει την απαραίτητη πλειοψηφία για τη λήψη απόφασης

3. Το Δημοτικό Συμβούλιο διατηρεί πάντα το δικαίωμα να συζητεί και να δίνει κατευθύνσεις προς τα υπόλοιπα όργανα του Δήμου επί θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος, καθώς επίσης και επί θεμάτων που σχετίζονται γενικότερα με τη διοίκηση του Δήμου, την οικονομική του πορεία και την εν γένει λειτουργία των οργάνων και υπηρεσιών του. Στα πλαίσια της αρμοδιότητας αυτής μπορεί να ορίζει επιτροπές που προβλέπονται στο αρ. 70 και στον Κανονισμό Λειτουργίας του για την επεξεργασία και εισήγηση, οι οποίες ανά περίπτωση και αντικείμενο μπορούν να έχουν διαπαραταξιακό χαρακτήρα, να αποτελούνται από αιρετά ή και μη αιρετά μέλη (πολίτες), και άτομα με ειδικές γνώσεις επί των προς επεξεργασία θεμάτων (αρ. 103 παρ. 4 Ν. 3463/2006).

4. Μπορεί με απόφαση, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, να μεταβιβάζει συγκεκριμένες αρμοδιότητές του στους προέδρους ή στα συμβούλια των κοινοτήτων, πλην αυτών που αφορούν έκδοση κανονιστικών πράξεων, επιβολή φόρων, τελών και δικαιωμάτων, σύναψη δανείων, σύσταση και λειτουργία δημοτικών ιδρυμάτων και λοιπών δημοτικών νομικών προσώπων και αποφάσεις που κατά ειδικές διατάξεις λαμβάνονται με ειδική πλειοψηφία των μελών του δημοτικού συμβουλίου. Η απόφαση αυτή δημοσιεύεται σε μία (1) τουλάχιστον ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα, και αναρτάται στην ιστοσελίδα του δήμου και οι αρμοδιότητες αυτές ασκούνται μέσα στα όρια της οικείας κοινότητας. (αρ. 84 Ν. 3852/2010)

5. Μπορεί να εκδίδει διαπιστωτική πράξη, ύστερα από εισήγηση του κατά τόπον αρμοδίου αντιδημάρχου, σε περίπτωση που τα συμβούλια των Τοπικών Κοινοτήτων δεν ασκούν τις αρμοδιότητές τους, ώστε οι αρμοδιότητες να ασκηθούν από άλλα αρμόδια όργανα του δήμου.

6. Το Δημοτικό Συμβούλιο, ασκεί τις αρμοδιότητές του σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις των νόμων, των κανονιστικών διατάξεων της διοίκησης και των κανονιστικών διατάξεων που θεσπίζει το ίδιο. Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του λαμβάνει υπόψη: **i)** Τις εθνικές, περιφερειακές, ευρωπαϊκές και διεθνείς πολιτικές που σχετίζονται με τις αρμοδιότητές του, **ii)** την ανάγκη συνεργασίας και συντονισμού με άλλες τοπικές, δημοτικές, περιφερειακές ή δημόσιες αρχές και οργανισμούς, οι οποίοι έχουν την αρμοδιότητα να δρουν στην περιφέρεια του Δήμου και να τον ενισχύουν οικονομικά ή από άποψη τεχνογνωσίας. **iii)** Τους διαθέσιμους πόρους για την κάλυψη των αρμοδιοτήτων του και την ανάγκη να διασφαλίζεται η επωφελής και αποτελεσματική χρήση καθώς και η ισόρροπη κατανομή τους. **iv)** Την ανάγκη να οργανώνει τις παρεχόμενες υπηρεσίες με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η επάρκεια, η ποιότητα και αποτελεσματικότητά τους, με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων. **v)** Την ανάγκη για υψηλής ποιότητας περιβαλλοντική προστασία και προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και την ανάγκη προώθησης της βιώσιμης ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου.

7. Στις **βασικές αρμοδιότητες, υποχρεώσεις και δυνατότητες του δημοτικού συμβουλίου** συμπεριλαμβάνονται και οι εξής:

- i. **Σήμα** : Καθορίζει με απόφασή του το **σήμα** που μπορεί να χρησιμοποιεί ο Δήμος, το οποίο αποτελεί δηλωτικό στοιχείο της ιδιαιτερότητας του χώρου συνεκτιμώντας τα στοιχεία που σχετίζονται με την ιστορία, τη μυθολογία και τα τοπικά χαρακτηριστικά της περιοχής του, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Τοπωνυμίων (άρθρο 9 του Ν.3463/2006).
- ii. **Έδρα και κοινότητες του Δήμου** : **i)** Αποφασίζει τη μεταφορά της έδρας του Δήμου με πλειοψηφία των 2/3 του συνολικού αριθμού των μελών (άρθρο 6 παρ. 4 Ν. 3463/2006) και **ii)** παρέχει τη γνώμη του προς τον Γενικό Γραμματέα της

Περιφέρειας για τη **μεταφορά της έδρας** του Δήμου εξαιτίας σεισμών, κατολισθήσεων ή άλλων φυσικών φαινομένων (άρθρο 6 παρ. 5 Ν. 3463/2006). **iii)** Γνωμοδοτεί, ύστερα από σύμφωνη γνώμη των συμβουλίων των οικείων Δημοτικών Κοινοτήτων ή του Εκπροσώπου τοπικής κοινότητας, για τον **ανακαθορισμό του αριθμού και των ορίων των Δημοτικών Κοινοτήτων** καθώς και για τη **συγχώνευση Δημοτικών ή Τοπικών κοινοτήτων** ή την ένταξή τους σε άλλον όμορο Δήμο, και προτείνει επίσης τη **μετονομασία του Δήμου**, Δημοτικών ή Τοπικών κοινοτήτων και οικισμών, προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 4 και 7 του Ν.3463/2006 και 283 του Ν. 3852/2010. **iv)** Εισηγείται ώστε οικισμός που έχει **απογραφεί ως αυτοτελής**, να αποτελέσει Τοπική ή Δημοτική Κοινότητα, προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 283, παρ. 6 του Ν. 3852/2010 και υποβάλλει πρόταση προκειμένου να οριστεί οικισμός ως ιστορική έδρα του Δήμου κατ' άρθρο 6 του Ν.3463/2006 σε συνδ. με άρθρο 283 του Ν.3852/2010. **v)** Αποφασίζει για : **(α) την ονομασία των οικισμών** που υπάρχουν ήδη ή που δημιουργούνται για πρώτη φορά και δεν έχουν απογραφεί ως αυτοτελείς, εφ' όσον δεν έχουν όνομα, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Τοπωνυμίων και αποφασίζει για την ονομασία και την μετονομασία συνοικιών, οδών και πλατειών, (άρθρο 7 παρ. 2 και 8 Ν. 3463/2006), **(β) την ένωση του Δήμου με άλλο Δήμο** και τη δημιουργία νέου Δήμου με την αυξημένη πλειοψηφία των 3/5 των μελών του Συμβουλίου (άρθρο 3 Ν. 3463/2006), **(γ) την προσάρτηση τοπικού διαμερίσματος** και παρέχει τη συναίνεσή του αυτή για την προσάρτηση και με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών, εφ' όσον το τοπικό διαμέρισμα συνορεύει με το Δήμο (άρθρο 4 Ν. 3463/2006), **(δ) την αδελφοποίηση** του Δήμου με άλλους δήμους ξένων χωρών με στόχο την προαγωγή των οικονομικών, πολιτιστικών, μορφωτικών και κοινωνικών σχέσεων καθώς επίσης και τη δημιουργία δικτύων πόλεων με άλλους δήμους της χώρας (άρθρο 220 Ν. 3463/2006), **(ε) την έγκριση των συμβάσεων διαδημοτικής συνεργασίας** του άρθρου 222 Ν. 3463/2006.

- iii. Οικονομική Διαχείριση του Δήμου :** **i)** Εγκρίνει το σχέδιο **προϋπολογισμού** και αποφασίζει για την ψήφισή του μέχρι το τέλος Νοεμβρίου σε ειδική για το σκοπό αυτό συνεδρίαση πλην του έτους που ακολουθεί αυτό της διενέργειας των εκλογών, όπου η προθεσμία ψήφισης του προϋπολογισμού μπορεί να παραταθεί μέχρι 28 Φεβρουαρίου του έτους που αφορά ο προϋπολογισμός (άρθρο 159 παρ. 1 Ν. 3463/2006) και ελέγχει την πρόοδο υλοποίησής του και ο,τιδήποτε άπτεται της εν γένει οικονομικής διαχείρισης του Δήμου, περιλαμβανομένης της επιβολής φόρων, τελών και δικαιωμάτων μετά από εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής (άρθρο 72 του Ν. 3852/2010). Στην περίπτωση που το Δημοτικό Συμβούλιο δεν συντάξει και ψηφίσει τον προϋπολογισμό, όπως ανωτέρω ορίζεται, συνέρχεται αυτοδίκαια εκ νέου τη δεύτερη Κυριακή του Δεκεμβρίου του ίδιου έτους και προχωρεί στη σύνταξη και ψήφιση του προϋπολογισμού, η οποία θα πρέπει να ολοκληρωθεί ως το τέλος του έτους. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης οι υπαίτιοι

υπέχουν αστική και πειθαρχική ευθύνη για σοβαρή παράβαση καθήκοντος (άρθρα 141, 142 και 143 Ν. 3463/2006). **ii)** Γνωμοδοτεί το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ψήφιση του προϋπολογισμού και πάντως όχι πέραν της 31^{ης} Δεκεμβρίου, για τους προϋπολογισμούς των Ιδρυμάτων και ΝΠΔΔ του Δήμου (άρθρο 159 παρ. 1 Ν. 3463/2006). **iii)** Αποφασίζει για τη **μεταφορά πιστώσεων** με ειδική απόφαση και επισήμανση των κεφαλαίων και άρθρων όπου αυξάνονται οι πιστώσεις και μεταφέρονται τα αναλαμβανόμενα ποσά ή και καθορίζονται τα νέα κεφάλαια και άρθρα τα οποία δημιουργούνται, οσάκις πρόκειται περί απροόπτου δαπάνης (άρθρο 1 ΝΔ 777/1957). **iv)** Αποφασίζει για την **αναμόρφωση του προϋπολογισμού**, εφ' όσον ο ΓΓΠ διαπιστώσει ότι δεν έχουν εγγραφεί σ' αυτόν οι υποχρεωτικές δαπάνες ή έσοδα που επιβάλλονται υποχρεωτικά από το νόμο, (άρθρο 162 παρ. 2 Ν. 3463/2006). **v)** Αποφασίζει για την έγκριση του **απολογισμού ή και του ισολογισμού** και διατυπώνει τις παρατηρήσεις του γι' αυτόν σε ειδική συνεδρίαση και εντός προθεσμίας δύο (2) μηνών αφ' ότου παρέλαβε τον απολογισμό ή ισολογισμό και την έκθεση της Δημοτικής Επιτροπής, (άρθρο 163 παρ. 4 Ν. 3463/2006). **vi)** Αποφασίζει για την **έντοκη κατάθεση των εσόδων** του Δήμου σε λογαριασμό όψεως ή προθεσμιακό και σε πιστωτικό ίδρυμα που καθορίζεται από το ίδιο Δημοτικό Συμβούλιο, πλην των μετρητών που πρέπει να τηρεί στο ταμείο του ο Δημοτικός ταμίας (άρθρο 171 παρ. 2 Ν. 3463/2006). **vii)** Αποφασίζει για τη συνομολόγηση **δανείων** με το Κράτος, με αναγνωρισμένα Πιστωτικά Ιδρύματα ή χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς της Ελλάδος ή του Εξωτερικού, αποκλειστικά για την πραγματοποίηση σκοπών της αρμοδιότητας του Δήμου ή της δράσης του συμπεριλαμβανομένης και της αποπληρωμής ληξιπρόθεσμων χρεών, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 176 ΔΚΚ. Επίσης αποφασίζει για το άνοιγμα βραχυπρόθεσμων πιστώσεων αλληλόχρεων λογαριασμών, σύμβασης δημιουργίας χρεωστικού υπολοίπου σε λογαριασμούς καταθέσεων και σύναψη ομολογιακών δανείων (άρθρο 176 παρ. 7 και 8 Ν. 3463/2006). **viii)** Αποφασίζει για τον **απολογισμό των πεπραγμένων** της δημοτικής αρχής σε ειδική δημόσια συνεδρίαση μέχρι τέλος Ιουνίου (άρθρο 217 ΔΚΚ).

- iv. Οφειλές Δημοτών προς Δήμο :** Αποφασίζει για : **i)** την παροχή **διευκολύνσεων σε οφειλέτες του Δήμου** και παρέχει διευκολύνσεις τμηματικής καταβολής κατ' αναλογία προς τη σχετική νομοθεσία που ισχύει για τους οφειλέτες του Δημοσίου και σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 14 του Ν. 2648/1998 και άρθρο 170 παρ. 1 ΔΚΚ, (Ν.3584/2007, ΦΕΚ 143 Α'), **ii)** για τη **διαγραφή των χρεών** στις περιπτώσεις που ορίζει η παρ. 1 του άρθρου 174 Ν. 3463/2006 και επίσης για την απαλλαγή των οφειλετών από προσαυξήσεις εκπρόθεσμης καταβολής όπως τούτο ορίζεται στην παρ. 3 του άρθρου 174 Ν. 3463/2006, **iii)** με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, τη **μείωση δημοτικών φόρων ή τελών** μέχρι 50% ή την απαλλαγή από αυτούς για τους απόρους, άτομα με αναπηρίες και πολύτεκνους, όπως η ιδιότητά τους οριοθετείται αντίστοιχα από την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 202 παρ. 3 Ν. 3463/2006).

- v. **Διοικητική Διάρθρωση :** Αποφασίζει για τον **Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας** (ΟΕΥ) του Δήμου και εκφράζει τη σύμφωνη γνώμη για την κατάρτιση ή τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, με την ίδια διαδικασία αποφασίζεται η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας. Δεν επιτρέπεται η τροποποίηση του Οργανισμού κατά το τελευταίο εξάμηνο της δημοτικής περιόδου με εξαίρεση την περίπτωση ανάθεσης ή μεταβίβασης νέων αρμοδιοτήτων και σε συμμόρφωση με τελεσίδικη δικαστική απόφαση (άρθρο 10 του ν. 3584/2007 ΦΕΚ 143 Α' Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων).
- vi. **Θέματα Τοπικού Ενδιαφέροντος :** Εκφράζει τις θέσεις του σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος, γνωμοδοτεί ή αποφασίζει όποτε δημόσιες αρχές ή αρμόδια όργανα ζητούν τη γνώμη του (άρθρο 93, παρ.2 ΔΚΚ, Νόμος 3463/2006).
- vii. **Πολεοδομικές, Χωροταξικές, Περιβαλλοντικές Αρμοδιότητες :** i) Έχει γνωμοδοτικού ή αποφασιστικού χαρακτήρα αρμοδιότητες σε θέματα **ρυθμιστικών σχεδίων και προγραμμάτων προστασίας περιβάλλοντος**, προγραμματισμού εφαρμογής ρυθμιστικών σχεδίων, οικιστικής οργάνωσης ανοικτών πόλεων, εφαρμογής **Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου (Γ.Π.Σ.)**, πολεοδομικών μελετών, ανάπλασης περιοχών, πολεοδομικών επεμβάσεων, χρηματοδότησης προγραμμάτων ανάπλασης, ανασυγκρότησης υποβαθμισμένων περιοχών, πολεοδομικής αναμόρφωσης προβληματικών περιοχών, αποζημίωσης ρυμοτομουμένων, πολεοδομικών ρυθμίσεων, εισφοράς σε γη ή σε χρήμα, περιοχών ειδικά ρυθμιζόμενης πολεοδόμησης (Π.Ε.Ρ.ΠΟ.), έγκρισης πολεοδομικών μελετών και καθορισμού χρήσεων γης, χωροθέτησης κοιμητηρίων κατά τις προβλέψεις του ν. 2508/1997 (ΦΕΚ 124 Α'), όπως κάθε φορά ισχύει, και κέντρων αποτέφρωσης νεκρών (άρθρο 93, παρ. 4 ΔΚΚ). ii) Γνωμοδοτεί πριν την έκδοση Διοικητικών Κανονιστικών Πράξεων από τις Κρατικές Αρχές σε **ζητήματα προστασίας του περιβάλλοντος, επί ρυθμιστικών ή χωροταξικών σχεδίων ή πράξεων** που αφορούν πολεοδομικά σχέδια και στις περιπτώσεις που πρόκειται να ληφθούν αποφάσεις **χωροθέτησης εγκαταστάσεων και λοιπών δραστηριοτήτων** για πράξεις που αφορούν την περιφέρεια έως δέκα Δήμων (άρθρο 77 παρ. 1, 2, 3 Ν.3463/2006). Οι γνωμοδοτήσεις αυτές πρέπει να παρέχονται μέσα σε δύο (2) μήνες από τότε που ο Δήμος έλαβε το ερώτημα. iii) Γνωμοδοτεί επί **προγραμμάτων** που καταρτίζουν κρατικά ή περιφερειακά όργανα και αφορούν την **περιφερειακή ανάπτυξη, την χωροταξία και την προστασία του περιβάλλοντος** (άρθρο 77 παρ. 5 Ν. 3463/2006).
- viii. **Κανονιστικές Αποφάσεις :** Αποφασίζει στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του για όλες τις τοπικές υποθέσεις σύμφωνα με τις αρχές της εγγύτητας και της επικουρικότητας, με στόχο την **προστασία, την ανάπτυξη και τη συνεχή**

βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής των κατοίκων του Δήμου, σύμφωνα με το άρθρο 75 του ΔΚΚ, πλην των αρμοδιοτήτων εξ αυτών που ανήκουν στο Δήμαρχο ή τη Δημοτική Επιτροπή. Στο πλαίσιο αυτό θεσπίζει τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, με τις οποίες θέτει κανόνες και καθορίζει όρους και προϋποθέσεις για τα θέματα αρμοδιότητάς του που αναφέρονται στο άρθρο 79 του Ν. 3463/2006. Ειδικότερα λαμβάνει τις **κανονιστικές αποφάσεις** που ρυθμίζουν θέματα της αρμοδιότητας του Δήμου, στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας για: **i)** Την προστασία του **φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος**, των θαλασσών από πηγές ξηράς και των υπόγειων και επίγειων υδάτινων αποθεμάτων από τη ρύπανση, **ii)** Την προστασία της υγείας των κατοίκων από **οχλούσες δραστηριότητες** και ειδικότερα στις τουριστικές περιοχές κατά την τουριστική περίοδο, **iii)** Την τήρηση της **καθαριότητας** σε κοινόχρηστους και ιδιωτικούς υπαίθριους χώρους της εδαφικής τους περιφέρειας και γενικότερα για τη διασφάλιση και αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών, λαμβάνοντας υπόψη ιδιαίτερα τη διατήρηση και ανάδειξη των παραδοσιακών, ιστορικών και τουριστικών περιοχών, **iv)** τους **όρους λειτουργίας επιχειρήσεων** σχετικά με την προσωρινή αποθήκευση και τη διάθεση των απορριμμάτων τους, με σκοπό τη βελτίωση της λειτουργίας αποκομιδής τους, **v)** Τη ρύθμιση της **κυκλοφορίας**, τον καθορισμό πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας, τον προσδιορισμό και τη λειτουργία των χώρων στάθμευσης των οχημάτων σε κοινόχρηστους χώρους ύστερα από προηγούμενη κατάρτιση σχετικών μελετών που έχουν εγκριθεί από τις τεχνικές υπηρεσίες του οικείου ΟΤΑ ή από τις τεχνικές υπηρεσίες Δήμων και Κοινοτήτων των Περιφερειών (άρθρο 82 παρ. 1 ΔΚΚ), καθώς και για την τοποθέτηση και λειτουργία μετρητών ή εγκαταστάσεων ρύθμισης της στάθμευσης οχημάτων σε κοινόχρηστους χώρους, **vi)** Καθορίζει τον τρόπο εφαρμογής των αναγκάων, κατά περίπτωση, μέτρων για την πρόληψη και αντιμετώπιση **πυρκαγιών** σε κοινόχρηστους χώρους και ιδιαίτερα στους χώρους διάθεσης των απορριμμάτων, λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές πυροσβεστικές διατάξεις, **vii)** Προσδιορίζει τους όρους και τις ώρες λειτουργίας **μουσικής** σε καταστήματα που λειτουργούν στην πόλη, λαμβάνοντας υπόψη τις χρήσεις γης, τις ιδιαίτερες τοπικές συνθήκες και την προστασία των κατοίκων από την ηχορύπανση. **viii)** **Καθορίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις :** **(α)** Για τη χρήση και λειτουργία των δημοτικών και κοινοτικών αγορών, των **εμποροπανηγύρεων**, παραδοσιακού ή μη χαρακτήρα, των ζωοπανηγύρεων, των χριστουγεννιάτικων αγορών και γενικά των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, **(β)** Για τη χρήση των **αλσών και των κήπων, των πλατειών, των παιδικών χαρών** και των λοιπών **κοινόχρηστων χώρων**, **(γ)** Για τη χρήση και λειτουργία των συστημάτων **ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης**, **(δ)** Για τη λειτουργία των δημοτικών και κοινοτικών κατοικιών, των **θερέτρων, των κατασκηνώσεων και τουριστικών εγκαταστάσεων**, **(ix)** Καθορίζει τους χώρους λειτουργίας των **λαϊκών αγορών**, τις θέσεις που επιτρέπεται η άσκηση υπαίθριου στίσιμου εμπορίου και τους κοινόχρηστους, δημοτικούς ή κοινοτικούς χώρους, που επιτρέπεται να τοποθετηθούν τα μέσα προβολής υπαίθριας διαφήμισης. Μπορεί επίσης να καθορίζει ειδικότερες

προδιαγραφές και προϋποθέσεις κατασκευής και τοποθέτησης διαφημιστικών πλαισίων και επιγραφών σε επαγγελματικούς χώρους, ανάλογα με τις τοπικές ιδιαιτερότητες, λαμβάνοντας υπόψη τη φυσιογνωμία και την αισθητική του χώρου. **χ)** Προσδιορίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις για την εγκατάσταση και λειτουργία **καταστημάτων, επιχειρήσεων και ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων**, για τη χορήγηση της άδειας των οποίων είναι αρμόδιοι, λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές διατάξεις για την προστασία του περιβάλλοντος, του αιγιαλού και της παραλίας, της δασικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας για την πυροπροστασία, για τους αρχαιολογικούς και ιστορικούς τόπους, τις διατάξεις του γενικού πολεοδομικού σχεδίου, του οικοδομικού κανονισμού και τους γενικούς όρους που προβλέπονται από τις σχετικές υγειονομικές διατάξεις. Μπορεί, επίσης, πέραν των ανωτέρω, να προσδιορίζει ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις για την ίδρυση και εγκατάσταση των ανωτέρω επιχειρήσεων και δραστηριοτήτων σε περιοχές, που επηρεάζουν το φυσικό, πολιτιστικό και αρχιτεκτονικό περιβάλλον, την αισθητική φυσιογνωμία και τις εν γένει λειτουργίες των πόλεων και των οικισμών, εκτός των περιοχών, για τις οποίες έχουν προσδιορισθεί ειδικότεροι όροι χρήσεων γης. Οι αποφάσεις της ανωτέρω παραγράφου λαμβάνονται από τα Δημοτικά ή Κοινοτικά Συμβούλια με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών τους, το συντομότερο δυνατό διάστημα από την έναρξη της δημοτικής περιόδου, προκειμένου να διαμορφωθεί συγκεκριμένο ρυθμιστικό πλαίσιο όπου θα κινηθεί η Δημοτική Αρχή.

Την έκδοση των τοπικών κανονιστικών αποφάσεων των Δήμων εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο η Δημοτική Επιτροπή. Εάν η κανονιστική διάταξη αφορά αποκλειστικά την περιφέρεια ενός τοπικού διαμερίσματος ή οικισμού, η Δημοτική Επιτροπή διαμορφώνει την εισήγησή της, μετά από γνώμη του οικείου τοπικού συμβουλίου. Για τη διαμόρφωση της εισήγησης, η Δημοτική Επιτροπή λαμβάνει υπόψη τις παρατηρήσεις και τις προτάσεις των αρμόδιων κοινωνικών και επαγγελματικών φορέων και ομάδων πολιτών της περιφέρειας του Δήμου, με τους οποίους έρχεται σε διαβούλευση, καθώς και τυχόν ειδικές μελέτες που έχουν εκπονηθεί για την αντιμετώπιση των ανωτέρω ζητημάτων. Επίσης με τις ανωτέρω κανονιστικές αποφάσεις μπορεί να καθορίζονται οι περιπτώσεις που επιβάλλονται διοικητικά μέτρα και πρόστιμα και να ορίζεται το ύψος του προστίμου και η διαδικασία επιβολής. (αρ. 79 Ν. 3463/2006). Ειδικά για τις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις προβλέπεται στην παρ. 4 του αρ. 79 Ν. 3463/2006ς ειδικός τρόπος δημοσίευσης, προκειμένου να εξασφαλιστεί η κατά το δυνατόν ευρύτερη δημοσιοποίηση των αποφάσεων αυτών.

- ix. Αστυνόμευση Δήμου :** Αποφασίζει για τον ορισμό του οργάνου που αποτελείται από υπαλλήλους ή και αιρετούς στην περίπτωση που δεν έχει συσταθεί **Δημοτική Αστυνομία** και το οποίο καθίσταται αρμόδιο για τη σφράγιση και εκτέλεση των διοικητικών πράξεων όλων των καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος που λειτουργούν στα διοικητικά όρια του Δήμου (άρθρο 80 παρ. 7 Ν. 3463/2006) με εξαίρεση των καταστημάτων που λειτουργούν εντός

εγκαταστάσεων, κύριων τουριστικών καταλυμάτων, καθώς και εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής των παρ.1 και 3, αντίστοιχα του άρθρου 2 του Ν.1160/1993 (ΦΕΚ 118 Α'), όπως ισχύουν περιλαμβανομένων και των κολυμβητικών δεξαμενών, όπου η αρμοδιότητα ανήκει στον ΕΟΤ, σύμφωνα με το άρθρο 22 παρ. 2 εδάφιο 2β του Ν.3536/2007 (ΦΕΚ 42 Α').

- x. **Αδειοδοτήσεις :** Καθορίζει με απόφασή του **i)** μέχρι 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους τον ανώτατο αριθμό των **αδειών, κατά κατηγορία επαγγελματιών** που πρόκειται να χορηγηθούν το επόμενο έτος και προσδιορίζει ισάριθμες θέσεις για την άσκηση των υπαίθριων στάσιμων εμπορικών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τους όρους που θέτουν οι Ν. 2323/1995 και του Ν. 3377/2005 και χορηγεί ή ανακαλεί τις άδειες άσκησης υπαίθριου στάσιμου εμπορίου σύμφωνα με το άρθρο 1 του ως άνω νόμου (Ν.3377/2005). Επίσης με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου χορηγούνται οι άδειες που αφορούν συμμετοχή σε χριστουγεννιάτικες εορτές ή με την ευκαιρία θρησκευτικών ή επετειακών εορτών και ισχύουν για συγκεκριμένη θέση και χώρο που προσδιορίζονται με την ίδια απόφαση, καθώς και σχετική απόφαση με την οποία καθορίζονται τα είδη που επιτρέπεται να πωλούνται στις εμποροπανηγύρεις και στις υπαίθριες χριστουγεννιάτικες εορτές σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 2 του Ν. 2323/1995 όπως τούτο αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 3377/2005, **ii)** τα προϊόντα που πωλούνται ως **παραδοσιακά είδη** στα όρια της διοικητικής περιφέρειας του Δήμου, ύστερα από γνώμη των φορέων που αναφέρονται στην παρ. 7 άρθρου 1 του Ν. 3377/2005, ως ισχύει κάθε φορά ή της επιτροπής της παρ. 8 του αυτού άρθρου, ως ισχύει κάθε φορά επίσης, **iii)** την επιβολή **κομίστρου** το οποίο έχει ανταποδοτικό χαρακτήρα και καλύπτει αποκλειστικά λειτουργικές ανάγκες στην περίπτωση που ο Δήμος έχει αναπτύξει συγκοινωνιακό έργο, κατ' εφαρμογή του άρθρου 83 Ν. 3463/2006.
- xi. **Συμμετοχή Δημοτών :** **i)** Συγκροτεί με απόφασή του σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 2713/1999, όπως ισχύει, **Τοπικό Συμβούλιο Πρόληψης Παραβατικότητας** (άρθρο 84 του Ν. 3463/2006). **ii)** Αποφασίζει για τη συγκρότηση και σύγκληση του **Τοπικού Συμβουλίου Νέων**, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3443/2006, το οποίο αποσκοπεί στη ενίσχυση της συμμετοχής των νέων στη διαχείριση των τοπικών υποθέσεων που ανταποκρίνονται στα ενδιαφέροντά τους. Αποφασίζει και λαμβάνει μέτρα προώθησης της λαϊκής συμμετοχής στις υποθέσεις του Δήμου που στοχεύουν στην ευαισθητοποίηση και οργάνωση των δημοτών και κατοίκων για την έρευνα, εντοπισμό και καταγραφή τοπικών προβλημάτων στα όρια του Δήμου (παρ. 1 άρθρο 214 ΔΚΚ), **iii)** Συγκροτεί με απόφασή του **Δημοτικό Γραφείο Ενημέρωσης** για την απασχόληση, που αποτελεί γνωμοδοτικό και συμβουλευτικό όργανο του δήμου και έχει σαν αποστολή την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων που παρέχονται δωρεάν στους άνεργους, με κύριο στόχο την υποστήριξή τους και την ενθάρρυνσή τους για την εξεύρεση απασχόλησης (άρθρο 85 του Ν. 3463/2006)

και προσδιορίζει τους όρους λειτουργίας του, τη σύνθεση των μελών των γραφείων αυτών και τον τρόπο συνεργασίας τους με τα τοπικά γραφεία του ΟΑΕΔ, τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) και τους άλλους αρμόδιους φορείς που λειτουργούν στην περιφέρεια του Δήμου, σύμφωνα με τους όρους που θέτει το άρθρο 85 Ν. 3463/2006. **iv)** Αποφασίζει και λαμβάνει **μέτρα προώθησης της λαϊκής συμμετοχής** στις υποθέσεις του Δήμου που στοχεύουν στην ευαισθητοποίηση και οργάνωση των δημοτών και κατοίκων για την έρευνα, εντοπισμό και καταγραφή τοπικών προβλημάτων στα όρια του Δήμου (παρ. 1 άρθρο 214 ΔΚΚ) και **μέτρα που διασφαλίζουν το δικαίωμα πρόσβασης όλων των δημοτών και κατοίκων στη χρήση των υπηρεσιών, στη διαρκή πληροφόρησή τους και στη διαρκή διαφάνεια της δράσης του Δήμου** και στην ενδυνάμωση της κοινωνικής συνοχής (παρ. 3 του άρθρου 214 ΔΚΚ). **v)** **Αποφασίζει επί των προτάσεων των δημοτών** και των κατοίκων εφ' όσον αυτές φέρουν υπογραφές τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) ατόμων (παρ. 3 άρθρο 215 ΔΚΚ) και **vi)** για τη διενέργεια τοπικού **δημοψηφίσματος** με την ειδική πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών του και προσδιορίζει το ερώτημα που πρέπει να τεθεί σε ψηφοφορία και την ημερομηνία διεξαγωγής του (άρθρο 216 ΔΚΚ)

xii. Διαπιστωτικές Πράξεις : Διαπιστώνει με απόφασή του την περίπτωση όπου τα συμφέροντα του Δημάρχου συγκρούονται με τα συμφέροντα του Δήμου, οπότε τα καθήκοντα του Δημάρχου ασκεί Αντιδήμαρχος ή Σύμβουλος του επιτυχόντος συνδυασμού που ορίζεται από τούτο (άρθρο 86 παρ. 3 Ν. 3463/2006). Αποφασίζει στην περίπτωση που ο Δήμαρχος έχει τεθεί σε αργία και ορίζει τον Αντιδήμαρχο που θα ασκεί τα καθήκοντα Δημάρχου όσο διαρκεί η αργία, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από τότε που ο Δήμαρχος τέθηκε σε αργία. Με την ίδια απόφαση ορίζεται, για την περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του ανωτέρω ορισθέντος Αντιδημάρχου, ποιος θα είναι αναπληρωτής του, που μπορεί να είναι άλλος Αντιδήμαρχος ή Δημοτικός σύμβουλος του επιτυχόντος συνδυασμού (άρθρο 89 παρ. 2 Ν. 3463/2006).

xiii. Δικαστικά : Αποφασίζει **i)** για την **εξώδικη ή δικαστική αντιμετώπιση νομικών ζητημάτων** τα οποία έχουν ιδιαίτερη σημασία ή σπουδαιότητα και απαιτούν εξειδικευμένη νομική γνώση ή εμπειρία, για την αμοιβή του δικηγόρου κατά παρέκκλιση των διατάξεων της παρ. 1 του άρθρου 281 Ν. 3463/2006 με την αυξημένη πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών, **ii)** κατόπιν σχετικής εισήγησης της Δημοτικής Επιτροπής, που γίνεται μετά από γνωμοδότηση δικηγόρου, για τον **εξώδικο συμβιβασμό ή την κατάργηση δίκης** που έχουν αντικείμενο μέχρι ποσού εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00€) και επίσης, χωρίς την ανωτέρω εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής, για τον εξώδικο συμβιβασμό, την υποβολή δήλωσης παραίτησης από ασκηθείσα αίτηση αναίρεσης ή άλλο ένδικο μέσο ή βοήθημα, ή την κατάργηση δίκης που έχουν αντικείμενο άνω των

εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00€). Προκειμένου για μισθολογικές απαιτήσεις κάθε μορφής, περιλαμβανομένων και των επιδομάτων, δεν είναι δυνατή η παραίτηση από την άσκηση ενδίκων μέσων, ο δικαστικός ή εξώδικος συμβιβασμός και η κατάργηση της δίκης, (άρθρο 103 παρ. 2, 3 Ν. 3463/2006 όπως ισχύει).

- xiv. Δημοτική Περιουσία :** Α) Αποφασίζει για την ακίνητη περιουσία του Δήμου :
- i) τη δωρεά** δημοτικών ακινήτων ύστερα από ειδική αιτιολογημένη απόφαση που λαμβάνεται με την πλειοψηφία 2/3 του αριθμού των μελών του για την εκπλήρωση σπουδαίου κοινωφελούς σκοπού που συνδέεται με την προαγωγή των τοπικών συμφερόντων και την εξυπηρέτηση των κατοίκων της περιοχής (άρθρο 184 παρ. 1 και 2 Ν. 3463/2006), **ii) την παραχώρηση κατά χρήση λόγω δωρεάς** δημοτικού ακινήτου στο Δημόσιο ή σε ΝΠΔΔ για την αντιμετώπιση έκτακτης και επείγουσας ανάγκης και ανακαλεί με όμοια απόφαση εφ' όσον οι λόγοι που την είχαν υπαγορεύσει έχουν εκλείψει (άρθρο 185 παρ. 1 Ν. 3463/2006), **iii) την παραχώρηση δωρεάν χρήσης** ακινήτων *σε άλλα νομικά πρόσωπα* που ασκούν αποκλειστικά και μόνο κοινωφελή δραστηριότητα ή προάγει τα τοπικά συμφέροντα (άρθρο 185 παρ.2 Ν. 3463/2006), **iv) την παραχώρηση κατά πλήρη κυριότητα** δημοτικού ακινήτου *σε αθίγγανους και ομογενείς* που εγκαθίστανται στην Ελλάδα και έχουν ενταχθεί σε κρατικά προγράμματα στεγαστικής αποκατάστασης ή σε προγράμματα που χρηματοδοτούνται από το κράτος (άρθρο 185 παρ. 3 ΔΚΚ). **v) Αποφασίζει με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση** που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, α) την **απ' ευθείας και χωρίς δημοπρασία εκποίηση ακινήτων στο Δημόσιο ή σε άλλους ΟΤΑ**, σε επιχειρήσεις των ΟΤΑ, σε ΝΠΔΔ και σε οργανισμούς και επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας για την εκτέλεση έργων του προγράμματός τους κατ' άρθρο 186 ΔΚΚ, καθώς και για την εκποίηση με δημοπρασία σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 186 Ν. 3463/2006 και **β) την εκποίηση απ' ευθείας οικοπέδων του Δήμου σε άστεγους και οικονομικά αδύνατους δημότες** κατά προτίμηση σε εκείνους που κατοικούν στο Δήμο (άρθρο 187 Ν. 3463/2006), **vi) την παραχώρηση χωρίς δημοπρασία και χρονικό περιορισμό, εκτάσεων σε γεωργούς** δημότες κατοίκους για αυτοκαλλιέργεια ή χρήση (άρθρο 189 Ν. 3463/2006), **vii) την ανταλλαγή** του ακινήτου χωρίς δημοπρασία με σύμβαση που γίνεται με τις διατάξεις των άρθρων 513, 573 και 1033 ΑΚ και με την οποία συμφωνείται η μεταβίβαση κυριότητας δημοτικού ακινήτου σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο και αντίστοιχα η μεταβίβαση από φυσικό ή νομικό πρόσωπο προς το Δήμο άλλου ακινήτου ίσης αξίας (άρθρο 190 ΔΚΚ), **viii) την αγορά** ακινήτου σύμφωνα με τους ορισμούς του άρθρου 186 που εφαρμόζεται ανάλογα. Επίσης αν ήθελε κριθεί ότι μόνο ένα ακίνητο είναι κατάλληλο για δημοτικό ακίνητο, το ακίνητο μπορεί να αγορασθεί απ' ευθείας με την ειδική πλειοψηφία των 2/3 των μελών του (άρθρο 191 Ν. 3463/2006).

Επίσης αποφασίζει για : i) την **εκμίσθωση ακινήτων του Δήμου** με δημοπρασία κατά τους ορισμούς του άρθρου 192 Ν. 3463/2006 ή και χωρίς δημοπρασία (παρ. 2 άρθρου 192) ή απ' ευθείας εκμίσθωση δημοτικού ακινήτου (παρ. 3) ή απ' ευθείας εκμίσθωση του δικαιώματος εκμεταλλεύσεως λατομείων αδρανών υλικών σε συνεταιρισμούς (παρ. 6) ή η εκμίσθωση με μειωμένο μίσθωμα (παρ. 8), **ii) τη μίσθωση ακινήτων από το Δήμο** που γίνεται με δημοπρασία ή με απ' ευθείας μίσθωση κατόπιν ειδικά αιτιολογημένης αποφάσεως του Συμβουλίου και με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του (άρθρο 194 Ν. 3463/2006), **iii) την εκμίσθωση αιγιαλού και παραλίας**, για την τοποθέτηση ξαπλωστρών και ομπρελών, που έχει παραχωρηθεί στο Δήμο κατά παραχώρηση από το Δημόσιο, πλην η περαιτέρω παραχώρηση από το Δήμο γίνεται με δημοπρασία ενώπιον της Δημοτικής Επιτροπής σύμφωνα με τις σχετικές περί εκμισθώσεως δημοτικών ακινήτων διατάξεις, **iv) τη σύναψη συμβάσεων χρηματοδοτικής μισθώσεως (leasing)** που έχει ως αντικείμενο πράγματα κινητά ή ακίνητα σύμφωνα με τους ορισμούς του άρθρου 193 Ν. 3463/2006 σε συνδυασμό με το Ν. 1665/1986, όπως ισχύει, **v) την εκμίσθωση καλλιεργήσιμης γης** (άρθρο 195 Ν. 3463/2006) και κατά το άρθρο 197 του Ν. 3463/2006 αποφασίζει για την εκμετάλλευση δασικών εκτάσεων που ανήκουν στην ιδιοκτησία του Δήμου ή την καλλιέργεια τούτων υπό τους όρους που προβλέπει το ΠΔ του άρθρου 201 του Ν. 3463/2006 «περί δημοπρασιών» ή για την εκμίσθωση της εκμετάλλευσης τούτων, χωρίς δημοπρασία, όταν πρόκειται για δασικούς συνεταιρισμούς, των οποίων όλα τα μέλη είναι κάτοικοι του Δήμου, στην περίπτωση αυτή το διάστημα της μίσθωσης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των τριών (3) ετών, **vi) το δικαίωμα βοσκής** εντός βοσκησίμων τόπων και την καταβολή του ετησίου δικαιώματος με βάση τη διάταξη του άρθρου 1 του Ν. 1080/1980, όπως ισχύει, **vii) τη σύσταση δουλείας** σε αστικά ή αγροτικά ακίνητα για λόγους δημόσιας ωφέλειας, σύμφωνα με τους όρους που θέτουν τα άρθρα 211 και 212 ΔΚΚ με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

Ακόμη το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει σχετικά με **i) την άσκηση της διαχείρισης και εκμετάλλευσης ακινήτων** που ανήκουν εξ αδιαιρέτου σε περισσότερους Δήμους και την κατακύρωση του αποτελέσματος της δημοπρασίας με την οποία εκποιούνται ή εκμισθώνονται τέτοια ακίνητα (άρθρο 198 ΔΚΚ), **ii) την κήρυξη αναγκαστικής απαλλοτριώσης** υπέρ του Δήμου και **iii) τις συμβάσεις συνεργασίας** με άλλους ΟΤΑ, συνδέσμους ΝΑ και ΝΠΔΔ της τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού ή την ανάθεση με τη διενέργεια διαγωνισμού της **αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας** σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 223 Ν. 3463/2006.

Β) Αποφασίζει για την κινητή περιουσία του Δήμου : **i) την εκποίηση** κινητών «πραγμάτων» του Δήμου με δημοπρασία. Όταν πρόκειται για «πράγματα» που έχουν αξία έως χίλια ευρώ (1.000,00 €) μπορεί να διενεργηθεί πρόχειρη δημοπρασία (με αιτιολογημένη απόφαση). Επιτρέπεται η απ' ευθείας και χωρίς δημοπρασία εκποίηση κινητών «πραγμάτων» προς το Δημόσιο, άλλους ΟΤΑ, επιχειρήσεις ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, οργανισμούς και επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών και για κάλυψη των αναγκών τους (άρθρο 199 παρ. 1 Ν. 3463/2006), **ii) τη μίσθωση** κινητών πραγμάτων από το Δήμο

με την ίδια διαδικασία που αναφέρεται ανωτέρω και για την εκμίσθωση, **iii)** τη **δωρεά** κινητών πραγμάτων, πλην χρηματικών παροχών, με απόφαση της απολύτου πλειοψηφίας του συνόλου των μελών του, προς το Δημόσιο, ΟΤΑ, επιχειρήσεις ΟΤΑ, ΝΠΔΔ και οργανισμούς και επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας για την εκπλήρωση σκοπού που συνδέεται με την προαγωγή των τοπικών συμφερόντων ή την άμεση εξυπηρέτηση των κατοίκων της περιοχής (άρθρο 199 παρ. 4 Ν. 3463/2006), **iv)** την καταστροφή αντικειμένων που δεν έχουν καμία αξία, ύστερα από γνώμη της επιτροπής που ορίζεται από το Συμβούλιο και αποτελείται από τρεις (3) Συμβούλους, ο ένας εκ των οποίων προέρχεται από τη μειοψηφία.

Γ) • Αποφασίζει για την **ασφάλιση των περιουσιακών στοιχείων** του Δήμου και την αστική ευθύνη (άρθρο 286 Ν. 3463/2006).

- xv. Επιχορηγήσεις :** Αποφασίζει αναφορικά με παροχές προς τρίτους : **i)** την **παροχή χρηματικών επιχορηγήσεων** σε ΝΠΔΔ, περιλαμβανομένων και των εκκλησιαστικών, σε αθλητικούς πολιτιστικούς συλλόγους που έχουν την έδρα τους στο Δήμο, σε τοπικά παραρτήματα οργανώσεων πανελλήνιας δράσης που αναπτύσσουν κοινωνική και πολιτιστική δραστηριότητα, καθώς και σε πρωτοβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις εργαζομένων του οικείου δήμου για την πραγματοποίηση κοινωνικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων, και μέχρι του ποσού που δεν υπερβαίνει το 1,5% των τακτικών εσόδων (άρθρο 202 παρ.1 Ν. 3463/2006), **ii)** την, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, **χορήγηση ειδών διαβίωσης και περίθαλψης** σε οικονομικά αδύνατους κατοίκους και πολύτεκνους και μόνον για την αντιμετώπιση έκτακτης και σοβαρής ανάγκης (άρθρο 202 παρ. 2 Ν. 3463/2006).
- xvi. Επιχειρησιακά & Ετήσια Προγράμματα :** **i)** Αποφασίζει την εκπόνηση και κατάρτιση του **Επιχειρησιακού Προγράμματος** που καλύπτει το σύνολο δράσεων τοπικής ανάπτυξης του Δήμου καθώς και οργάνωσης των υπηρεσιών τους συμπεριλαμβανομένων όλων των δράσεων των δημοτικών κοινωφελών επιχειρήσεων, των δημοτικών ανωνύμων εταιρειών, των ΝΠΔΔ του δήμου και των ιδρυμάτων του (άρθρο 204 ΔΚΚ) καθώς επίσης για την αναθεώρηση τούτου κάθε διετία (άρθρο 205 ΔΚΚ). **ii)** Αποφασίζει για το **ετήσιο τεχνικό πρόγραμμα** του Δήμου, δύο (2) τουλάχιστον μήνες πριν την έναρξη του οικονομικού έτους ή την τροποποίηση του ετήσιου τεχνικού προγράμματος με αιτιολογημένη απόφαση που συνήθως είναι η επίκληση λόγων προφανούς εννόμου συμφέροντος ή λόγων που ανάγονται σε έκτακτες ή απρόοπτες ανάγκες (άρθρο 208 ΔΚΚ).
- xvii. Έργα & Προμήθειες :** Αποφασίζει για **i)** την **εκτέλεση των έργων** και τον τρόπο εκτέλεσής τους (διαγωνισμός, επ' ευθείας ανάθεση) σύμφωνα με όσα ορίζονται ειδικότερα στις σχετικές διατάξεις ή με αυτεπιστασία ύστερα από σύμφωνη εισήγηση του Δημάρχου, χωρίς να απαιτείται απόφαση της διευθύνουσας ή επιβλέπουσας υπηρεσίας (άρθρο 11 ΠΔ/τος 171/1987 ως ισχύει), **ii)** την απ'

ευθείας ανάθεση προμηθειών του Δήμου εφ' όσον συντρέχει μια από τις περιπτώσεις της παρ. 3 γ του άρθρου 3 του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών ΟΤΑ (ΕΚΠΟΤΑ), **iii)** τη συγκρότηση Επιτροπής Διαγωνισμού (άρθρο 46 ΕΚΠΟΤΑ).

- xviii. Συνέργειες :** Το Δημοτικό Συμβούλιο **i)** αποφασίζει για την εκτέλεση έργων και παροχής υπηρεσιών δια συμβάσεων με νομικά πρόσωπα ιδιωτικού τομέα σύμφωνα με τους όρους και τις διαδικασίες του Ν. 3389/2005 όπως κάθε φορά ισχύει (ΣΔΙΤ). **ii)** εγκρίνει τις **προγραμματικές συμβάσεις** που συνάπτει ο Δήμος με τους φορείς που διαλαμβάνει το άρθρο 225 Ν. 3463/2006 και σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που ορίζονται σε αυτό.
- xix. Νομικά Πρόσωπα :** Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει για : **i)** την ίδρυση **Δημοτικού Ιδρύματος** (άρθρο 226 Ν. 3463/2006) και την εκλογή των μελών του ΔΣ του Ιδρύματος σύμφωνα με το άρθρο 229 Ν. 3463/2006 και την έγκριση του κανονισμού λειτουργίας των ιδρυμάτων (άρθρο 234 παρ. 2 Ν. 3463/2006), την έγκριση αποφάσεων του ΔΣ του Ιδρύματος, καθώς και για τα θέματα που αφορούν στον προϋπολογισμό, απολογισμό, εκποίηση ή ανταλλαγή ακινήτων ή την επιβάρυνση με εμπράγματα δικαιώματα, αποδοχή κληρονομιών και δωρεών που περιέχουν όρο ή κληροδοσιών καθώς και συνομολόγηση δανείων των ιδρυμάτων (άρθρο 234 παρ. 3 Ν. 3463/2006). **ii)** Αποφασίζει για τη σύσταση **νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου του Δήμου** ορίζοντας με την απόφαση το όνομα, το σκοπό, την περιουσία και τους πόρους (άρθρο 239 Ν. 3463/2006) καθώς και τον ορισμό των μελών του διοικητικού συμβουλίου (άρθρο 240 ΔΚΚ) και για την έγκριση των κανονισμών λειτουργίας (άρθρο 240 παρ. 2). **iii)** τη **συγχώνευση ΝΠΔΔ** σε ένα Νομικό Πρόσωπο ή τη συγχώνευσή τους με Δημοτικό Ίδρυμα (άρθρο 241 ΔΚΚ). **iv)** την καταβολή εξόδων παράστασης στον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο του νομικού προσώπου εφ' όσον ο οικονομικός απολογισμός του προηγούμενου έτους υπερβαίνει τις τριακόσιες χιλιάδες ευρώ (300.000,00€) καθώς και για την καταβολή αποζημίωσης στον Πρόεδρο και τα μέλη του ΔΣ, για κάθε συνεδρίαση έως και τρεις (3) συνεδριάσεις το μήνα (άρθρο 242 Ν. 3463/2006). **v)** Συγκροτεί τις **Σχολικές Επιτροπές** για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων (άρθρο 243 Ν. 3463/2006) και παύει αυτές ή διαπιστώνει τη λήξη τους σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 5056/2023, **vi)** συγκροτεί δημοτικά ή διαδημοτικά νομικά πρόσωπα «**Λιμενικά Ταμεία**», σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 2738/1999 και ορίζει τα μέλη του ΔΣ αυτών σύμφωνα με τους ορισμούς του άρθρου 244 Ν. 3463/2006 καθώς και τα μέλη που μετέχουν στο ΔΣ. **vii)** Αποφασίζει για τη σύσταση **Συνδέσμου** με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, την παράταση λειτουργίας του Συνδέσμου (άρθρο 245 Ν. 3463/2006) ή τη συμμετοχή του Δήμου σε Σύνδεσμο, και εκλέγει αντιπροσώπους του Δήμου για το ΔΣ του Συνδέσμου, σύμφωνα με τους ορισμούς του άρθρου 246 Ν. 3463/2006 και

αποφασίζει για τη λύση του Συνδέσμου εφ' όσον τα 2/3 των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου που μετέχουν στο Σύνδεσμο αποφανθούν περί αυτού (άρθρο 250 Ν. 3463/2006). **viii)** Αποφασίζει για τη σύσταση **Δημοτικών ή Κοινοτικές Κοινωφελών Επιχειρήσεων, Ανωνύμων Εταιρειών ή Επιχειρήσεων Ειδικού Σκοπού** με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του ύστερα από εκπόνηση σχετικής οικονομοτεχνικής μελέτης, σύμφωνα με τους ορισμούς των άρθρων 252-253 Ν. 3463/2006, τον ορισμό των μελών των ΔΣ των επιχειρήσεων κάθε μορφής μεταξύ των μελών των αιρετών ή και δημοτών ή κατοίκων του (άρθρο 255 Ν. 3463/2006), τη χρηματοδότηση των κοινωφελών επιχειρήσεων με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του και υπό την προϋπόθεση καταθέσεως διετούς προγράμματος δράσης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 259 Ν. 3463/2006, τη συγχώνευση δύο ή περισσότερων κοινωφελών επιχειρήσεων του Δήμου με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών (άρθρο 263 Ν. 3463/2006), και εγκρίνει τις αποφάσεις του ΔΣ της Επιχείρησης εφ' όσον αυτές αφορούν: (α) Την ψήφιση του προϋπολογισμού, του ισολογισμού και της έκθεσης πεπραγμένων, (β) την αγορά ή εκποίηση ακινήτων ή την επιβάρυνση αυτών με εμπράγματο δικαίωμα, (γ) τη διάθεση των καθαρών κερδών ή τη διενέργεια επενδύσεων, (δ) την αύξηση του κεφαλαίου της επιχείρησης, (ε) τη συγχώνευση ή τη λύση της επιχείρησης, (στ) τη σύναψη δανείων και (ζ) την έγκριση των κανονισμών, εντός μηνός από τότε που κοινοποιήθηκε η απόφαση στο Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο, με πλειοψηφία του συνόλου των μελών του και σε περίπτωση παρέλευσης αυτής απράκτου, θεωρείται ότι η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει εγκριθεί, ενώ επιλέγει και διορίζει δύο (2) ελεγκτές στην αρχή κάθε οικονομικού έτους οι οποίοι διενεργούν τον τακτικό διαχειριστικό έλεγχο των επιχειρήσεων (άρθρο 261 Ν. 3463/2006), **ix)** ιδρύει, συστήνει, συγκροτεί και παύει ή διαπιστώνει τη λήξη πάσας άλλης προβλεπόμενης από τις οικείες διατάξεις επιτροπή ή νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου.

- xx.** Ένα (1) μήνα πριν από τη διενέργεια των εκλογών και μέχρι την εγκατάσταση των νέων δημοτικών αρχών, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει μόνο για θέματα που αναφέρονται σε έκτακτες περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης.

Άρθρο 3 **Εκλογή Προεδρείου**

1. Το προεδρείο του δημοτικού συμβουλίου εκλέγεται για θητεία τριάντα (30) μηνών. Τη 2α Ιανουαρίου του έτους έναρξης της δημοτικής περιόδου και την 1η Ιουλίου του τρίτου έτους αυτής, το δημοτικό συμβούλιο συνέρχεται προς τούτο, ύστερα από πρόσκληση του συμβούλου του συνδυασμού του εκλεγέντος δημάρχου που έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και, σε περίπτωση ισοψηφίας, εκείνου

που είναι γραμμένος πρώτος κατά σειρά στην απόφαση του δικαστηρίου. Στη συνεδρίαση αυτή προεδρεύει ο σύμβουλος που συγκάλεσε το συμβούλιο, ο οποίος αναθέτει τα καθήκοντα του ειδικού γραμματέα του συμβουλίου σε έναν (1) από τους υπαλλήλους του δήμου.(αρ. 64 Ν. 3852/2010)

2. Το προεδρείο του δημοτικού συμβουλίου συγκροτείται από τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο και τον γραμματέα, ως εξής: α) Ο πρόεδρος προέρχεται από την παράταξη του δημάρχου, β) ο αντιπρόεδρος προέρχεται από την παράταξη που αναδείχθηκε δεύτερη σε εκλογική δύναμη, γ) ο γραμματέας προέρχεται από την τρίτη σε εκλογική δύναμη παράταξη. Αν δεν υπάρχουν άλλες παρατάξεις, πλην αυτών των περ. α' και β', ο γραμματέας προέρχεται από την παράταξη της περ. α'.

3. Ο επικεφαλής της κάθε παράταξης των περ. α', β' και γ' της παρ. 2 με δήλωσή του προς τον προεδρεύοντα σύμβουλο, η οποία επιδίδεται πριν την έναρξη της συνεδρίασης, υποδεικνύει τον δημοτικό σύμβουλο της παράταξής του, ο οποίος προτείνεται προς το συμβούλιο ως υποψήφιο μέλος του προεδρείου. Σε περίπτωση που για οποιαδήποτε από τις ανωτέρω θέσεις δεν υπάρξει υποψηφιότητα που προέρχεται από την αντίστοιχη παράταξη, τότε ο δήμαρχος προτείνει δημοτικό σύμβουλο της πλειοψηφίας ως υποψήφιο για το αξίωμα αυτό.

4. Ο πρόεδρος, ο αντιπρόεδρος και ο γραμματέας του δημοτικού συμβουλίου εκλέγονται κατά τη συνεδρίαση της παρ. 1, χωριστά και με φανερή ψηφοφορία σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία: Ο υποψήφιος για κάθε αξίωμα εκλέγεται εφόσον συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του δημοτικού συμβουλίου. Εάν ο υποψήφιος δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία, τότε η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται. Εάν και κατά τη δεύτερη αυτή ψηφοφορία δεν συγκεντρωθεί η απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του δημοτικού συμβουλίου, διενεργείται τρίτη ψηφοφορία κατά την οποία εκλέγεται ο δημοτικός σύμβουλος τον οποίο πρότεινε ο επικεφαλής της παράταξής του, υπό την προϋπόθεση ότι έλαβε τουλάχιστον τις ψήφους του ενός τετάρτου του όλου αριθμού των μελών του δημοτικού συμβουλίου.

5. Αν, για οποιονδήποτε λόγο, το συμβούλιο δεν συγκληθεί, όπως ορίζει η παρ. 1, συνέρχεται χωρίς πρόσκληση, για την πρώτη θητεία του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου, στις 3 Ιανουαρίου του έτους έναρξης της δημοτικής περιόδου, στις 20:00, στην αίθουσα συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου και, για τη δεύτερη θητεία του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου, στις 3 Ιουλίου του τρίτου έτους της δημοτικής περιόδου, στις 20:00, στη αίθουσα συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου. Αν ο σύμβουλος του συνδυασμού του εκλεγέντος δημάρχου της παρ. 1 απουσιάζει, στα καθήκοντα του προέδρου της συνεδρίασης τον αντικαθιστά ο επόμενος κατά σειρά επιτυχίας σύμβουλος του συνδυασμού του εκλεγέντος δημάρχου όπως προκύπτει από την απόφαση του δικαστηρίου.

6. Αν δεν επιτευχθεί εκλογή για οποιονδήποτε λόγο ή η συνεδρίαση ματαιωθεί, επειδή δεν σχηματίστηκε απαρτία, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται την επόμενη Κυριακή και εφαρμόζονται αναλόγως οι παρ. 1 έως και 5. Αν και στη δεύτερη συνεδρίαση δεν επιτευχθεί εκλογή ή η συνεδρίαση ματαιωθεί, επειδή δεν σχηματίστηκε απαρτία, θεωρείται ότι εκλέγονται, ανάλογα με την περίπτωση, οι σύμβουλοι που έλαβαν κατά σειρά τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης,

σύμφωνα με τη δικαστική απόφαση που τους ανακήρυξε, από την αντίστοιχη παράταξη σύμφωνα με την παρ. 2. Αν δεν υπάρχουν σύμβουλοι των παρατάξεων που προβλέπονται στην παρ. 2, οι θέσεις καταλαμβάνονται από τους συμβούλους της παράταξης του δημάρχου, που έλαβαν κατά σειρά τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης, σύμφωνα με την ίδια δικαστική απόφαση.

7. Τα πρακτικά της εκλογής διαβιβάζονται μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από τη διενέργεια της εκλογής στον Επόπτη Ο.Τ.Α., ο οποίος ελέγχει τη νομιμότητά της αυτεπαγγέλτως και αποφαινεται, μέσα σε πέντε (5) ημέρες το αργότερο αφότου παρέλαβε τα πρακτικά για τη νομιμότητα της εκλογής.

8. Αν ακυρωθεί οποιαδήποτε εκλογή για τα ανωτέρω αξιώματα, επαναλαμβάνεται εντός τριών (3) ημερών από την παραλαβή της ακυρωτικής απόφασης.

9. Η παραίτηση από τα αξιώματα του προέδρου, του αντιπροέδρου και του γραμματέα του δημοτικού συμβουλίου υποβάλλεται στο δημοτικό συμβούλιο και γίνεται οριστική, αφότου πληρωθεί η αντίστοιχη θέση, ενώ το μέλος του προεδρείου συνεχίζει, έως τότε, να ασκεί τα καθήκοντά του. Ο παραιτούμενος παραμένει σύμβουλος. Σε ειδική συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται μετά από την υποβολή της παραίτησης και το αργότερο εντός τριών (3) ημερών από την υποβολή της, με τη διαδικασία των παρ. 2 έως και 8, το συμβούλιο προβαίνει, κατά περίπτωση, στην εκλογή νέου προέδρου, αντιπροέδρου ή γραμματέα. Αν μείνει κενή η θέση προέδρου, αντιπροέδρου ή γραμματέα του δημοτικού συμβουλίου, λόγω ανεξαρτητοποίησης ή διαγραφής από την παράταξη, θέσης σε αργία, παραίτησης από το αξίωμα του δημοτικού συμβούλου, έκπτωσης ή θανάτου, για την εκλογή νέου μέλους εφαρμόζεται αναλόγως το προηγούμενο εδάφιο. Στην περίπτωση κένωσης της θέσης του προέδρου, την πρόσκληση εκδίδει ο σύμβουλος της παράταξης του δημάρχου που έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και, σε περίπτωση ισοψηφίας, εκείνος που είναι γραμμένος πρώτος κατά σειρά στην απόφαση του δικαστηρίου.

10. Η εκλογή στη θέση του αντιπροέδρου ή του γραμματέα του δημοτικού συμβουλίου δεν συνεπάγεται κώλυμα συμμετοχής στη Δημοτική Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 4

Εκλογή & Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής

1. Κατ' αρ. 74 Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε με το αρ. 8 Ν. 5056/2023, 1. Η δημοτική επιτροπή αποτελείται από τον δήμαρχο ή τον οριζόμενο από αυτόν αντιδήμαρχο ως πρόεδρο και από έξι (6) μέλη καθότι το συμβούλιο έχει είκοσι πέντε (25) μέλη, δύο εκ των οποίων εκλέγονται από τις δημοτικές παρατάξεις της μειοψηφίας. Η δημοτική επιτροπή εκλέγεται για θητεία τριάντα (30) μηνών.

2. Το δημοτικό συμβούλιο, μετά από την εκλογή του προεδρείου κατά τις ημερομηνίες που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 64 και κατά τη διάρκεια της ίδιας συνεδρίασης, εκλέγει μεταξύ των μελών του με μυστική ψηφοφορία τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της δημοτικής επιτροπής. Τα μέλη της πλειοψηφίας και της μειοψηφίας εκλέγονται ξεχωριστά από τα αντίστοιχα μέλη του δημοτικού

συμβουλίου. Δεν επιτρέπεται να εκλεγεί μέλος της δημοτικής επιτροπής ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου.

3. Κάθε σύμβουλος της πλειοψηφίας ή της μειοψηφίας ψηφίζει υποψηφίους ισάριθμους με τον αντίστοιχο αριθμό μελών που εκλέγονται από την πλειοψηφία ή τη μειοψηφία. Οι σύμβουλοι της πλειοψηφίας ψηφίζουν μόνο τους υποψηφίους της πλειοψηφίας και αντίστοιχα οι υποψήφιοι της μειοψηφίας ψηφίζουν μόνο τους υποψηφίους των παρατάξεων της μειοψηφίας σε ξεχωριστό ψηφοδέλτιο, ανά κατηγορία (πλειοψηφίας και μειοψηφίας). Ως τακτικά μέλη εκλέγονται από την πλειοψηφία και τη μειοψηφία, αντίστοιχα, οι πρώτοι σε αριθμό σταυρών προτίμησης ανά κατηγορία. Αν σε οποιαδήποτε ψηφοφορία υπάρχει ισοψηφία, ο πρόεδρος του συμβουλίου ενεργεί κλήρωση στην ίδια συνεδρίαση. Εάν η μειοψηφία δεν υποδείξει υποψήφιο, τότε η παράταξη της πλειοψηφίας εκλέγει στη θέση του υποψήφιους συμβούλους από την παράταξή της. Οι υποψήφιοι που δεν εκλέχθηκαν θεωρούνται αναπληρωματικά μέλη κατά τη σειρά κατάταξής τους στην ψηφοφορία.

4. Αν δεν επιτευχθεί εκλογή για οποιονδήποτε λόγο ή η συνεδρίαση ματαιωθεί επειδή δεν σχηματίστηκε απαρτία, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται εντός τριών (3) ημερών και εφαρμόζονται αναλόγως οι παρ. 2 και 3. Αν και στη δεύτερη συνεδρίαση δεν επιτευχθεί εκλογή ή η συνεδρίαση ματαιωθεί, επειδή δεν σχηματίστηκε απαρτία, θεωρείται ότι εκλέγονται, για τις θέσεις της πλειοψηφίας, οι σύμβουλοι που έλαβαν κατά σειρά τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης από τη δημοτική παράταξη της πλειοψηφίας, σύμφωνα με τη δικαστική απόφαση που τους ανακήρυξε και για τις θέσεις της μειοψηφίας οι σύμβουλοι που έλαβαν τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης, σύμφωνα με την ίδια δικαστική απόφαση, από την παράταξη της μειοψηφίας που συγκέντρωσε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης.

5. Τα πρακτικά της εκλογής διαβιβάζονται μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από τη διενέργειά της στον Επόπτη Ο.Τ.Α., ο οποίος αποφαινεται, μέσα σε πέντε (5) ημέρες το αργότερο από την περιέλευση σε αυτόν των πρακτικών, για τη νομιμότητα της εκλογής.

6. Η επιτροπή στην πρώτη συνεδρίαση μετά από την εκλογή της εκλέγει μεταξύ των μελών της, με φανερή ψηφοφορία, τον αντιπρόεδρο, ο οποίος προέρχεται από τη μειοψηφία. Δικαίωμα ψήφου στην περίπτωση αυτή έχει και ο πρόεδρος της επιτροπής.

7. Τα αναπληρωματικά μέλη της δημοτικής επιτροπής ανά κατηγορία (πλειοψηφίας και μειοψηφίας) αναπληρώνουν, κατά τη σειρά εκλογής τους, τα τακτικά στις συνεδριάσεις της, εφόσον αυτά δεν συμμετέχουν για οποιονδήποτε λόγο.

8. Τα αναπληρωματικά μέλη ανά κατηγορία, με τη σειρά της εκλογής τους, καταλαμβάνουν τις θέσεις των τακτικών μελών που μένουν κενές κατά τη διάρκεια της θητείας τους. Αν έχει εξαντληθεί ο αριθμός των αναπληρωματικών μελών, διενεργείται νέα εκλογή για την κάλυψη των κενών εδρών της επιτροπής, με τη διαδικασία της παρ. 3. Στην περίπτωση κένωσης θέσης μέλους της μειοψηφίας, εφόσον δεν υπάρχουν αναπληρωματικά μέλη ή νέοι υποψήφιοι για την κάλυψη της κενής έδρας από την παράταξη της μειοψηφίας, τη θέση του καταλαμβάνει μέλος της πλειοψηφίας.

9. Όταν τα μέλη της δημοτικής επιτροπής παύουν για οποιονδήποτε λόγο να είναι μέλη των αντίστοιχων δημοτικών παρατάξεων, εκπίπτουν αυτοδικαίως από τη δημοτική επιτροπή και αντικαθίστανται, σύμφωνα με τη διαδικασία του παρόντος.

10. Με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου δύναται να ορίζεται έως ένας (1) σύμβουλος από κάθε παράταξη που δεν εκπροσωπείται στη δημοτική επιτροπή, ο οποίος μπορεί να συμμετέχει στις συνεδριάσεις της δημοτικής επιτροπής, χωρίς δικαίωμα ψήφου

11. **Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής :** Από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στη Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και την Εκτελεστική Επιτροπή των δήμων, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η Δημοτική Επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές. Η δημοτική επιτροπή, πλέον των αρμοδιοτήτων της παρ. 1, αποφασίζει και για τα εξής: **i)** την υποβολή αιτημάτων πρόσληψης του πάσης φύσεως προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των δικηγόρων και νομικών συμβούλων με σχέση έμμισθης εντολής και των συμβασιούχων μίσθωσης έργου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθώς και για την αναγκαιότητα πρόσληψης του προσωπικού των άρθρων 206, 209, 211 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων [ν. 3584/2007 (Α' 143)] και 36 του ν. 4765/2021 (Α' 6), **ii)** την τροποποίηση του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου συμβάσεων, σύμφωνα με την εφαρμοζόμενη σε κάθε περίπτωση νομοθεσία, και την έγκριση του πρωτοκόλλου παραλαβής με αιτιολογημένη απόφασή της, **iii)** την έγκριση των όρων και τη σύναψη κάθε είδους προγραμματικών συμβάσεων και συμβάσεων του άρθρου 12 του ν. 4412/2016 (Α' 147), **iv)** τη διαγραφή χρεών και την απαλλαγή από προσαυξήσεις μέχρι του ποσού των εκατόν πενήντα χιλιάδων (150.000) ευρώ, κατά το άρθρο 174 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων [ν. 3463/2006 (Α' 114)], **v)** την επιστροφή από τον Δήμο αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, **vi)** τη σύναψη χρηματοδοτικών μισθώσεων (leasing) μηχανολογικού εξοπλισμού και οχημάτων του Δήμου, **vii)** τις δωρεές εξοπλισμού, ειδών και οχημάτων σε άλλους δήμους ή κοινωφελείς οργανισμούς.

ΑΡΘΡΟ 4Α

Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου κατ' άρθρο 70 του ν.3852/2010

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, κατόπιν εισήγησης του Προέδρου του, να συγκροτεί μόνιμες ή κατά περίπτωση επιτροπές για την επεξεργασία και την εισήγηση ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου θεμάτων της αρμοδιότητάς του. Στις επιτροπές προεδρεύει Δημοτικός Σύμβουλος που ορίζεται με την απόφαση συγκρότησης. Σε αυτές μετέχουν Δημοτικοί Σύμβουλοι που προτείνονται από κάθε δημοτική παράταξη του Δημοτικού Συμβουλίου, υπάλληλοι της αρμόδιας διεύθυνσης του Δήμου, καθώς και ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα της επιτροπής και εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων της περιοχής.

2. Θέματα που έχουν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη μπορούν, ύστερα από πρόταση του Δημάρχου ή του ενός πέμπτου (1/5) των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, να παραπεμφθούν σε επιτροπή με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία καθορίζεται και προθεσμία για την υποβολή σχετικής

μελέτης ή εισήγησης. Ο Πρόεδρος δύναται να παραπέμπει σε επιτροπή οποιοδήποτε άλλο θέμα και πριν από την εγγραφή του στην ημερήσια διάταξη. Θέματα που εισάγει προς συζήτηση η δημοτική επιτροπή, παραπέμπονται σε επιτροπή μόνο αν τη σχετική απόφαση λάβει η απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου.

3. Οι επιτροπές βρίσκονται σε απαρτία και συνεδριάζουν νόμιμα, όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα.

4. Οι επιτροπές λαμβάνουν από τις υπηρεσίες του Δήμου τα στοιχεία και τις πληροφορίες που ζητούν για τη διευκόλυνση του έργου τους, δια του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν συνεργασίας με τον Πρόεδρο της κάθε επιτροπής.

5. Οι επιτροπές διατυπώνουν την άποψή τους με έκθεσή τους, στην οποία αναγράφονται και τυχόν διαφορετικές απόψεις που διαμορφώθηκαν σε αυτή. Η έκθεση υποβάλλεται εντός της τασσόμενης προθεσμίας. Εάν η επιτροπή καθυστερήσει να υποβάλλει τη σχετική έκθεση, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να εγγράψει το θέμα στην ημερήσια διάταξη και χωρίς την έκθεση της επιτροπής.

6. Στις ανωτέρω επιτροπές, εφόσον κριθεί αναγκαίο, μπορεί να ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου δημοτικός υπάλληλος για διοικητική υποστήριξη.

ΑΡΘΡΟ 4Β

Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου κατ' άρθρο 30 του ν.5056/2023

1. Για την εύρυθμη άσκηση των αρμοδιοτήτων των καταργηθέντων νομικών προσώπων, το Δημοτικό Συμβούλιο, με απόφασή του, δύναται να συστήνει επιτροπές. Στις επιτροπές αυτές, στις οποίες δύναται να συμμετέχουν και μη αιρετά μέλη, ως Πρόεδρος ορίζεται Δημοτικός Σύμβουλος ή πρόσωπο εγνωσμένου κύρους, με συναφή με το αντικείμενο της επιτροπής εμπειρία.

2. Για θέματα αρμοδιοτήτων των καταργούμενων Σχολικών Επιτροπών, το Δημοτικό Συμβούλιο συστήνει υποχρεωτικά επιτροπές. Ειδικότερα συστήνονται έως δύο (2) επιτροπές ή μία (1) επιτροπή ανά Δημοτική Κοινότητα, αποκλειστικά στους δήμους με πληθυσμό άνω των εκατό χιλιάδων (100.000) κατοίκων. Στις επιτροπές αυτές ως Πρόεδρος ορίζεται Δημοτικός Σύμβουλος ή πρόσωπο εγνωσμένου κύρους, με συναφή με το αντικείμενο της επιτροπής εμπειρία. Υποχρεωτικά μετέχει ένας διευθυντής σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του οικείου Δήμου ή Δημοτικής Κοινότητας αντίστοιχα, και ένας εκπρόσωπος της αντίστοιχης ένωσης γονέων ή όπου δεν υπάρχει, ένας εκπρόσωπος των υφισταμένων συλλόγων γονέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους σε μαθητικό δυναμικό, με τους αναπληρωτές τους. Κατά τις συνεδριάσεις της ανωτέρω επιτροπής, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν μια συγκεκριμένη σχολική μονάδα, δύναται να καλείται επιπλέον ο οικείος διευθυντής.

3. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι που συμμετέχουν ως μέλη στις επιτροπές μπορούν να προτείνονται από κάθε δημοτική παράταξη του Δημοτικού Συμβουλίου

ΑΡΘΡΟ 5

Σύγκληση του Δημοτικού Συμβουλίου

1. Αρμοδιότητα Σύγκλησης : Η αρμοδιότητα και ο τρόπος σύγκλησης του συμβουλίου αποτελεί **βασικό καθήκον του Προέδρου** του, καθώς για να λάβει αποφάσεις το Δημοτικό Συμβούλιο πρέπει τα μέλη του να κληθούν σε ορισμένη ημέρα και ώρα για να συζητήσουν και να αποφανθούν για τα θέματα του Δήμου. Για το λόγο αυτό, (κατά την πειθαρχική διαδικασία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 234 του ν.3852/2010) αδικαιολόγητη παράλειψη του προέδρου να καλέσει δύο (2) συνεχείς φορές το συμβούλιο, σύμφωνα με τα ανωτέρω, μπορεί να επιφέρει σε βάρος του την πειθαρχική ποινή της αργίας και, σε περίπτωση υποτροπής, την πειθαρχική ποινή της έκπτωσης από το αξίωμά του, κατόπιν απόφασης του Επόπτη Ο.Τ.Α. – και μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας Ο.Τ.Α., νοείται ο Γραμματέας της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης, σύμφωνα με τα άρθρα 238 του ν.3852/2010 και 57 του ν.5027/2023 (Α' 48) – σύμφωνα με την πειθαρχική διαδικασία του άρθρου 234 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

Σημειώνεται ότι δεν μπορεί να εκδώσει πρόσκληση ο **Αντιπρόεδρος** του Δημοτικού Συμβουλίου, του οποίου τα καθήκοντα περιορίζονται στο να προεδρεύει στη συνεδρίαση, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του προέδρου (άρθρο 69 παρ. 2 του ν.3852/2010).

2. Αναβολή ή Ματαίωση Συνεδρίασης : Σημειώνεται ότι, αν μετά την αποστολή της πρόσκλησης προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας για τους οποίους δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί η συνεδρίαση, είναι δυνατόν ο πρόεδρος να την αναβάλει ή ακόμα και να τη ματαιώσει, δεδομένου ότι εφόσον έχει το δικαίωμα σύγκλησης του δημοτικού συμβουλίου, συνακόλουθα έχει και το δικαίωμα αναβολής ή ματαίωσής της (ΣτΕ 1881/2017). Στην περίπτωση αυτή, ο πρόεδρος οφείλει να γνωστοποιεί την αναβολή ή τη ματαίωση της συνεδρίασης και να αναφέρει τους λόγους που την επιβάλλουν. Στην περίπτωση της αναβολής, η συνεδρίαση μπορεί να πραγματοποιηθεί με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης, άμεσα, μετά την άρση των λόγων αναβολής, σε χρόνο που προσδιορίζει ο πρόεδρος, χωρίς να είναι απαραίτητο να τηρηθεί η προθεσμία των τριών (3) τουλάχιστον ημερών για τη γνωστοποίηση της πρόσκλησης (Άρθρο 3, παρ. 10 της απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών αριθ. 16852/06.04.2011 «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου»). Στην περίπτωση της ματαίωσης, συντάσσεται πρακτικό (άρθρο 97, παρ. 4, δεύτερο εδάφιο του ν.3463/ 2006) και είναι απαραίτητη η έκδοση νέας πρόσκλησης.

3. Τρόποι & Τακτικότητα Σύγκλησης : Το δημοτικό συμβούλιο είναι δυνατόν να συγκαλείται και να συνεδριάζει με τους ακόλουθους τρόπους : **i)** δια ζώσης στο κατάστημα της έδρας του δήμου, **ii)** με τηλεδιάσκεψη με κάθε πρόσφορο μέσο ηλεκτρονικών υπηρεσιών, **iii)** δια ζώσης και ταυτόχρονα με τηλεδιάσκεψη (μεικτή συνεδρίαση) και **iv)** δια περιφοράς (άρθρο 67 Ν. 3852/2010 όπως ισχύει) Το δημοτικό συμβούλιο συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του προέδρου **τουλάχιστον μία (1) φορά τον μήνα**. Μία (1) τουλάχιστον συνεδρίαση του

δημοτικού συμβουλίου τον μήνα δέον να διεξάγεται δια ζώσης στο κατάστημα της έδρας του Δήμου, παρότι τούτο εξαιρείται της υποχρεωτικότητας για τους νησιωτικούς και ορεινούς δήμους, όπως αυτοί προσδιορίζονται βάσει των άρθρων 2Α και 2Β του ν.3852/2010.

4. Πρόσκληση : Η σύγκληση του δημοτικού συμβουλίου σε συνεδρίαση πραγματοποιείται, με την έκδοση πρόσκλησης από τον Πρόεδρό του. Η πρόσκληση πρέπει να είναι έγγραφη, να φέρει αριθμό πρωτοκόλλου, χρονολογία, όνομα και υπογραφή του Προέδρου.

Στην πρόσκληση αναγράφονται: **i) ο τόπος της συνεδρίασης.** Το δημοτικό συμβούλιο συνεδριάζει κατά κανόνα δια ζώσης στο δημοτικό κατάστημα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί να αποφασίζει, με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, να συνεδριάζει μόνιμα ή κατά περίπτωση σε άλλο κατάλληλο οίκημα της έδρας, αν κρίνει ότι το δημοτικό κατάστημα είναι ακατάλληλο ή δεν επαρκεί για τη συγκεκριμένη περίπτωση (Άρθρο 96, παρ. 1 του ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, Α' 114) και άρθρο 6, παρ. 2 της απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών αριθ. 16852/06.04.2011 «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου»). Επίσης, μετά από προηγούμενη απόφαση των μελών του κατά πλειοψηφία, το δημοτικό συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει στην ιστορική έδρα του δήμου (άρθρο 6, παρ. 3 του ν.3463/2006). Επιπλέον, υφίσταται πρόβλεψη ότι μπορεί να συνεδριάζει εκτός έδρας του δήμου, ύστερα από απόφασή του, την οποία λαμβάνει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Στην περίπτωση που η συνεδρίαση δε λάβει χώρα διά ζώσης, στην πρόσκληση αντί τόπου αναφέρεται ο τρόπος πραγματοποίησης της συνεδρίασης. **ii) Ο χρόνος** (ημερομηνία και ώρα). Ο καθορισμός της ημερομηνίας και της ώρας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του προέδρου του δημοτικού συμβουλίου, ο οποίος και απευθύνει την πρόσκληση (ΣτΕ 1908/2002). Σκόπιμο, ωστόσο, είναι να καταβάλλεται προσπάθεια οι συνεδριάσεις να διεξάγονται σε ημέρα και ώρα που διευκολύνει την πλειονότητα των μελών του δημοτικού συμβουλίου. **iii) Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.** Η ημερήσια διάταξη καταρτίζεται από τον πρόεδρο²⁷, σε συνεργασία με τα άλλα όργανα διοίκησης του δήμου (δήμαρχο²⁸, δημοτική επιτροπή) και τις υπηρεσίες του. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης πρέπει να αναγράφονται με σαφήνεια (ΣτΕ 1688/1982). **Αντίγραφο της ημερήσιας διάταξης αποστέλλεται στους προέδρους και στα συμβούλια των δημοτικών κοινοτήτων (άρθρο 87, παρ. 4 του ν. 3852/2010).**

Η πρόσκληση πρέπει να κοινοποιείται στους συμβούλους με **μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** και να δημοσιεύεται αυθημερόν στην **ιστοσελίδα του Δήμου**, ενώ αποδεικτικό της κοινοποίησής της πρέπει να τηρείται στην υπηρεσία. Οι δημοτικοί σύμβουλοι αμέσως μετά από την εγκατάσταση των δημοτικών αρχών οφείλουν να δηλώσουν στον πρόεδρο του δημοτικού συμβουλίου τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους. **Η πρόσκληση γνωστοποιείται στα μέλη του δημοτικού συμβουλίου τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις, ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης** (ΣτΕ 376/2009), χρονικό διάστημα επαρκές για την ενημέρωση και την προετοιμασία των συμβούλων για την επικείμενη συζήτηση. Στις ημέρες αυτές δεν περιλαμβάνεται η ημέρα της κοινοποίησης και η

ημέρα της συνεδρίασης. Η έλλειψη κλήσεως ή μη εγκαίρου κλήσεως θεραπεύονται μόνον με την προσέλευση και τη συμμετοχή στη συνεδρίαση του μη κληθέντος.

Η προθεσμία των τριών (3) ημερών μπορεί σε κατεπείγουσες περιπτώσεις να συμπύσσεται. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση αυτή μπορεί να γνωστοποιηθεί την ημέρα της συνεδρίασης και πρέπει να αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα.

Ο επικεφαλής κάθε δημοτικής παράταξης έχει τη δυνατότητα δύο (2) μέρες πριν τη δημοσίευση της πρόσκλησης να προτείνει, έως ένα θέμα ο καθένας, στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου τη συμπλήρωση της ημερήσιας διάταξης με επείγοντα θέματα. Για την άσκηση του δικαιώματος, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου οφείλει να κοινοποιεί σχέδιο ημερήσιας διάταξης στον επικεφαλής κάθε δημοτικής παράταξης το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν την ανάρτηση της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του Δήμου. Στη συνέχεια ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δύναται να εντάξει το επείγον θέμα ή τα επείγοντα θέματα στην ημερήσια διάταξη που θα δημοσιευθεί μαζί με την πρόσκληση στην ιστοσελίδα του Δήμου προς συζήτηση.

5. Αποδέκτες της πρόσκλησης είναι υποχρεωτικά: **i)** ο Δήμαρχος, αφού σε περίπτωση μη πρόσκλησής του, η συνεδρίαση είναι άκυρη, **ii)** τα μέλη του δημοτικού συμβουλίου, **iii)** οι πρόεδροι των συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων 46 άνω των διακοσίων (200) κατοίκων ή οι πρόεδροι των δημοτικών κοινοτήτων έως διακόσιους (200) κατοίκους, όταν συζητούνται θέματα της κοινότητάς τους [άρθρο 85 του ν.4804/2021 (Α' 90)].

Πρόσκληση δεν αποστέλλεται όταν μέλος έχει κώλυμα συμμετοχής στη συνεδρίαση (π.χ. όταν έχει τεθεί σε αργία). Η συνεδρίαση δεν είναι νόμιμη, αν δεν έχει προσκληθεί καθόλου ή εγκαίρως, έστω και ένα μέλος, εκτός κι αν το μέλος αυτό είναι παρόν και δεν αντιλέγει για την πραγματοποίηση της συνεδρίασης (Άρθρο 3, παρ. 7 της απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών αριθ. 16852/06.04.2011 «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου», ΣτΕ 4296/2012).

6. Εισηγήσεις : Οι εισηγήσεις επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης τακτικής συνεδρίασης, γνωστοποιούνται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους δημοτικούς συμβούλους έγκαιρα, το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, προκειμένου αυτοί να ενημερώνονται όσο το δυνατόν πληρέστερα επί των θεμάτων που πρόκειται να συζητηθούν και να είναι σε θέση να αποφασίσουν επ' αυτών. Σε ό,τι αφορά στους προέδρους δημοτικών κοινοτήτων ή τους προέδρους συμβουλίων δημοτικών κοινοτήτων, πρέπει να τους αποστέλλονται οι εισηγήσεις και όλα τα στοιχεία του φακέλου των θεμάτων που τους αφορούν, όταν αυτοί συμμετέχουν στο δημοτικό συμβούλιο με δικαίωμα ψήφου.

7. Ημερήσια Διάταξη : Στην ημερήσια διάταξη περιλαμβάνονται υποχρεωτικά όλα τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος και η Δημοτική Επιτροπή. **Οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων** έχουν τη δυνατότητα να αιτηθούν στον πρόεδρο του δημοτικού συμβουλίου, 2 μέρες πριν τη δημοσίευση της πρόσκλησης για την τακτική συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, τη συμπλήρωση της ημερήσιας διάταξης με επείγοντα θέματα. Στην περίπτωση που το αίτημα δεν υποβληθεί 2 τουλάχιστον μέρες πριν την έκδοση της πρόσκλησης, ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου μπορεί να εξετάσει το ενδεχόμενο να συμπεριλάβει το

προτεινόμενο θέμα στην επόμενη ημερήσια διάταξη. Ειδικότερα, κάθε επικεφαλής παράταξης μπορεί να προτείνει ένα (1) θέμα, αιτιολογώντας ταυτόχρονα γιατί αυτό είναι επείγον και πρέπει να εισαχθεί στην ημερήσια διάταξη. Στην περίπτωση που ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου αποδεχθεί το αίτημα, το θέμα εντάσσεται στην ημερήσια διάταξη και συζητείται κανονικά. Επίσης, στην ημερήσια διάταξη συμπεριλαμβάνονται προς συζήτηση προτάσεις **δημοτών ή κατοίκων** για την επίλυση διαφόρων ζητημάτων αρμοδιότητας του δημοτικού συμβουλίου, εφόσον έχουν κατατεθεί από τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) άτομα (άρθρο 215, παρ. 3 του ν. 3463/2006). Αν ένα θέμα έχει συζητηθεί ήδη στο δημοτικό συμβούλιο και έχει ληφθεί απόφαση επ' αυτού, είτε θετική είτε αρνητική, μπορεί να τεθεί εκ νέου στην ημερήσια διάταξη άπαξ, πλην όμως στην περίπτωση αυτή, απαιτείται αίτηση εκείνων που μπορεί να ζητήσουν σύγκληση του δημοτικού συμβουλίου (δηλ. του δημάρχου, της δημοτικής επιτροπής και του ενός τρίτου των μελών του δημοτικού συμβουλίου), η οποία θα πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται με νεότερα στοιχεία που καθιστούν αναγκαία την εκ νέου συζήτηση του θέματος, ενώ σε αντίθετη περίπτωση, ο πρόεδρος δεν υποχρεούται να το συμπεριλάβει στην ημερήσια διάταξη.

Σε περίπτωση που προβλέπεται η πραγματοποίηση **ειδικής συνεδρίασης**, συνεδρίασης δηλαδή για συγκεκριμένο σκοπό σύμφωνα με το οικείο κανονιστικό πλαίσιο (εκλογής των μελών του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου και της δημοτικής επιτροπής, ψήφισης του προϋπολογισμού, απολογισμού πεπραγμένων της δημοτικής αρχής κ.ο.κ.), δεν μπορούν να προστεθούν στην ημερήσια διάταξη άλλα θέματα πέραν αυτού για το οποίο πραγματοποιείται η ειδική συνεδρίαση.

Η έκδοση πρόσκλησης είναι υποχρεωτική : **i)** τουλάχιστον μία φορά το μήνα, με πρωτοβουλία του Προέδρου του, **ii)** όποτε το ζητήσει ο Δήμαρχος, **iii)** όποτε το ζητήσει η Δημοτική Επιτροπή (η οποία, στην περίπτωση αυτή, θέτει τα θέματα υπόψη του προέδρου εγγράφως), **iv)** όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3), τουλάχιστον, του συνολικού αριθμού των μελών του συμβουλίου, οπότε πρέπει να υποβληθεί προς τον πρόεδρο του δημοτικού συμβουλίου γραπτή αίτηση η οποία να υπογράφεται από το ένα τρίτο (1/3) των μελών του συμβουλίου (ήτοι 8 μέλη επί 25μελούς Συμβουλίου), ανεξαρτήτως παράταξης στην οποία ανήκουν τα μέλη, στην δε αίτηση πρέπει να αναγράφονται με σαφήνεια το θέμα ή τα θέματα για τα οποία ζητείται η σύγκληση. Ο πρόεδρος εκδίδει μέχρι την 6^η ημέρα από την υποβολή της αίτησης σχετική πρόσκληση για σύγκληση του δημοτικού συμβουλίου (και σε συνεδρίαση χρονικά μεταγενέστερη), στην οποία είναι δυνατόν να προσθέσει στην ημερήσια διάταξη και άλλα θέματα προς συζήτηση, πέραν αυτών που έχουν ζητηθεί από το ένα τρίτο (1/3) των μελών, ενώ σε περίπτωση που δεν εκδώσει πρόσκληση το αργότερο έως την άνω προθεσμία, αυτή εκδίδεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από τους συμβούλους που την υπέβαλαν και αφορά αποκλειστικά το/τα θέμα/θέματα που έχουν αιτηθεί οι σύμβουλοι, οι οποίοι φέρουν και την ευθύνη για τη σχετική εισήγηση ενώπιον του συμβουλίου, το οποίο συνεδριάζει είτε σε τακτική είτε σε έκτακτη συνεδρίασή του, χωρίς κατά τα λοιπά, η συνεδρίαση αυτή να διαφοροποιείται από οποιαδήποτε άλλη.

Προκειμένου το δημοτικό συμβούλιο να συνεδριάζει νόμιμα και να λαμβάνει αποφάσεις για τα θέματα αρμοδιότητάς του, πρέπει να προσκαλούνται όλα τα μέλη του.

ΑΡΘΡΟ 6

Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου

1. Δημοσιότητα : Η συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου είναι δημόσια, επομένως θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι όποιος πολίτης ή δημότης επιθυμεί, μπορεί να τις παρακολουθεί. Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου οι παρευρισκόμενοι πολίτες πρέπει να είναι ευπρεπείς και ήσυχοι, δεν επιτρέπεται να συνομιλούν, να σχολιάζουν, να επιδοκιμάζουν ή να αποδοκιμάζουν τις απόψεις των συμβούλων και γενικά να παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης. Ο Πρόεδρος μπορεί να αποβάλει από την αίθουσα καθέναν που διαταράσσει την τάξη ή παρακωλύει τη συνεδρίαση ή και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο. Στους δημοσιογράφους και γενικά σε όλα τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, παρέχεται κάθε διευκόλυνση. Επιτρέπεται η ραδιοφωνική και τηλεοπτική κάλυψη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. σοβαρός κίνδυνος διαταραχής της δημόσιας τάξης ή προσβολής της προσωπικότητας και ιδιωτικότητας κάποιου προσώπου), το δημοτικό συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει αιτιολογημένα, με την ειδική πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του συνολικού αριθμού των μελών του, η οποία αιτιολογείται ειδικά και απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση, ότι η συνεδρίαση πρέπει να διεξαχθεί κεκλεισμένων των θυρών. Η απόφασή του αυτή ανακοινώνεται στη δημόσια συνεδρίαση που προηγείται της συνεδρίασης κεκλεισμένων των θυρών. Για τις συνεδριάσεις τηρούνται πρακτικά.

2. Απαρτία : Για να είναι νόμιμη η συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου και προκειμένου αυτό να λαμβάνει έγκυρες αποφάσεις, είναι απαραίτητο να παρευρίσκεται στη συνεδρίαση ένας ελάχιστος αριθμός μελών (απαρτία). **Στο δημοτικό συμβούλιο, για να υπάρχει απαρτία, πρέπει τα παρόντα μέλη να είναι περισσότερα από τα απόντα**, να είναι δηλ. παρόν το ήμισυ πλέον ενός του αριθμού των μελών του, ήτοι **στα 25μελή συμβούλια να παρίστανται τουλάχιστον 13 σύμβουλοι**. Η απαρτία λαμβάνεται στην αρχή της συνεδρίασης, με βάση τον αριθμό των δημοτικών συμβούλων που έχουν ορκισθεί και εγκατασταθεί, δηλ. λαμβάνονται υπόψη και όσοι σύμβουλοι έχουν τυχόν τεθεί σε αργία (αρ. 55 παρ. 10 Ν. 3852/2010). Σε περίπτωση που μετέχει στη συνεδρίαση πρόεδρος δημοτικής κοινότητας ή πρόεδρος συμβουλίου δημοτικής κοινότητας, δεν υπολογίζεται για τη διαπίστωση της απαρτίας των μελών του δημοτικού συμβουλίου. Η ύπαρξη της απαρτίας δέον να διαπιστώνεται και να εκφωνείται από τον προεδρεύοντα με την παρουσία των δημοτικών συμβούλων εντός της αίθουσας (Γνωμοδότηση ΝΣΚ 100/1995). Τα μέλη του συμβουλίου που ήταν παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης και με την παρουσία τους υπήρξε απαρτία λογίζονται ως παρόντα μέχρι το τέλος της συνεδρίασης ως προς την ύπαρξη απαρτίας, ακόμα κι αν αποχωρήσουν. Η απαρτία, επομένως, θεωρείται ότι συντρέχει για όλα τα θέματα που συζητούνται

στη συνεδρίαση αυτή, ακόμη και αν ο αριθμός των μελών που εναπομένουν υπολείπεται του αριθμού των μελών που απαιτείται για τον σχηματισμό της απαρτίας (πλασματική απαρτία).

Αν μετά από δύο (2) συνεχείς προσκλήσεις – που μπορεί να αφορούν σε τακτική, έκτακτη ή ειδική συνεδρίαση, δια ζώσης, με τηλεδιάσκεψη, με μεικτό τρόπο ή δια περιφοράς, χωρίς περιορισμό θεμάτων που μπορούν να περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη – το συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση, η οποία δεν μπορεί να λάβει χώρα δια περιφοράς, και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είχαν εγγραφεί στην αρχική ημερήσια διάταξη, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του. Στην τρίτη πρόσκληση γίνεται ειδική αναφορά των ανωτέρω (αρ. 96 παρ. 3 Ν. 3463/2006)

Τα Δημοτικά Συμβούλια εξακολουθούν να λειτουργούν νόμιμα ακόμα και με ελλιπή σύνθεση, η οποία δεν μπορεί να περιλαμβάνει μέλη λιγότερα από όσα απαιτείται για να έχουν απαρτία, αν Δημοτικοί Σύμβουλοι αποποιηθούν την εκλογή τους, παραιτηθούν, αποβιώσουν, εκπέσουν, ή τεθούν σε αργία, ή αν οι έδρες μείνουν κενές για οποιονδήποτε άλλο λόγο, μέχρι οι κενές έδρες να συμπληρωθούν, κατά περίπτωση, με αναπλήρωση ή με εκλογές, ή με τη λήξη του χρόνου της αργίας.

Αν Δημοτικοί Σύμβουλοι τεθούν σε αργία και ο αριθμός των Δημοτικών Συμβούλων είναι μικρότερος από αυτόν που απαιτείται για την επίτευξη απαρτίας, ο Δήμαρχος καλεί αναπληρωματικούς Δημοτικούς Συμβούλους της ίδιας εκλογικής περιφέρειας από τον συνδυασμό στον οποίο ανήκουν αυτοί που έχουν τεθεί σε αργία με τη σειρά της εκλογής τους και για τον μέχρι τη λήξη της αργίας χρόνο. Αν για οποιονδήποτε λόγο αυτοί που κλήθηκαν, αρνηθούν ή δεν αποδεχτούν την άσκηση των καθηκόντων, εφαρμόζονται αναλόγως η παρ. 4 του άρθρου 40 του ν. 4804/2021 για όσο διάστημα διαρκεί η αργία.

3. Προκαταρκτικό της συζήτησης στάδιο : Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης, ο γραμματέας του δημοτικού συμβουλίου εγγράφει σε κατάλογο τους υποψήφιους ομιλητές, είτε αυτοί είναι ειδικοί αγορητές ανά θέμα που ορίζονται από τις παρατάξεις με σχετική γραπτή δήλωσή τους, είτε δημοτικοί σύμβουλοι που επιθυμούν να τοποθετηθούν ανά θέμα (Άρθρο 4 της απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών αριθ. 16852/06.04.2011 «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου»). Με τον ίδιο τρόπο, εγγράφονται παρευρισκόμενοι εκπρόσωποι φορέων ή πολίτες που επιθυμούν να λάβουν το λόγο για επιμέρους θέματα της ημερήσιας διάταξης και για τους οποίους το δημοτικό συμβούλιο θα αποφασίσει στη συνέχεια εάν θα παρέμβουν ή όχι στη συζήτηση.

Το δημοτικό συμβούλιο αποφαίνεται, μετά από σχετική πρόταση – εισήγηση **αποκλειστικά** του Προέδρου ή του Δημάρχου και χωρίς συζήτηση, με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, ότι ένα **θέμα, το οποίο δεν είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη για την οποία έχει σταλεί πρόσκληση, είναι κατεπείγον**, να το συζητήσει και να πάρει απόφαση για αυτό ως εκτός ημερήσιας διάταξης, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Κατά προτεραιότητα και πάντα μετά τον δήμαρχο εκφράζουν τις απόψεις τους οι επικεφαλής των παρατάξεων, σύμφωνα με τη σειρά εκλογής τους. Εφόσον ανακύπτουν θέματα κατεπείγοντος χαρακτήρα, για τα οποία είναι αναγκαία η άμεση

λήψη απόφασης και βάσιμα πιθανολογείται κίνδυνος εκ της αναβολής ή δεν χωρεί αναβολή, είναι δυνατόν, ύστερα από απόφαση του Προέδρου, οι σχετικές διαδικασίες να λαμβάνουν χώρα διά περιφοράς, με τη συμμετοχή τουλάχιστον των 2/3 των μελών δημοτικού συμβουλίου. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται κατά το προηγούμενο εδάφιο ανακοινώνονται από τον Πρόεδρο του συμβουλίου στην πρώτη, μετά τη λήψη της απόφασης, τακτική συνεδρίαση.

4. Συμμετογή στις συνεδριάσεις : Ο Δήμαρχος μετέχει στις συζητήσεις του συμβουλίου χωρίς ψήφου. Έχει το δικαίωμα να εκφράζει τις απόψεις του κατά προτεραιότητα. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται νομίμως από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο. Στην περίπτωση όμως αυτή, ο αναπληρωτής δεν στερείται του δικαιώματος της ψήφου κατά τη λήψη απόφασης από το συμβούλιο, καθώς δεν έχει απωλέσει την ιδιότητα του δημοτικού συμβούλου.

Δημοτικός σύμβουλος κωλύεται να μετάσχει τόσο στη συζήτηση όσο και στη διαδικασία λήψης απόφασης από το δημοτικό συμβούλιο, σε υποθέσεις από την έκβαση των οποίων ο ίδιος ή συγγενής του έως το δεύτερο βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας εξαρτά υλικό ή ηθικό συμφέρον. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, ο σύμβουλος υποχρεούται να ενημερώσει το Δημοτικό Συμβούλιο περί του κωλύματός του και συνακόλουθα να απέχει από τη συζήτηση και τη διαδικασία της ψηφοφορίας αναφορικά με τη συγκεκριμένη υπόθεση. Η ίδια υποχρέωση αποχής από τη συζήτηση και τη διαδικασία λήψης απόφασης βαρύνει και τους δημάρχους και αντιδημάρχους, προκειμένου να διασφαλιστεί τόσο το κύρος των αιρετών της αυτοδιοίκησης, όσο και η αμερόληπτη και αντικειμενική κρίση των μελών του συλλογικού οργάνου. Απόφαση που έχει ληφθεί κατά παράβαση των ανωτέρω είναι άκυρη (αρ. 99 του ν. 3463/2006, 61 παρ. 1 Ν. 3852/2010, καθώς και άρθρο 10 της απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών αριθ. 16852/06.04.2011 «Πρότυπος Κανονισμός Δημοτικού Συμβουλίου», άρθρων 2 και 5 του Συντάγματος όσο και από τη γενική συνταγματική αρχή του κράτους δικαίου, ΣτΕ1576/2011).

Στις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν αποκλειστικά δημοτική κοινότητα του δήμου, προσκαλείται και ο πρόεδρος του συμβουλίου ή ο πρόεδρος της αντίστοιχης δημοτικής κοινότητας, ο οποίος, στην περίπτωση αυτή, μετέχει στη συζήτηση με δικαίωμα ψήφου.

Με απόφασή του, η οποία λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών του, το δημοτικό συμβούλιο μπορεί να επιτρέπει να λάβουν το λόγο εκπρόσωποι φορέων ή πολίτες που παρευρίσκονται στη συνεδρίαση, εφόσον το ζητήσουν.

5. Έναρξη & Λήξη Συνεδρίασης : Η έναρξη της συζήτησης κηρύσσεται από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου. Ομοίως, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης, όταν έχουν συζητηθεί όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Για τη λήξη της συνεδρίασης χωρίς να έχουν εξαντληθεί όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης (εάν π.χ. η συζήτηση ενός θέματος παρατείνεται επί μακρόν), αποφαινεται το Δημοτικό Συμβούλιο (Άρθρο 7, παρ. 13 της απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών αριθ. 16852/06.04.2011 «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου»). Στην περίπτωση αυτή, υπάρχουν 2 δυνατότητες: **ι)** είτε το δημοτικό συμβούλιο να αποφασίσει την άμεση επανάληψη της συνεδρίασης για τα

εναπομείναντα θέματα, οπότε ορίζει συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής της χωρίς να απαιτείται η αποστολή νέας πρόσκλησης, οπότε τυχόν απόντα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, **ii)** είτε αν αυτό δεν συμβεί, τα εναπομείναντα θέματα να συμπεριληφθούν σε νέα πρόσκληση για συνεδρίαση την οποία θα αποστείλει ο Πρόεδρος.

Αν η συζήτηση ενός θέματος διαρκεί περισσότερες από μία συνεδριάσεις ή αν η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης συνεχιστεί σε επόμενη συνεδρίαση, χωρίς την αποστολή νέας πρόσκλησης, η συνεδρίαση θεωρείται ενιαία, χωρίς να απαιτείται εκ νέου διαπίστωση απαρτίας. **Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι η συζήτηση των θεμάτων αυτών άρχισε και τελείωσε κατά την τελευταία αυτή συνεδρίαση και** η απόφαση λαμβάνεται από τα μέλη που μετέχουν στην τελευταία συνεδρίαση, αφού πρώτα ο πρόεδρος ενημερώσει το σώμα για όσα συζητήθηκαν στην προηγούμενη συνεδρίαση, ενώ αν τα πρόσωπα που συμμετείχαν στην τελευταία αυτή συνεδρίαση είναι διαφορετικά από αυτά που συμμετείχαν στην αρχική, δεν υπάρχει πλημμέλεια στην απόφαση (άρθρο 8, παρ. 13 της απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών αριθ. 16852/06.04.2011 «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου»). Η ενημέρωση πρέπει να προκύπτει από δήλωση των μελών αυτών, η οποία και καταχωρείται στα πρακτικά (ΣτΕ 2014/2012).

Κατά την έναρξη της Συνεδρίασης ο Γραμματέας εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, καταγράφει τους απόντες από τη συνεδρίαση και σημειώνει αν η απουσία τους είναι δικαιολογημένη ή όχι. Ο λόγος της απουσίας δηλώνεται στον Γραμματέα του Δ.Σ. από τους επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων.

6. Διεύθυνση συζήτησης : Τη συζήτηση του δημοτικού συμβουλίου διευθύνει ο πρόεδρός του, ο οποίος και λαμβάνει κάθε κατάλληλο μέτρο για την ευταξία της συνεδρίασης. Μπορεί να ζητήσει και την αποβολή κάθε προσώπου που διαταράσσει τη συνεδρίαση (αρ. 69 παρ. 1 Ν. 3852/2010). Στην περίπτωση που ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος, ο οποίος τον αντικαθιστά στη διεύθυνση της συνεδρίασης. Αν απουσιάζει ή κωλύεται και ο Αντιπρόεδρος, ασκεί τα καθήκοντα του Προέδρου όποιος από τους παρόντες συμβούλους του συνδυασμού του Δημάρχου έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και, σε περίπτωση ισοψηφίας, όποιος είναι εγγεγραμμένος πρώτος στην απόφαση του δικαστηρίου. Αν απουσιάζει ή κωλύεται ο Αντιπρόεδρος ή ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου δεν αναπληρώνεται.

Το δημοτικό συμβούλιο, δια του Προέδρου του, δύναται να καλεί στη συνεδρίαση Δημοτικούς Υπαλλήλους ή ιδιώτες για να του παρέχουν πληροφορίες σχετικές με τα θέματα που συζητούνται. Η παρουσία των καλούμενων υπαλλήλων είναι υποχρεωτική [άρθρο 21 του ν.4354/2015 (Α' 176)], των οποίων η αποζημίωση αντιστοιχεί με εκείνη που λαμβάνουν τα μέλη συλλογικών οργάνων, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 17 του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297 Α), όπως ισχύει.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, ο οποίος έχει την ευθύνη κατάρτισης της ημερήσιας διάταξης, δύναται, θέμα το οποίο έχει εγγράψει ο ίδιος στην ημερήσια διάταξη να το αποσύρει αιτιολογημένα και να μη το θέσει ενώπιον του συμβουλίου προς συζήτηση.

Μετά την ολοκλήρωση της συζήτησης, ο Πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου διατυπώνει την πρόταση προς ψήφιση επί του θέματος. Σημειώνεται ότι, εκτός από τις περιπτώσεις που προβλέπεται ρητά, δεν επιτρέπεται η διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων προς ψήφιση. (Άρθρο 4 της απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών αριθ. 16852/06.04.2011 «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου»).

7. Διεξαγωγή Συζήτησης : Στις συνεδριάσεις των δημοτικών συμβουλίων λαμβάνουν τον λόγο, εκτός του Δημάρχου και του αρμόδιου Αντιδημάρχου, οι Επικεφαλής των παρατάξεων και ειδικοί αγορητές ή δημοτικοί σύμβουλοι που επιθυμούν να τοποθετηθούν ανά θέμα, που ενεγράφησαν στον κατάλογο αγορητών με δήλωσή τους στο προεδρείο *πριν την έναρξη της συνεδρίασης*.

Μετά την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος ανακοινώνει στο σώμα κάθε έγγραφο που απευθύνεται στο Συμβούλιο. Στη συνέχεια, ο Δήμαρχος, εφόσον παρίσταται στη συνεδρίαση, μπορεί να προβεί σε οποιαδήποτε ανακοίνωση, ενημέρωση ή πρόταση προς το Δημοτικό Συμβούλιο. Μετά το Δήμαρχο, **ακολουθεί το στάδιο των ερωτήσεων – απαντήσεων, στο οποίο** εκφράζουν τις απόψεις τους και θέτουν ερωτήσεις κατά προτεραιότητα οι Επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων της μειοψηφίας κατά τη σειρά της δυνάμεώς τους και στη συνέχεια λαμβάνουν το λόγο οι λοιποί Δημοτικοί Σύμβουλοι.

Όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης Δημοτικής κοινότητας ή που άπτονται του ενδιαφέροντός της, λαμβάνουν το λόγο οι συμμετέχοντες Πρόεδροι Συμβουλίων ή Πρόεδροι Δημοτικών κοινοτήτων ή Εκπρόσωποι Δημοτικής Κοινότητας, προκειμένου να προβούν σε ανακοινώσεις ή προτάσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο ή να απευθύνουν ερωτήσεις ή να ζητούν συγκεκριμένα στοιχεία, χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων τους, από τον Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, το Προεδρείο του Δημοτικού Συμβουλίου, τη Δημοτική Επιτροπή.

Ακολουθεί η διαδικασία των απαντήσεων, χωρίς διάλογο, με τη δυνατότητα και υποχρέωση του Δημάρχου και των Αντιδημάρχων για παροχή στοιχείων και πληροφοριών εντός ενός μηνός.

Το στάδιο των ερωταπαντήσεων δεν μπορεί να ξεπερνά τη μία (1) ώρα. Σε περίπτωση που ο χρόνος αυτός δεν επαρκεί, οι τυχόν λοιπές ερωτήσεις θα υποβάλλονται στο Προεδρείο, το οποίο θα τις καταγράφει και θα τις διαβιβάζει στις αρμόδιες Υπηρεσίες ή Αντιδημάρχους ή στο Δήμαρχο προκειμένου να απαντηθούν εγγράφως, άλλως ο Πρόεδρος δύναται να παραπέμψει το θέμα στην ακόλουθη συνεδρίαση λογοδοσίας.

Πριν ξεκινήσει η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, το Δημοτικό Συμβούλιο, μετά από πρόταση - εισήγηση του Προέδρου ή του Δημάρχου, αποφασίζει εάν θα συζητήσει θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης που θα κριθεί ως κατεπείγον. Η πρόταση - εισήγηση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε (5) λεπτά. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφαινεται, χωρίς συζήτηση, για το κατεπείγον ή όχι του θέματος. Ο χρόνος για τη συζήτηση των εκτός ημερήσιας διάταξης θεμάτων δεν μπορεί να ξεπερνά τη μία (1) ώρα.

Εν συνεχεία ο Πρόεδρος προσφωνεί τα θέματα, αρχικά τα εκτός ημερήσιας διάταξης και εν συνεχεία όσα περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Ύστερα από πρόταση του Δημάρχου ή του Προέδρου ή του ενός πέμπτου (1/5) των μελών του

δημοτικού συμβουλίου, μπορούν θέματα ημερήσιας διάταξης να παραπεμφθούν σε επιτροπή με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, με την οποία καθορίζεται και προθεσμία για την υποβολή σχετικής μελέτης ή εισηγήσεως. Πλην των ανωτέρω θεμάτων, ο πρόεδρος δύναται να παραπέμπει σε επιτροπή οποιοδήποτε άλλο θέμα και πριν από την εγγραφή του στην ημερήσια διάταξη.

Επίσης κατά την έναρξη της συζήτησης επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δύναται να προτείνει αιτιολογημένα στο Δημοτικό Συμβούλιο τη λήψη σχετικής απόφασης, με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου, προκειμένου να μην συζητηθεί κάποιο θέμα από αυτά που περιλαμβάνει η ημερήσια διάταξη της δημοσιευμένης πρόσκλησης. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφαινεται, χωρίς συζήτηση για την πρόταση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος ως διευθύνων τη συζήτηση παραχωρεί, αφαιρεί ή αρνείται το λόγο. Η σειρά της συζήτησης των θεμάτων μπορεί να αλλάξει με τη σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου. Η συζήτηση των θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης δεν μπορεί να ξεπερνά συνολικά τη 1 ώρα.

Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, έπονται της εισήγησης και προηγούνται των τοποθετήσεων των ομιλητών.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δίνει τον λόγο κάθε φορά στον Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο που θα εισηγηθεί το θέμα, και αυτοί με τη σειρά τους μπορούν να υποδείξουν κάποιον Δημοτικό Σύμβουλο ή υπηρεσιακό παράγοντα που θα το αναλύσει, εκ μέρους τους. Στη συνέχεια ο Πρόεδρος δίνει το λόγο, κατά προτεραιότητα, και κατά σειρά εκλογικής δύναμης, στους επικεφαλής των παρατάξεων, τους Δημοτικούς Συμβούλους που είναι εγγεγραμμένοι ειδικοί αγορητές και στη συνέχεια στους λοιπούς Δημοτικούς Συμβούλους που έχουν εγγραφεί για να τοποθετηθούν ανά θέμα και τους Προέδρους Συμβουλίου ή Προέδρους Δημοτικής Κοινότητας, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν αποκλειστικά τη Δημοτική Κοινότητα.

Τέλος, δίνει το λόγο στους δημοτικούς υπάλληλους, εκπροσώπους φορέων ή ιδιώτες στους οποίους έχει απευθύνει πρόσκληση, προκειμένου να λάβουν το λόγο και να συμβάλλουν με τις τοποθετήσεις τους στην καλύτερη διαμόρφωση της απόφασης. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών του, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέπει να λάβουν το λόγο και άλλοι εκπρόσωποι φορέων ή πολίτες που παρευρίσκονται στη συνεδρίαση, εφόσον το ζητήσουν.

Ο ομιλητής δεν διακόπτεται παρά μόνο αν εκφεύγει του θέματος ή εκτρέπεται σε προσωπικές επιθέσεις και ύβρεις. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος δικαιούται να τον διακόψει ή και να του αφαιρέσει το λόγο.

Όποιος ζητήσει να απαντήσει σε προσωπικό ζήτημα που δημιουργήθηκε στη διάρκεια της συνεδρίασης του δίδεται από τον πρόεδρο ο λόγος, αφού προσδιορίσει επακριβώς το προσωπικό ζήτημα σε ένα (1) λεπτό και να το στηρίξει σε συγκεκριμένη διάταξη του παρόντος κανονισμού ή της νομοθεσίας, διαφορετικά ο Πρόεδρος απορρίπτει την επίκληση και η ομιλία του για οποιοδήποτε παρεμπίπτον ή προσωπικό ζήτημα δεν μπορεί να ξεπεράσει τα δύο (2) λεπτά. Για παρεμπίπτοντα και προσωπικά ζητήματα αποφαινεται ο Πρόεδρος. Αν διατυπωθούν αντιρρήσεις

αποφασίζει σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο με ανάταση ή έγερση, χωρίς άλλη συζήτηση. Επίκληση παρεμπίπτοντος ή προσωπικού ζητήματος δεν επιτρέπεται μετά την έναρξη της ψηφοφορίας για κύριο ζήτημα.

Οι διαλογικές συζητήσεις δεν επιτρέπονται. Διακοπή ομιλητή μπορεί να γίνει αν το επιτρέψει ο ίδιος και αν συμφωνεί ο Πρόεδρος. Στην περίπτωση αυτή η διακοπή δεν μπορεί να υπερβεί το ένα (1) λεπτό, χωρίς ισόχρονη παράταση του χρόνου της ομιλίας.

Ο ομιλητής δεν μπορεί να απομακρύνεται από το υπό συζήτηση θέμα, διαφορετικά ο Πρόεδρος τον καλεί να επανέλθει σε αυτό. Αν δεν συμμορφωθεί, ο Πρόεδρος τον προειδοποιεί ότι θα του αφαιρέσει το λόγο. Αν και μετά τη νέα αυτή επισήμανση ο ομιλητής δεν επανέλθει στο θέμα, ο Πρόεδρος του αφαιρεί το λόγο. Ο Πρόεδρος αφαιρεί το λόγο και από όποιον μιλά χωρίς να έχει εγγραφεί στον κατάλογο των ομιλητών ή χωρίς τη σχετική άδεια. Στις περιπτώσεις παραβάσεων αυτής της παραγράφου, ο Πρόεδρος δίνει εντολή να μην γίνεται καταχώρηση των αντίστοιχων ομιλιών στα πρακτικά.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος δικαιούται να θέσει θέμα διαδικασίας κατά τη συζήτηση, αν κατά την κρίση του παραβιάζεται ο Κανονισμός Λειτουργίας από τον Πρόεδρο ή άλλο μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου και να ζητήσει να αποφανθεί το Συμβούλιο. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος θέτει άμεσα το θέμα για ψήφιση και το Συμβούλιο αποφαινεται χωρίς αγορεύσεις και διαλογικές συζητήσεις.

Αν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης δημιουργηθούν θόρυβοι που παρακωλύουν την ομαλή συνέχισή της, ο Πρόεδρος οφείλει να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλοποίησή της και αν η ίδια κατάσταση συνεχιστεί, ο Πρόεδρος διακόπτει τη συνεδρίαση για ορισμένη ώρα, που την ανακοινώνει στο σώμα. Κατά τη διακοπή οι Δημοτικοί Σύμβουλοι εξέρχονται της αίθουσας συνεδρίασης. Μετά την παρέλευση του χρόνου διακοπής, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη συνέχιση της συνεδρίασης και, αν ο θόρυβος συνεχιστεί, δικαιούται να τη λύσει.

Ο Δήμαρχος, ο Πρόεδρος και τα υπόλοιπα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και οι κατά το νόμο συμμετέχοντες στις συζητήσεις μπορούν να επικαλεστούν παρεμπίπτοντα ζητήματα, που αφορούν ιδίως την τήρηση του παρόντος κανονισμού, τη σειρά της ημερήσιας διάταξης και την πρόταση για αναβολή της συζήτησης οποιουδήποτε θέματος. Τα ίδια πρόσωπα μπορούν να επικαλεστούν προσωπικό ζήτημα, όπως μομφή σε βάρος τους ή υβριστική εκδήλωση εναντίον τους κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης ή απόδοση διαφορετικής γνώμης από εκείνη που εξέφρασαν.

Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης του Συμβουλίου. Απαγορεύεται το κάπνισμα εντός του Δημοτικού Καταστήματος.

Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης ο κλητήρας του Δήμου εκτελεί τις εντολές του Προέδρου.

Σε κάθε περίπτωση, ο Δήμαρχος κατά τη διάρκεια της συζήτησης μπορεί να λαμβάνει το λόγο κατά προτεραιότητα απέναντι σε κάθε άλλον και να εκφράζει τις απόψεις του. Κατά τη δευτερολογία ο Δήμαρχος ομιλεί τελευταίος, εφόσον το επιθυμεί.

Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών, ο Πρόεδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, όπως διαμορφώθηκε μετά από τις ανωτέρω ομιλίες. Εκτός από τις περιπτώσεις που προβλέπεται ρητά στον νόμο, δεν επιτρέπεται προς ψήφιση η διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων. Ο Γραμματέας καταγράφει την ψήφο των Συμβούλων καθώς και όσους Συμβούλους αποχωρούν από τη συνεδρίαση. Η άρνηση ψήφου όσο και η λευκή ψήφος δεν υπολογίζονται στην καταμέτρηση θετικών και αρνητικών ψήφων. Αν κάποιο μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου αρνηθεί ψήφο ή δώσει λευκή ψήφο, λογίζεται ως παρόν κατά τη συνεδρίαση, μόνο για τον σχηματισμό της απαρτίας.

Αφού εξαντληθούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης και όλοι οι σύμβουλοι προσέρχονται και υπογράφουν τα πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά.

8. Χρονικοί Περιορισμοί Αγορητών : Με τον κανονισμό λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, επιβάλλονται χρονικοί περιορισμοί για τις αγορεύσεις και τις συζητήσεις στο Δημοτικό Συμβούλιο, για τον Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, τους Επικεφαλής των παρατάξεων, τους Ειδικούς Αγορητές, τα Μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και φυσικά πρόσωπα ατομικά ή ως εκπρόσωποι νομικών προσώπων μετέχοντα στη συνεδρίαση και ειδικότερα ανά θέμα κατά τη συζήτηση :

Ανακοινώσεις Δημάρχου	15 λεπτά
Τοποθέτηση / Απάντηση Δημάρχου / Αντιδημάρχου (πρωτομιλία)	5 λεπτά έκαστος
Τοποθέτηση / Απάντηση Δημάρχου / Αντιδημάρχου (δευτερολογία)	4 λεπτά έκαστος
Τοποθετήσεις Επικεφαλής (πρωτομιλία)	5 λεπτά έκαστος
Τοποθετήσεις Επικεφαλής (δευτερολογία)	4 λεπτά έκαστος
Ανακοινώσεις Προέδρων Κοινοτήτων / Κοινοτικών Συμβουλίων	7 λεπτά έκαστος
Τοποθετήσεις Προέδρων Κοινοτήτων / Κοινοτικών Συμβουλίων (πρωτομιλία)	3 λεπτά έκαστος
Τοποθετήσεις Προέδρων Κοινοτήτων / Κοινοτικών Συμβουλίων (δευτερολογία)	2 λεπτά έκαστος
Τοποθετήσεις Δημοτικών Συμβούλων (πρωτομιλία)	3 λεπτά έκαστος
Τοποθετήσεις Δημοτικών Συμβούλων (δευτερολογία)	2 λεπτά έκαστος
Εισήγηση Ειδικού Αγορητή	10 λεπτά
Τοποθέτηση Ειδικού Αγορητή (πρωτομιλία)	5 λεπτά
Απάντηση / Διευκρινήσεις Ειδικού Αγορητή (δευτερολογία)	4 λεπτά
Εκπρόσωποι Φορέων (που καλούνται να συμμετάσχουν) (πρωτομιλία)	2 λεπτά έκαστος
Εκπρόσωποι Φορέων (που καλούνται να συμμετάσχουν) (δευτερολογία)	2 λεπτά

Με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων είναι δυνατή, μετά από πρόταση του Προέδρου, η παράταση ή η σύντμηση του ανωτέρω προβλεπόμενου μέγιστου χρόνου ομιλίας.

9. Αποφάσεις : Το συμβούλιο λαμβάνει αποφάσεις κατά κανόνα με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά. Κατά την ψηφοφορία οι σύμβουλοι καλούνται να δηλώσουν τη βούλησή τους ονομαστικά ή δια ανάτασης χειρός και έχουν τις εξής δυνατότητες : **i)** να ψηφίσουν θετικά, υπέρ δηλαδή της διαμορφωθείσας πρότασης, **ii)** να ψηφίσουν αρνητικά, κατά δηλαδή της διαμορφωθείσας πρότασης, **iii)** να δώσουν λευκή ψήφο, **iv)** να αρνηθούν να δώσουν ψήφο (αποχή από την ψηφοφορία, η οποία εκφράζεται συνήθως με τη δήλωση «παρών»).

Το δημοτικό συμβούλιο λαμβάνει αποφάσεις με την **απόλυτη πλειοψηφία** των παρόντων μελών του (αρ. 96 παρ. 4 Ν. 3463/2006), η οποία επιτυγχάνεται όταν τα περισσότερα από τα παρευρισκόμενα μέλη ψηφίζουν υπέρ ή κατά μίας πρότασης. Εάν κατά τον υπολογισμό της πλειοψηφίας προκύπτει δεκαδικός αριθμός ίσος και άνω του μισού της μονάδας, τότε αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα. Τονίζεται ότι ο αριθμός των μελών που απαιτείται για να ληφθεί μία απόφαση δεν θα πρέπει, σε καμία περίπτωση, να συγχέεται με τον αριθμό των μελών που απαιτείται για τον σχηματισμό απαρτίας η οποία, όπως έχει ήδη επισημανθεί, λαμβάνεται μία φορά στην αρχή της συνεδρίασης, αποτελεί προϋπόθεση για τη λήψη έγκυρων αποφάσεων καθ' όλη τη διάρκειά της και θεωρείται ότι συντρέχει για κάθε θέμα που συζητείται σε αυτή.

Η λήψη απόφασης με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών αποτελεί το γενικό κανόνα λήψης απόφασης από το δημοτικό συμβούλιο. Επιμέρους περιπτώσεις διακρίνονται οι ακόλουθες : **i)** Αν για κάποιο θέμα υπάρχει **ειδική διάταξη** που ορίζει άλλη πλειοψηφία με την οποία πρέπει να ληφθεί απόφαση, ακολουθείται η πλειοψηφία που ορίζεται από τη διάταξη αυτή και ο Πρόεδρος οφείλει κάθε φορά να αναφέρει στο σώμα την πλειοψηφία που προβλέπει ο νομοθέτης για τη λήψη της απόφασης [άρθρο 96, παρ. 4 του ν.3463/2006, π.χ. για τη λήψη κανονιστικής απόφασης, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 3463/2006, απαιτείται απόφαση η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του συμβουλίου, για την επιλογή του Συμπαραστάτη του Δημότη, απαιτείται απόφαση η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του δημοτικού συμβουλίου]. **ii)** Σε περίπτωση **ισοψηφίας** και εφόσον η ψηφοφορία είναι φανερή, επικρατεί η άποψη υπέρ της οποίας τάσσεται ο Πρόεδρος (Άρθρο 96, παρ. 4 του ν.3463/2006). Σημειώνεται ότι η ψήφος του Αντιπροέδρου όταν αυτός αναπληρώνει τον πρόεδρο επειδή απουσιάζει ή κωλύεται δεν υπερσχύει σε περίπτωση ισοψηφίας. **iii)** Σε περίπτωση **αποχώρησης μελών** κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης πριν από τη λήψη απόφασης για κάποιο θέμα, διακρίνονται δύο περιπτώσεις: **(α)** εάν ο **αριθμός των μελών που απομένει είναι ίσος ή μεγαλύτερος από τον αριθμό των μελών που απαιτείται για τον σχηματισμό της απαρτίας**, οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των πραγματικά παρόντων, σύμφωνα δηλ. με το γενικό κανόνα λήψης απόφασης, **(β)** εάν ο **αριθμός των μελών που απομένει είναι μικρότερος από τον αριθμό των μελών που απαιτείται για τον σχηματισμό της απαρτίας**, η απαιτούμενη πλειοψηφία για τη λήψη απόφασης δεν υπολογίζεται επί των πραγματικά παρόντων κατά την ψηφοφορία μελών, αλλά επί του αριθμού των μελών που απαιτούνται για την απαρτία. Συνεπώς **επί πλάσματικής**

απαρτίας στα 25μελή Συμβούλια πρέπει να συγκεντρώνονται τουλάχιστον 7 θετικές ψήφοι. Για οριακές περιπτώσεις, επί ισοψηφίας, λαμβάνεται απόφαση με βάση την ψήφο του Προέδρου, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα. **iv)** Αν κάποιο μέλος του συμβουλίου **αρνηθεί να δώσει ψήφο ή δώσει λευκή ψήφο**, αυτή δεν υπολογίζεται στην καταμέτρηση ούτε των θετικών ούτε των αρνητικών ψήφων. Τα μέλη του συλλογικού οργάνου που δίνουν λευκή ψήφο ή δηλώνουν ότι απέχουν από την ψηφοφορία, δεν προσυπολογίζονται στα παρόντα μέλη για τη λήψη απόφασης, η απόφαση λαμβάνεται επί των μελών που δίδουν είτε θετική είτε αρνητική ψήφο. Και στην περίπτωση αυτή μπορεί να έχει εφαρμογή ο κανόνας που ρυθμίζει τη λήψη απόφασης στην περίπτωση πλασματικής απαρτίας και η απόφαση λαμβάνεται επί του αριθμού των μελών που απαιτούνται για την απαρτία, αλλιώς δεν λαμβάνεται θετική απόφαση. **v)** Σε περίπτωση που **μετέχει στη συνεδρίαση πρόεδρος δημοτικής κοινότητας ή πρόεδρος συμβουλίου δημοτικής κοινότητας**, η ψήφος του είναι ισότιμη με την ψήφο των δημοτικών συμβούλων κατά τον υπολογισμό της πλειοψηφίας και **προσμετράται στον αριθμό των ψήφων που απαιτούνται για τη λήψη της συγκεκριμένης απόφασης**. Στην περίπτωση, ωστόσο, που μετέχει στη συνεδρίαση ο σύμβουλος που έχει οριστεί από τον πρόεδρο του συμβουλίου κοινότητας ως αναπληρωτής του βάσει των διατάξεων του άρθρου 79, παρ. 4 του ν. 3852/2010, δεν έχει δικαίωμα ψήφου (την αριθ. 8/1674/21.02.2018 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (Εγκύκλιος ΥΠΕΣ Α.Δ.Α.: ΨΠΛΕ465ΧΘ7-35Ω σε συνδυασμό με άρθρο 67, παρ. 8 του ν. 3852/2010 και άρθρο 7, παρ. 7 της απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών αριθ. 16852/06.04.2011 «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου») **vi)** Στην περίπτωση ψήφησης **προϋπολογισμού και τελών**, έγκυρες και ως εκ τούτου προσμετρώμενες για την πλήρωση της προϋπόθεσης της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων μελών του δημοτικού συμβουλίου προκειμένου μια πρόταση να εγκριθεί, θεωρούνται μόνο εκείνες οι ψήφοι που τοποθετούνται υπέρ κάποιας νομίμως κατατεθειμένης πρότασης, είτε αυτή προέρχεται από τη δημοτική επιτροπή είτε από άλλο μέλος ή παράταξη του συλλογικού οργάνου (Σχ. Οι αριθ. 117 /90814/19.12.2019 και 108/72349/16.10.2019 Εγκύκλιοι ΥΠΕΣ). **vii)** Στην περίπτωση που **μέλη έχουν τεθεί σε αργία** και απαιτείται βάσει των οικείων διατάξεων απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του δημοτικού συμβουλίου, αυτή υπολογίζεται με βάση τον αριθμό των δημοτικών συμβούλων που έχουν ορκισθεί και εγκατασταθεί (αρ. 55 παρ. 10 Ν. 3852/2010).

Άρθρο 7

Ειδική Συνεδρίαση Λογοδοσίας Δημοτικής Αρχής

1. Τρόπος & Τακτικότητα Σύγκλησης : Επιπλέον της παρ. 1 του άρθρου 67 Ν. 3852/2010, εκτός δηλ. από την τακτική συνεδρίαση η οποία πραγματοποιείται υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά τον μήνα με αντικείμενο τις τρέχουσες υποθέσεις του Δήμου, το Δημοτικό Συμβούλιο κάθε δύο (2) μήνες συγκαλείται υποχρεωτικά σε ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας της δημοτικής αρχής,

κατά την οποία η δημοτική αρχή λογοδοτεί για το έργο και τη δράση της (άρθρο 67^Α Ν. 3852/2010), **όπως για πράξεις, παραλείψεις, υλικές ενέργειες ή τον προγραμματισμό και την εξέλιξη δράσεων.**

Η ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας της δημοτικής αρχής, λόγω του ιδιαίτερου χαρακτήρα της, μπορεί να λάβει χώρα είτε δια ζώσης, είτε δια ζώσης και ταυτόχρονα με τηλεδιάσκεψη στην περίπτωση που κάποια μέλη του δημοτικού συμβουλίου δεν μπορούν να παρευρίσκονται με φυσική παρουσία και πάντως δεν ενδείκνυται η διεξαγωγή της συνεδρίασης αποκλειστικά με τηλεδιάσκεψη και δια περιφοράς, καθότι δεν υπάρχει ευχερής δυνατότητα συζήτησης και ανταλλαγής απόψεων.

2. **Πρόσκληση :** Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου προσκαλεί καταρχήν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους Δημοτικούς Συμβούλους, τους Προέδρους Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων καθώς και τους Προέδρους Δημοτικών Κοινοτήτων, **δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν τη συνεδρίαση**, για την ημερομηνία, και τον τόπο όπου αυτή θα πραγματοποιηθεί. Η πρόσκληση αναρτάται αυθημερόν στην ιστοσελίδα του δήμου. Ταυτόχρονα, **ορίζει την Τρίτη ημέρα πριν την ημέρα διεξαγωγής της (3 ημερολογιακές ημέρες πρέπει να μεσολαβούν μεταξύ καταληκτικής ημερομηνίας και συνεδρίασης) ως καταληκτική ημερομηνία μέχρι την οποία οι ανωτέρω μπορούν να υποβάλλουν ένα θέμα ο καθένας προς συζήτηση.** Ακολούθως, αφού παρέλθει η προθεσμία κατά την οποία δύναται να προταθούν θέματα προς συζήτηση, ο Πρόεδρος ενημερώνει τον Δήμαρχο για τα θέματα που έχουν κατατεθεί προς συζήτηση για τη συνεδρίαση.

Εφόσον δεν έχουν κατατεθεί θέματα προς συζήτηση εντός της ανωτέρω προθεσμίας, ο Πρόεδρος, σε συνεννόηση με τον Δήμαρχο, ενημερώνει εγγράφως τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και τους Προέδρους Δημοτικής Κοινότητας ότι η ειδική συνεδρίαση δεν θα πραγματοποιηθεί, λόγω έλλειψης θεμάτων.

3. Η παράλειψη σύγκλησης του συμβουλίου στην ανωτέρω προθεσμία, ακόμα και στην περίπτωση που δεν έχουν προταθεί θέματα από τους δημοτικούς συμβούλους ή τους προέδρους δημοτικών κοινοτήτων ή προέδρους συμβουλίων δημοτικών κοινοτήτων, για λόγους που δεν άπτονται ανωτέρας βίας αποτελεί σοβαρή παράβαση καθήκοντος του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση που το συμβούλιο δε συγκληθεί από τον πρόεδρο, η ειδική συνεδρίαση μπορεί να πραγματοποιηθεί κατόπιν πρόσκλησης του Δημάρχου, της Δημοτικής Επιτροπής ή του 1/3 τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του.

4. **Κατάρτιση ημερήσιας διάταξης ειδικής συνεδρίασης λογοδοσίας :** Στη συνεδρίαση αυτή, η οποία είναι δημόσια – εκτός αν ληφθεί απόφαση με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του συνολικού αριθμού των μελών του, η οποία αιτιολογείται ειδικά και απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση ότι η συνεδρίαση πρέπει να διεξαχθεί κεκλεισμένων των θυρών – συζητούνται έως δέκα (10) θέματα τα οποία τίθενται από τους δημοτικούς συμβούλους, συμπεριλαμβανομένων και όσων έχουν ανεξαρτητοποιηθεί ή διαγραφεί από τις παρατάξεις τους οι οποίοι λογίζονται ως δημοτικοί σύμβουλοι της μειοψηφίας του δημοτικού συμβουλίου και επιπλέον έως

δύο (2) θέματα τα οποία τίθενται από τους προέδρους συμβουλίων δημοτικών κοινοτήτων καθώς και τους προέδρους δημοτικών κοινοτήτων, στα οποία απαντάει εκπρόσωπος της Δημοτικής Αρχής.

5. **Έναρξη & λήξη συνεδρίασης :** Για την έναρξη και διεξαγωγή της ειδικής αυτής συνεδρίασης δεν είναι απαραίτητο να συντρέχει η απαιτούμενη απαρτία, όπως αυτή προσδιορίζεται στο άρθρο 67 παρ. 10 του ν. 3852/2010.

Κατά την έναρξη της συνεδρίασης, στην περίπτωση που έχουν υποβληθεί συνολικά πάνω από δέκα (10) θέματα από δημοτικούς συμβούλους και πάνω από δύο (2) θέματα από προέδρους δημοτικών κοινοτήτων, διενεργείται δημόσια κλήρωση από το προεδρείο από την οποία προκύπτουν τα θέματα που θα εγγραφούν τελικά στην ημερήσια διάταξη και θα συζητηθούν. Αναφορικά με την εκ νέου συζήτηση θέματος το οποίο έχει συζητηθεί, ισχύει αναλογικά το άρθρο 67 παρ. 2β του ν. 3852/2010. Μπορεί επομένως θέμα το οποίο έχει συζητηθεί μία φορά να ξανασυζητηθεί άπαξ, στην περίπτωση αυτή όμως θα πρέπει απαραίτητως να συνοδεύεται με νεότερα στοιχεία που καθιστούν αναγκαία την εκ νέου συζήτηση του θέματος. Σε αντίθετη περίπτωση, ο πρόεδρος δεν υποχρεούται να το συμπεριλάβει στην ημερήσια διάταξη.

Από τα θέματα της κλήρωσης, μέχρι τρία (3) θέματα πρέπει να αποτελούν πρόταση των δημοτικών συμβούλων της πλειοψηφίας. Αν έχουν προταθεί περισσότερα από τρία (3) θέματα από τους συμβούλους της πλειοψηφίας διενεργείται κλήρωση. Στην περίπτωση που έχουν υποβληθεί συνολικά κάτω από δέκα (10) θέματα από τους δημοτικούς συμβούλους εγγράφονται στην ημερήσια διάταξη και συζητούνται, ανεξαρτήτως εάν έχουν υποβληθεί από συμβούλους της μειοψηφίας ή της πλειοψηφίας του δημοτικού συμβουλίου.

6. **Συμμετογή στη συνεδρίαση :** Η παρουσία του Δημάρχου, του αρμόδιου Αντιδημάρχου, του Εντεταλμένου Συμβούλου ή του Προέδρου νομικού προσώπου στη συνεδρίαση είναι υποχρεωτική, εφόσον έχει εγγραφεί θέμα της αρμοδιότητάς τους στην ημερήσια διάταξη. Σε περίπτωση κωλύματος, ορίζεται από τον Δήμαρχο ο ίδιος ή άλλος Αντιδήμαρχος ή Εντεταλμένος Σύμβουλος για να συμμετάσχει στη συζήτηση του εν λόγω θέματος.

7. **Διεξαγωγή συζήτησης :** Απαγορεύεται η συζήτηση οποιουδήποτε άλλου θέματος κατά τη συνεδρίαση αυτή, καθώς και η λήψη οποιαδήποτε απόφασης. Για τη διεξαγωγή της συνεδρίασης τηρούνται πρακτικά.

Στις ειδικές συνεδριάσεις λογοδοσίας της δημοτικής αρχής λαμβάνουν τον λόγο, εκτός του Δημάρχου και του αρμόδιου Αντιδημάρχου, οι Επικεφαλής των παρατάξεων και ειδικοί αγορητές ή δημοτικοί σύμβουλοι που επιθυμούν να τοποθετηθούν ανά θέμα, που ενεγράφησαν στον κατάλογο αγορητών με δήλωσή τους στο προεδρείο πριν την έναρξη της συνεδρίασης.

8. **Χρονικοί Περιορισμοί Αγορητών :** Με τον κανονισμό λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, επιβάλλονται χρονικοί περιορισμοί για τις αγορεύσεις και τις συζητήσεις στο Δημοτικό Συμβούλιο, για τον Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους,

τους Επικεφαλής των παρατάξεων, τους Ειδικούς Αγορητές και τα Μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου. **Κατά τη συζήτηση επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ο ερωτών Δημοτικός Σύμβουλος διατυπώνει το ερώτημά του εντός πέντε (5) λεπτών και το αρμόδιο όργανο έχει στη διάθεσή του επτά (7) λεπτά, προκειμένου να απαντήσει ολοκληρωμένα. Επιτρέπεται να υπάρξει δευτερολογία στην οποία ο ερωτών έχει στη διάθεσή του δύο (2) λεπτά, προκειμένου να ζητήσει διευκρίνιση ως προς το αρχικό ερώτημα που υπέβαλε, εάν δεν έλαβε ολοκληρωμένη απάντηση, και το αρμόδιο όργανο έχει στη διάθεσή του πέντε (5) λεπτά, προκειμένου να παράσχει τις απαραίτητες διευκρινίσεις. Ο Δήμαρχος έχει στη διάθεσή του επιπλέον τρία (3) λεπτά και στην πρωτολογία και στη δευτερολογία μετά την απάντηση του αρμοδίου οργάνου. Με ανάταση χεριού από την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων είναι δυνατή, μετά από πρόταση του Προέδρου, η παράταση ή η σύντμηση των ανωτέρω προβλεπόμενων μέγιστων χρόνων ομιλίας.**

9. Όταν λόγω της σοβαρότητας και της φύσης των θεμάτων παρατείνεται η συζήτηση, το Δημοτικό Συμβούλιο, με ανάταση χεριού των περισσότερων, είναι δυνατόν να διακόψει τη συνεδρίαση, προκειμένου αυτή να συνεχιστεί την επόμενη ημέρα και την ίδια ώρα για τα λοιπά θέματα της ημερήσιας διάταξης που δεν συζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι η συζήτηση των θεμάτων αυτών άρχισε και τελείωσε κατά την τελευταία αυτή συνεδρίαση.

10. Για τη διεξαγωγή της συνεδρίασης τηρούνται πρακτικά, τα οποία λαμβάνουν ειδική ταυτόριθμη αρίθμηση με την πρόσκληση. Πρακτικά συντάσσονται ακόμα και στην περίπτωση που συγκληθεί ειδική συνεδρίαση, χωρίς κανένα θέμα συζήτησης.

Άρθρο 8

Ειδική Συνεδρίαση Απολογισμού Πεπραγμένων Δημοτικής Αρχής

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει κάθε χρόνο σε ειδική δημόσια συνεδρίαση, σύμφωνα με το άρθρο 217 του Ν. 3463/2006, όπου γίνεται απολογισμός των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής σε ό,τι αφορά την διοίκηση του Δήμου, την εφαρμογή του ετήσιου προγράμματος δράσης και την εν γένει οικονομική κατάσταση του δήμου. Στην ίδια συνεδρίαση παρουσιάζεται από τον Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης η ετήσια έκθεσή του.

2. Η ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου γίνεται μέχρι τέλος Ιουνίου και ανακοινώνεται δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα, με κάθε πρόσφορο τρόπο, με ευθύνη του Προέδρου. Σε αυτήν καλούνται οι κάτοικοι και όλοι οι φορείς της πόλης.

3. Το Δημοτικό Συμβούλιο επιλέγει τον προσφορότερο χώρο για τη διεξαγωγή της ανωτέρω συνεδρίασης.

4. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου επιμελείται, σε συνεργασία με το Δήμαρχο και τις αρμόδιες υπηρεσίες, για τη σωστή οργάνωση της συνεδρίασης και την εμπεριστατωμένη σύνταξη του απολογισμού των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής στους τομείς που αφορούν την οικονομική κατάσταση, τη Διοίκηση του Δήμου και την εφαρμογή του προγράμματος δημοτικής δράσης. Με ευθύνη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου πέντε (5) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση βρίσκονται στη διάθεση των δημοτικών παρατάξεων το κείμενο του απολογισμού πεπραγμένων με όλα τα στοιχεία που το συνοδεύουν.

5. Κατά την ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου τη συζήτηση διευθύνει ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Δήμαρχος εκ μέρους του Δημοτικού Συμβουλίου ενημερώνει το ακροατήριο για τα πεπραγμένα της Δημοτικής Αρχής και στη συνέχεια τοποθετούνται όλες οι δημοτικές παρατάξεις δια των εκπροσώπων τους με τη σειρά της εκλογικής τους δύναμης. Επίσης, μπορούν να πάρουν το λόγο τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και τα μέλη των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων.

6. Στη συνέχεια, κάθε φορέας, δημότης, κάτοικος ή φορολογούμενος από τον δήμο έχει δικαίωμα να διατυπώσει παρατηρήσεις σχετικές με τον απολογισμό στη συνεδρίαση αυτή.

7. Σε περίπτωση που το χρονικό διάστημα που προβλέπει το παρόν άρθρο παρέλθει χωρίς να κινηθούν οι διαδικασίες για την πραγματοποίηση της ειδικής δημόσιας συνεδρίασης απολογισμού, μπορούν οι δημοτικές παρατάξεις ή οι δημοτικοί σύμβουλοι να προκαλέσουν τη συνεδρίαση αυτή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 67, παρ. 2, του Ν. 3852/2010.

Άρθρο 9

Κατεπείγοντα Θέματα

1. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, **με πρωτοβουλία του Προέδρου ή του Δημάρχου ή της Δημοτικής Επιτροπής ή του 1/3 τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου**, η πρόσκληση μπορεί να γνωστοποιείται ακόμα και την ημέρα της συνεδρίασης, οπότε η πρόσκληση πρέπει να αναγράφει για ποιο λόγο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα και να περιλαμβάνει μόνο θέματα που κρίνεται πραγματικά και αντικειμενικά ότι δεν χωρούν αναβολή.

Ο χαρακτηρισμός και η αιτιολογία των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ως κατεπειγόντων επαφίεται, καταρχήν, στην κρίση του Προέδρου του δημοτικού συμβουλίου ο οποίος απευθύνει την πρόσκληση και καταρτίζει την ημερήσια

διάταξη, όμως το Δημοτικό Συμβούλιο είναι αυτό που τελικά θα αποφανθεί, κατόπιν σχετικής συζήτησης κατά την έναρξη της συνεδρίασης, για το κατεπείγον ή μη της πρόσκλησης στο σύνολό της. Αν το Δημοτικό Συμβούλιο κρίνει ότι τα θέματα που περιλαμβάνονται στην πρόσκληση δεν πρέπει να συζητηθούν με τη διαδικασία του κατεπείγοντος, η συζήτησή τους αναβάλλεται.

Το δημοτικό συμβούλιο, επομένως, λαμβάνει δύο αποφάσεις **i) με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του**, αν τα θέματα που εισάγονται για συζήτηση δικαιολογούν την κατεπείγουσα πρόσκληση – συνεδρίαση και **ii) αν κρίνει ότι τα θέματα της πρόσκλησης είναι πράγματι κατεπείγοντα, προχωρά στη συζήτησή τους και λαμβάνει απόφαση επί των συγκεκριμένων θεμάτων με την πλειοψηφία που απαιτείται για κάθε ιδιαίτερο θέμα.**

2. **Δια περιφοράς συνεδρίαση :** Περαιτέρω, στις περιπτώσεις που κατά την κρίση, καταρχήν, του προέδρου του δημοτικού συμβουλίου, ανακύπτουν θέματα κατεπείγοντος χαρακτήρα, για τα οποία είναι αναγκαία η άμεση λήψη απόφασης και βάσιμα πιθανολογείται κίνδυνος εκ της αναβολής, η κατεπείγουσα συνεδρίαση μπορεί να διεξάγεται δια περιφοράς. Για την πραγματοποίηση της δια περιφοράς συνεδρίασης, ο πρόεδρος αποστέλλει κατεπείγουσα πρόσκληση, στην οποία παρατίθεται ο λόγος για τον οποίο είναι αναγκαία η άμεση λήψη απόφασης, η αναβολή της οποίας πιθανόν να θέσει σε κίνδυνο τα συμφέροντα του δήμου. Στην πρόσκληση, αντί τόπου, αναφέρεται ότι η συνεδρίαση θα πραγματοποιηθεί δια περιφοράς και προσδιορίζεται η διαδικασία διεξαγωγής της (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή γραπτό μήνυμα κινητής τηλεφωνίας, τηλεφωνικώς, κ.λπ.), καθώς και το χρονικό διάστημα κατά το οποίο οι σύμβουλοι μπορεί να αποστέλλουν τις απόψεις τους και την ψήφο τους επί της πρότασης που τίθεται σε ψηφοφορία. Και πάλι το δημοτικό συμβούλιο είναι αυτό που τελικά θα αποφανθεί, με απόφασή του η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του κατά την έναρξη της δια περιφοράς συνεδρίασης, για το κατεπείγον ή μη της πρόσκλησης στο σύνολό της. Αν το δημοτικό συμβούλιο κρίνει ότι τα θέματα που περιλαμβάνονται στην πρόσκληση της δια περιφοράς συνεδρίασης δεν πρέπει να συζητηθούν με τη διαδικασία του κατεπείγοντος, η συζήτησή τους αναβάλλεται. Αν το δημοτικό συμβούλιο, αντιθέτως, αποφανθεί ότι η πρόσκληση είναι πράγματι κατεπείγουσα, προχωρά στη δια περιφοράς συνεδρίαση. Στην περίπτωση αυτή, για να είναι νόμιμη η συνεδρίαση και να ληφθούν έγκυρες αποφάσεις, **προϋπόθεση είναι η συμμετοχή των δύο τρίτων (2/3) των μελών του συμβουλίου.** Η δια περιφοράς συνεδρίαση αποτελεί ιδιαίτερο τρόπο διεξαγωγής συνεδρίασης του δημοτικού συμβουλίου και διαφοροποιείται από τους άλλους τρόπους συνεδριάσεων για τη νομιμότητα των οποίων προϋπόθεση αποτελεί ο σχηματισμός της απαιτούμενης απαρτίας στην αρχή της συνεδρίασης (άρθρο 96, παρ. 2 του ν.3463/2006). Η προϋπόθεση, εξάλλου, της αυξημένης συμμετοχής τουλάχιστον των δύο τρίτων (2/3) των μελών και όχι απλά του αριθμού της απαρτίας, σκοπό έχει την επίτευξη ευρείας συναίνεσης μεταξύ των συμβούλων για τον συγκεκριμένο τρόπο συνεδρίασης που αποκλίνει από τον κανόνα της διάσκεψης των συμβούλων εκ του σύνεγγυς ή μέσω ηλεκτρονικών μέσων. Η απαιτούμενη συμμετοχή θεωρείται ότι εξασφαλίζεται εάν, έστω και σε ένα θέμα της ημερήσιας διάταξης, ψηφίσουν συνολικά τουλάχιστον τα δύο τρίτα (2/3) των μελών

του δημοτικού συμβουλίου, αν δηλαδή δώσουν αρνητική, θετική ή λευκή ψήφο ή αν έστω δηλώσουν ότι απέχουν από την ψηφοφορία. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται με την ανωτέρω διαδικασία ανακοινώνονται από τον πρόεδρο στην πρώτη μετά τη λήψη της απόφασης τακτική συνεδρίαση.

3. **Θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης :** Κατ' εξαίρεση, υπάρχει η δυνατότητα να συζητούνται θέματα εκτός ημερησίας διάταξης, εφόσον είναι κατεπείγοντα και πρέπει να τεθούν στο δημοτικό συμβούλιο, μετά από πρόταση – εισήγηση αποκλειστικά του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου ή του Δημάρχου. Η συζήτηση θέματος στο δημοτικό συμβούλιο εκτός ημερησίας διάταξης κατά τη διαδικασία της παρ. 7 του άρθρου 67 του ν.3852/2010, πρέπει να αιτιολογείται ειδικώς ως προς τον κατεπείγοντα χαρακτήρα του θέματος (ΣτΕ 2301/2018), παραθέτοντας στην πρόταση, όχι μια γενικόλογη αναφορά, αλλά συγκεκριμένα περιστατικά και δεδομένα τα οποία επιτρέπουν στα μέλη του δημοτικού συμβουλίου, χωρίς συζήτηση, να σχηματίζουν ολοκληρωμένη κρίση αναφορικά με το αν ένα θέμα το οποίο δεν αναγράφεται στην ημερήσια διάταξη, είναι πράγματι κατεπείγον και πρέπει να συζητηθεί κατά παρέκκλιση της πάγιας διαδικασίας.

Στην περίπτωση που τίθενται θέματα εκτός ημερησίας διάταξης, το δημοτικό συμβούλιο αποφαινεται **χωρίς συζήτηση** για το κατεπείγον ή όχι των θεμάτων.

Το δημοτικό συμβούλιο καλείται, επομένως, και στην περίπτωση αυτή, ακριβώς όπως και στην περίπτωση της κατεπείγουσας συνεδρίασης, να λάβει δύο (2) αποφάσεις: **i) με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του** εάν ένα ή περισσότερα θέματα που εισάγονται για συζήτηση εκτός ημερησίας διάταξης είναι πράγματι κατεπείγοντα και **ii)** εφόσον κρίνει ότι ένα θέμα είναι πράγματι κατεπείγον, αποφασίζει επί αυτού, με την πλειοψηφία που απαιτείται κάθε φορά. Αν κρίνει ότι κάποιο θέμα δεν είναι κατεπείγον, αναβάλλει τη συζήτησή του προκειμένου αυτό να τεθεί σε ημερήσια διάταξη τακτικής συνεδρίασης.

Σημειώνεται ότι θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερησία διάταξη, εφόσον είναι κατεπείγοντα, μπορεί να συζητούνται όχι μόνο κατά τη διεξαγωγή τακτικής συνεδρίασης, αλλά επίσης και σε περίπτωση κατεπείγουσας συνεδρίασης (και στη δια περιφοράς με την τήρηση της προβλεπόμενης διαδικασίας και σε συνεδρίαση κατόπιν αιτήματος του 1/3 των συμβούλων). Δεν είναι, ωστόσο, δυνατόν να συζητούνται στο πλαίσιο ειδικής συνεδρίασης (στις περιπτώσεις που αυτή προβλέπεται από το νόμο), της οποίας η ημερήσια διάταξη περιλαμβάνει αποκλειστικά ένα θέμα.

Άρθρο 10

Τηλεδιάσκεψη – Μεικτή Συνεδρίαση

1. **Τηλεδιάσκεψη :** Η συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου μέσω τηλεδιάσκεψης λαμβάνει χώρα με κάθε πρόσφορο μέσο ηλεκτρονικών επικοινωνιών [με εφαρμογές κοινωνικής δικτύωσης με δυνατότητα βιντεοκλήσης, skype, κ.λπ.. Στην περίπτωση, ωστόσο, χρήσης της υπηρεσίας e-presence (www.epresence.gov.gr)],

εφαρμογή έχει η κοινή υπουργική απόφαση υπ' αρ. 429/12.03.2020 (Β' 850), όπως τροποποιήθηκε με την όμοια υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.37 Α.1/27/οικ.9413/06.05.2020 (Β' 1704), καθώς και η υπ' αρ. 1822/16.03.2020 (Α.Δ.Α.: ΨΕΚ946ΜΤΛΠ-004) εγκύκλιος του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης].

2. Μεικτή Συνεδρίαση : Σε ορισμένες, εξάλλου, περιπτώσεις, παράλληλα με τη διεξαγωγή δια ζώσης συνεδρίασης, δημοτικοί σύμβουλοι μπορεί να λαμβάνουν μέρος σε αυτή με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, οπότε πραγματοποιείται μεικτή συνεδρίαση (δια ζώσης και ταυτόχρονα με τηλεδιάσκεψη).

3. Πρόσκληση : Στην πρόσκληση σε τηλεδιάσκεψη η οποία αποστέλλεται στους δημοτικούς συμβούλους, καθορίζεται το μέσο με το οποίο αυτή θα πραγματοποιηθεί. Στην περίπτωση μεικτής συνεδρίασης αντίστοιχα, ορίζεται επιπρόσθετα προθεσμία εντός της οποίας ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου θα πρέπει να ενημερωθεί αναφορικά με τον τρόπο με τον οποίο επιθυμεί κάθε σύμβουλος να συμμετέχει σε αυτή, δηλαδή με φυσική παρουσία ή με ηλεκτρονικά μέσα.

4. Σύγκληση – Απαρτία – Αποφάσεις : Τα θέματα που ρυθμίζουν τη σύγκληση, την απαρτία, τον τρόπο λήψης των αποφάσεων και γενικότερα τη λειτουργία του δημοτικού συμβουλίου όταν αυτό συνεδριάζει μέσω τηλεδιάσκεψης ή με μεικτό τρόπο, ακολουθούν το ίδιο κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη δια ζώσης συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου.

Για τη συνεδρίαση των συλλογικών οργάνων με τηλεδιάσκεψη είναι σε ισχύ η κοινή υπουργική απόφαση υπ' αρ. 429/12.03.2020 «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Α/7841/19.04.2005 κοινής Υπουργικής απόφασης (Β' 539)» (Β' 850), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.37 Α.1/27/οικ.9413/06.05.2020 (Β' 1704) όμοια. Με την προαναφερθείσα απόφαση, ρυθμίζονται θέματα, όπως τα μέσα με τα οποία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί, οι τεχνικές προδιαγραφές των χρησιμοποιούμενων ηλεκτρονικών μέσων, η ταυτοποίηση των προσώπων που μετέχουν στη διαδικασία, η πιστοποίηση της απαρτίας, η τήρηση των πρακτικών κ.ά.

Άρθρο 11

Απευθείας μετάδοση συνεδριάσεων

1. Η απευθείας μετάδοση των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου είναι θεμιτή, προκειμένου να παρέχεται η δυνατότητα της μέγιστης δημοσιότητας στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας, εφόσον έχει ληφθεί από αυτό προηγούμενη σχετική απόφαση, ενημερωθούν όλοι οι παριστάμενοι και τηρείται η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. [Ευρωπαϊκός Κανονισμός αριθ. 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) καθώς και ο ν.4624/2019 (Α' 137)].

2. Η συνεδρίαση δεν μπορεί να διεξαχθεί ή να μεταδοθεί δημόσια αν αυτό αποφασιστεί με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του συνολικού αριθμού των μελών του, η οποία αιτιολογείται ειδικά και απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση.

Άρθρο 12

Πρακτικά Συνεδριάσεων

1. **Τήρηση Πρακτικών** : Πρακτικό είναι η συνοπτική έκθεση της συζήτησης που έλαβε χώρα, είτε για τα θέματα ημερησίας διάταξης είτε για τα εκτός αυτής, καθώς και των σχετικών αποφάσεων που ελήφθησαν. Τα πρακτικά του δημοτικού συμβουλίου αποτελούν διοικητικά έγγραφα [άρθρο 5 του ν. 2690/1999 (Α' 45)]. Ως δημόσια έγγραφα έχουν πλήρη αποδεικτική ισχύ αναφορικά με τα γεγονότα που συνέβησαν στη διάρκεια της συνεδρίασης, ενώ αμφισβήτηση των διαλαμβανόμενων σε αυτά χωρεί μόνο με προσβολή τους ως πλαστά ενώπιον της δικαιοσύνης (438 και 460 ΚΠολΔ).

Τα πρακτικά τηρούνται με ευθύνη του γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και του οριζόμενου για τον ανωτέρω σκοπό δημοτικού υπαλλήλου. Σε περίπτωση απουσίας του γραμματέα, τα πρακτικά τηρούνται με ευθύνη του Προέδρου. Η μη τήρηση των πρακτικών σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία, συνιστά πειθαρχικό αδίκημα για τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου.

2. **Απομαγνητοφωνημένα Πρακτικά** : Τα επίσημα πρακτικά των συνεδριάσεων καταρτίζονται με τη βοήθεια μαγνητοφωνικής συσκευής, βίντεο ή με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο. Σε περίπτωση πραγματοποίησης συνεδρίασης με τηλεδιάσκεψη, μπορεί να γίνεται ηλεκτρονική καταγραφή αυτής, με αποκλειστική ευθύνη του φορέα, προκειμένου να διευκολυνθεί η τήρηση πρακτικών. Σχετ. η κοινή υπουργική απόφαση αριθ. 429/12.03.2020, όπως τροποποιήθηκε με την όμοια αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.37Α.1/27/οικ.9413/06.05.2020. Τα απομαγνητοφωνημένα ή απομαγνητοσκοπημένα κείμενα μεταφέρονται στη συνέχεια σε φύλλα χαρτιού, τα οποία αριθμεί και μονογράφει ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου. Στο τέλος κάθε έτους τα πρακτικά αυτά βιβλιοδετούνται (βιβλίο πρακτικών) με ευθύνη του Προέδρου και του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση που σε κάποια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου δεν είναι δυνατή η χρήση μαγνητοφωνικής συσκευής ή «βίντεο», είναι δυνατό να τηρούνται πρόχειρα πρακτικά. Τα πρακτικά αυτά αντιγράφονται σε φύλλα χαρτιού που έχουν τη μονογραφή του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου. Τα φύλλα παίρνουν αρίθμηση που αποτελεί συνέχεια της αρίθμησης των απομαγνητοφωνημένων ή απομαγνητοσκοπημένων κειμένων και βιβλιοδετούνται μαζί με τα κείμενα αυτά.

3. **Πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά** : Παράλληλα με τα επίσημα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά, σε κάθε συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου, ο δημοτικός υπάλληλος που έχει οριστεί για τον σκοπό αυτό, κρατά και πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά. Σημειώνεται ότι, στην περίπτωση διεξαγωγής δια περιφοράς

συνεδρίασης, τηρούνται μόνο πρόχειρα πρακτικά, όπου αναγράφονται απαραίτητα η εισήγηση επί του θέματος, τυχόν απόψεις που έχουν αποσταλεί εγγράφως και οι καταμετρηθείσες ψήφοι.

4. Υπογραφή και περιεχόμενο των πρακτικών : Τα πρακτικά του δημοτικού συμβουλίου, είτε πρόκειται για τα επίσημα απομαγνητοφωνημένα κείμενα είτε για τα πρόχειρα πρακτικά που τηρούνται σε περίπτωση μη χρήσης ηλεκτρονικής συσκευής είτε για τα πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά, υπογράφονται από όλα τα μέλη του δημοτικού συμβουλίου που μετέχουν στη συνεδρίαση. Όταν ένας σύμβουλος αρνείται να υπογράψει, η άρνηση και η αιτία της αναφέρονται στα πρακτικά. Η μη υπογραφή των πρακτικών, ωστόσο, δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης που βασίζεται σε αυτά. Στην περίπτωση που ένα μέλος συμμετέχει στη συνεδρίαση μέσω τηλεδιάσκεψης μπορεί να του αποστέλλεται το πρακτικό με συστημένη επιστολή, προκειμένου να το υπογράψει [άρθρο 2, παρ. 3 της κοινής υπουργικής απόφασης αριθ. 429/12.03.2020 «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Α/7841/19.04.2005 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 539)»]. Επίσης, μπορεί να αποστέλλονται μέσω ψηφιακά υπογεγραμμένου και κρυπτογραφημένου e-mail από το δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» (ή από άλλο αντίστοιχων προδιαγραφών δίκτυο) στα μέλη που συμμετείχαν και να κοινοποιούνται σε όλα τα υπόλοιπα μέλη για ενημέρωσή τους]. Επισημαίνεται ότι η υπογραφή πρακτικών με τη μορφή επικυρωτικής απόφασης σε επόμενη συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου δεν αποτελεί αποδεκτό τρόπο, καθώς η σύνθεση του συμβουλίου μπορεί να διαφέρει κάθε φορά.

Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης λαμβάνουν ιδιαίτερο αύξοντα αριθμό, ο οποίος αντιστοιχεί στην πρόσκληση που έχει εκδοθεί για τη σύγκληση της ίδιας συνεδρίασης με διακεκριμένη αρίθμηση κατ' έτος. Επισημαίνεται ότι πρακτικό τηρείται, και στην περίπτωση ματαίωσης της συνεδρίασης (άρθρο 97, παρ. 4 του ν.3463/2006), οπότε το πρακτικό βεβαιώνει το γεγονός της ματαίωσης.

5. Δεδομένου ότι πρόκειται για δημόσια έγγραφα, τα οποία αποδεικνύουν σε οποιονδήποτε τα γεγονότα που έλαβαν χώρα στη διάρκεια της συνεδρίασης, **πρέπει στα πρακτικά να αναγράφονται** (Άρθρο 15, παρ. 4-6 του ν.2690/1999) : **i)** ο αριθμός και η χρονολογία της πρόσκλησης στη συγκεκριμένη συνεδρίαση, **ii)** ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, καθώς και αν αυτή έγινε δημόσια ή κεκλεισμένων των θυρών, **iii)** το όνομα του Δημάρχου κι αν παρίσταται, **iv)** τα ονόματα και η ιδιότητα των μελών που παρίστανται κατά την έναρξη της συνεδρίασης, **v)** τα ονοματεπώνυμα των απόντων μελών. Στην περίπτωση που δημοτικός σύμβουλος έχει τεθεί σε αργία, αναγράφεται ότι δεν κλήθηκε στη συνεδρίαση λόγω θέσης σε αργία, εκτός και εάν συντρέχει η περίπτωση κλήσης του αναπληρωματικού μέλους βάσει του άρθρου 40 παρ. 7 του ν. 4804/2021. **vi)** η προσέλευση ή η αποχώρηση των μελών κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, **vii)** τα θέματα που συζητήθηκαν, συμπεριλαμβανομένων των θεμάτων εκτός ημερησίας διάταξης, με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, **viii)** οι προτάσεις και οι απόψεις που διατυπώθηκαν, **ix)** η μορφή της ψηφοφορίας (φανερή ή μυστική), **x)** τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας (με αναλυτική καταγραφή των θετικών, αρνητικών ή λευκών ψήφων ή των περιπτώσεων

αποχής από την ψηφοφορία), **xi)** οι αποφάσεις που λήφθηκαν, **xii)** οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν.

6. Πρόσβαση στα πρακτικά : Οποιοσδήποτε Δημοτικός Σύμβουλος μπορεί, με αίτησή του, να λάβει αντίγραφα των πρακτικών ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων, είτε συμμετείχε είτε όχι στη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Περαιτέρω, όποιος έχει ειδικό έννομο συμφέρον μπορεί να ζητεί αντίγραφα (αρ. 1 Ν. 4250/2014) συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων ή να λαμβάνει πλήρη γνώση αυτών στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων (άρθρο 97, παρ. 7 του ν.3463/2006). Το επικαλούμενο «ειδικό έννομο συμφέρον» πρέπει να προσδιορίζεται με σαφήνεια σε σχετική έγγραφη αίτηση που ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει στη δημοτική αρχή και δεν αρκεί η αόριστη επίκληση ότι θα γίνει νόμιμη χρήση των αιτούμενων στοιχείων, χωρίς αναφορά του ειδικότερου λόγου που θεμελιώνει το αντίστοιχο έννομο συμφέρον. Η έγγραφη αίτηση κρίνεται ως προς τη νομιμότητά της κατά το άρθρο 4 παρ. 3 του ν. 2690/1999, δηλαδή δεν πρέπει να είναι εμφανώς παράλογη, αόριστη, ακατάληπτη ή να επαναλαμβάνεται κατά τρόπο καταχρηστικό. Η συνδρομή, σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση, του «ειδικού εννόμου συμφέροντος» εναπόκειται στην κρίση της αρμόδιας υπηρεσίας. Σε περίπτωση απόρριψης της σχετικής αίτησης, η τελευταία οφείλει να διατυπώνει εγγράφως και αιτιολογημένα την άρνησή της να χορηγήσει τα ζητηθέντα πρακτικά, οπότε ο πολίτης δικαιούται να προσφύγει στον αρμόδιο Εισαγγελέα Πρωτοδικών για την έκδοση σχετικής παραγγελίας (αριθ. 1/2017 Γνωμοδότηση της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών, ΝΣΚ 150/2012, 1/2005 ΕισΑΠ, εγκ. 6/2006 ΑΠ κ.ά.). Η απόφαση με την οποία απορρίπτεται το σχετικό αίτημα προσβάλλεται ενώπιον του Επόπτη Ο.Τ.Α., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 227 του ν.3852/2010.

Άρθρο 13

Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου

1. Για κάθε θέμα της ημερησίας διάταξης χωριστά, καθώς και για αυτά που συζητήθηκαν εκτός ημερησίας διάταξης, εκδίδεται απόφαση. Κατά την έκδοση απόφασης τηρείται η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. (Σχ. η αρ. 33/07.11.2023 απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα). Ως απόφαση, επομένως, νοείται η διοικητική πράξη που εκδίδεται με βάση την άποψη με την οποία τάχθηκε η πλειοψηφία του δημοτικού συμβουλίου για ένα θέμα που συζητήθηκε. Κάθε απόφαση παίρνει ιδιαίτερο αριθμό και στην αρχή κάθε έτους ξεκινά νέα αρίθμηση των αποφάσεων (άρθρο 97, παρ. 4 του ν.3463/2006).

2. Η απόφαση του δημοτικού συμβουλίου συντάσσεται με βάση το αντίστοιχο (πρόχειρο συνοπτικό) πρακτικό, χωρίς να αποκλείεται η κατάρτιση απόφασης να στηρίζεται και στα άλλα είδη πρακτικών του δημοτικού συμβουλίου

(επίσημα απομαγνητοφωνημένα ή πρόχειρα πρακτικά). Η μη υπογραφή των πρακτικών από κάποιο δημοτικό σύμβουλο δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης. Περαιτέρω, η αμφισβήτηση των διαλαμβανομένων στα πρακτικά μπορεί να γίνει μόνο στα δικαστήρια. Επομένως, δεν μπορεί να αποτελέσει αντικείμενο προσφυγής στον Επόπτη Ο.Τ.Α. σύμφωνα με το άρθρο 227 του ν. 3852/2010 η ακύρωση απόφασης με τον ισχυρισμό ότι αυτή έχει συνταχθεί με βάση τα διαλαμβανόμενα στο αντίστοιχο πρακτικό τα οποία δεν ανταποκρίνονται στην πραγματικότητα.

3. Η συνταχθείσα απόφαση υπογράφεται από τον Πρόεδρο του δημοτικού συμβουλίου και δημοσιεύεται σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία (Ν. 2690/1999, ΣτΕ 1715/2009).

4. Μία απόφαση αποτελείται από το προοίμιο και το διατακτικό. Πριν από το προοίμιο, τίθεται ο τίτλος της υπηρεσίας, ο αριθμός και το θέμα της απόφασης. Περαιτέρω, καθένα από αυτά τα δύο μέρη εμπεριέχει τα εξής στοιχεία: **i) Προοίμιο :** (α) τον αριθμό και τη χρονολογία της πρόσκλησης, (β) τον τρόπο, τον τόπο και τον χρόνο της συνεδρίασης, (γ) την ύπαρξη της απαιτούμενης απαρτίας, (δ) σε περίπτωση που η απόφαση αφορά θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης, αν τηρήθηκε η προβλεπόμενη διαδικασία, (ε) το κείμενο της εισήγησης του θέματος, καθώς και περιληπτικά τις γνώμες που αναπτύχθηκαν κατά τη συζήτηση, (στ) το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, (ζ) τις απόψεις της τυχόν μειοψηφίας, (η) τις διατάξεις που αποτελούν τη νομική βάση για την έκδοση της απόφασης. Σημειώνεται ότι η παράθεση των διατάξεων πρέπει να είναι πλήρης και συγκεκριμένη, χωρίς να αρκεί η γενική αναφορά σε νόμους άνευ συγκεκριμένων άρθρων. **ii) Διατακτικό :** Το διατακτικό αρχίζει με τη λέξη «Αποφασίζουμε» και συνεχίζει με το κυρίως κείμενο της απόφασης.

5. Δημοσίευση απόφασης : Τρεις (3) ημέρες (μη αποκλειστική προθεσμία) μετά τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του συμβουλίου, δημοσιεύεται πίνακας που περιλαμβάνει τα θέματα που συζητήθηκαν, τον αριθμό των αποφάσεων και περίληψη του περιεχομένου τους. Οι δημοσιεύσεις γίνονται με τοιχοκόλληση σε ειδικό πίνακα του δημοτικού καταστήματος, που είναι προορισμένος για το σκοπό αυτό. Για τις εν λόγω δημοσιεύσεις, συντάσσεται αποδεικτικό ενώπιον δύο (2) μαρτύρων από δημοτικό υπάλληλο ή άλλο δημόσιο όργανο (άρθρο 97, παρ. 6 και 284, παρ. 2 του ν.3463/2006). Ειδικότερα: **i)** Οι ατομικού περιεχομένου πράξεις δημοσιεύονται υπό μορφή περίληψης και κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο (ΣτΕ 2422/2011). **ii)** Οι κανονιστικού περιεχομένου αποφάσεις δημοσιεύονται σε πλήρες κείμενο (ΣτΕ 1627/2010). **iii)** Σε περίπτωση που η κανονιστική απόφαση έχει εκδοθεί βάσει των διατάξεων του άρθρου 79 του ν. 3463/2006, δημοσιεύεται επιπλέον σε περίληψη σε μία (1) τουλάχιστον έντυπη, ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα. Η μη δημοσίευση των κανονιστικών αποφάσεων κατά τον προβλεπόμενο τρόπο τις καθιστά ανυπόστατες (ΣτΕ 406/2007, Γνωμοδότηση ΝΣΚ 470/2012). Οι αποφάσεις αυτές παραμένουν συνεχώς εκτεθειμένες σε χώρο του δημοτικού καταστήματος που είναι προσιτός στο κοινό. Επιπλέον, το δημοτικό συμβούλιο λαμβάνει μέτρα για την

όσο το δυνατόν ευρύτερη δημοσιοποίησή τους, μέσω των τοπικών μέσων μαζικής ενημέρωσης, εκδίδοντας ειδικούς οδηγούς ενημέρωσης των κατοίκων και των οικείων επαγγελματικών τάξεων και χρησιμοποιεί, για τον ίδιο σκοπό, οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο. **iv)** Σε περίπτωση που ειδικές διατάξεις προβλέπουν διαφορετικό τρόπο δημοσίευσης αποφάσεων του δημοτικού συμβουλίου, ακολουθείται ο τρόπος αυτός. **v)** Αποφάσεις δημοτικού συμβουλίου όπως αυτές προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2020 (Α' 184), αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο «Διαύγεια», με τις επιφυλάξεις και τις εξαιρέσεις που προβλέπονται στο ίδιο άρθρο, καθώς και στο άρθρο 79 του ιδίου νόμου, σε αντίθετη περίπτωση δεν εκτελούνται. **vi)** Τέλος, όλες οι αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου αναρτώνται στην ιστοσελίδα του δήμου (άρθρο 71, παρ. 3 του ν.3852/2010 και 97, παρ. 8 του ν.3463/2006). Η μη ανάρτηση των αποφάσεων στην ιστοσελίδα δε συνιστά λόγο ακυρότητας αυτών, εκτός κι εάν προβλέπεται ρητά ως ειδικός τρόπος δημοσίευσης για τη νόμιμη υπόστασή τους.

6. Αποστολή στον Επόπτη ΟΤΑ : Οι αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου αποστέλλονται υποχρεωτικά για έλεγχο νομιμότητας στον Επόπτη Ο.Τ.Α., εφόσον εμπίπτουν στο άρθρο 225 του ν.3852/2010, μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες (ενδεικτική προθεσμία) από τη συνεδρίαση του συμβουλίου, συνοδευόμενες από αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης και από τα έγγραφα στοιχεία που είναι απαραίτητα για τον έλεγχο νομιμότητας [Εγκύκλιο ΥΠΕΣ 27/42203/13.08.2018 (Α.Δ.Α.: 6ΖΝ1465ΧΘ7-Δ51)].

7. Αποστολή στους Κοινοτικούς Προέδρους & Συμβούλια : Τέλος, αντίγραφο των αποφάσεων αποστέλλεται στους προέδρους και στα συμβούλια των δημοτικών κοινοτήτων.

8. Εκτελεστικότητα : Οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, με εξαίρεση τις αποφάσεις κανονιστικού χαρακτήρα, είναι άμεσα εκτελεστές αφότου εκδοθούν και φέρουν την υπογραφή του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 14

Δημοτικές παρατάξεις

1. Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου διακρίνονται σε δημοτικές παρατάξεις,

2. Επικεφαλής της δημοτικής παράταξης είναι ο σύμβουλος που ήταν υποψήφιος Δήμαρχος και, στην περίπτωση θανάτου, παραίτησης ή αδυναμίας του, ο σύμβουλος που εκλέγεται από την πλειοψηφία των δημοτικών συμβούλων που ανήκουν στην παράταξη.

3. Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί με γραπτή δήλωσή του προς το προεδρείο να ανεξαρτητοποιηθεί από τη δημοτική παράταξη με την οποία έχει εκλεγεί. Επίσης, εάν η δημοτική παράταξη έχει τουλάχιστον τρία μέλη, μπορεί με αιτιολογημένη απόφαση και με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) να διαγράψει σύμβουλο που είναι μέλος της. **Δεν είναι δυνατή η διαγραφή του επικεφαλής της παράταξης. Η απόφαση διαγραφής συνιστά επαχθή εκτελεστή διοικητική πράξη, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά στον Πρόεδρο του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και στον διαγραφέντα Δημοτικό Σύμβουλο.**

4. Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου που ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε από την παράταξή του δεν μπορεί να ενταχθεί σε άλλη παράταξη και δεν μπορεί να εξακολουθήσει να είναι μέλος του προεδρείου Δημοτικής Επιτροπής, όπου εκλέχτηκε ως μέλος της παράταξης από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε, καθώς και να ορισθεί ή να παραμείνει Αντιδήμαρχος κατά τη διάρκεια της θητείας του. **Είναι δυνατή η επανένταξη του μέλους του Δημοτικού Συμβουλίου στην παράταξη, από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε, εφόσον τούτο γίνει δεκτό από τα δύο τρίτα (2/3) των μελών, προκειμένου για παρατάξεις που έχουν τουλάχιστον τρία (3) μέλη και από όλα τα μέλη, προκειμένου για παρατάξεις με λιγότερα από τρία (3) μέλη.**

5. **Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου οφείλει να ανακοινώσει την απόφαση διαγραφής ή ανεξαρτητοποίησης ή επανένταξης στη δημοτική παράταξη στο Δημοτικό Συμβούλιο, καθώς και να την κοινοποιήσει στον Επόπτη Ο.Τ.Α.**

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι, που ανεξαρτητοποιήθηκαν ή διαγράφηκαν από την παράταξή τους, θεωρούνται ανεξάρτητα μέλη του Συμβουλίου, μη ανήκοντα σε κάποια παράταξη.

6. Οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων συνεργάζονται με τον πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου και τον Δήμαρχο, προκειμένου να διευκολύνεται η λειτουργία των δημοτικών παρατάξεων με ενημερώσεις και παροχή συγκεκριμένων στοιχείων από τις υπηρεσίες του Δήμου. Επίσης, ο Δήμαρχος οφείλει να παρέχει τις πληροφορίες που ζητούν οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων από τον ίδιο ή την Δημοτική Επιτροπή, εντός μηνός.

Άρθρο 15

Υποχρεώσεις & Δικαιώματα Δημοτικών Συμβούλων

1. **Υποχρεώσεις :** **i)** Οι δημοτικοί σύμβουλοι έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου και των επιτροπών του, στις οποίες έχουν εκλεγεί, καθώς και να εκτελούν με επιμέλεια τα καθήκοντα τους και κάθε εργασία που τους αναθέτει νόμιμα το συμβούλιο. **ii)** Ο δημοτικός σύμβουλος εκφράζει τη γνώμη του με απόλυτη ελευθερία και ψηφίζει κατά συνείδηση, αποβλέποντας πάντοτε στην εξυπηρέτηση του συμφέροντος του συνόλου των

δημοτών και του Δήμου γενικότερα. **iii)** Σε σύμβουλο που απουσιάζει αδικαιολόγητα σε τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, μπορεί να επιβληθεί, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 234 Ν. 3852/2010, η πειθαρχική ποινή της αργίας και σε περίπτωση υποτροπής μπορεί να επιβληθεί η πειθαρχική ποινή της έκπτωσης. Σύμβουλος, που επιθυμεί να μην εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημέρες, πρέπει να έχει τη σύμφωνη γνώμη του συμβουλίου. **iv)** Σε σύμβουλο που δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τους τρεις (3) συνεχείς μήνες, χωρίς την άδεια του συμβουλίου, μπορεί να επιβληθεί, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 234 Ν. 3852/2010, η πειθαρχική ποινή της αργίας ή η πειθαρχική ποινή της έκπτωσης με απόφαση του Ελεγκτή Νομιμότητας. Για να επιβληθεί η πειθαρχική ποινή της εκπτώσεως κατ' εφαρμογήν την διατάξεως της παρ 5 του άρθρου 98 του ΔΚΚ, η οποία άλλωστε θεσπίστηκε κατά το πνεύμα των διατάξεων που προΐσχυσαν, πρέπει να διαπιστωθεί ότι ο δημοτικός σύμβουλος δεν εξετέλεσε το σύνολο των καθηκόντων του επί συνεχές χρονικό διάστημα που υπερέβη τους τρεις μήνες. Ως εκ τούτου, αν ο σύμβουλος που απουσιάζει συνεχώς από τις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου επί χρονικό διάστημα που υπερέβη τους τρεις μήνες, τιμωρείται με την ποινή της εκπτώσεως μόνο σε περίπτωση κατά την οποία προκύπτει ότι, κατά το διάστημα αυτό, δεν ήταν υποχρεωμένος να εκτελεί και άλλα καθήκοντά του. Αντιθέτως, σε περίπτωση κατά την οποία προκύπτει ότι ο σύμβουλος που απουσίαζε από τις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου, εκτελούσε, πάντως, κατά τον ίδιο χρόνο άλλα καθήκοντα, τα οποία προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, πειθαρχική ποινή για τις απουσίες από τις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου επιβάλλεται μόνο σύμφωνα με τη διάταξη της παρ 3 του άρθρου 98 του Κώδικα. **v)** Ο Πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου υποχρεούται να ενημερώνει γραπτώς τον Ελεγκτή Νομιμότητας για κάθε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας συμβούλου σε τρεις συνεχείς συνεδριάσεις, καθώς και σε κάθε περίπτωση μη εκτέλεσης των υποχρεώσεων συμβούλου για διάστημα μεγαλύτερο από τρεις (3) συνεχείς μήνες. Η παράλειψη αυτής της υποχρέωσης από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου αποτελεί σοβαρή παράβαση καθήκοντος. **vi)** Κατά τη διάρκεια της συζήτησης των θεμάτων, οι ομιλητές που τοποθετούνται απευθύνονται προς το σώμα και όχι προσωπικά. **vii)** Δημοτικός σύμβουλος δεν μπορεί να μετάσχει στη συζήτηση ενός θέματος ή στην κατάρτιση αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου ή να συμμετάσχει σε γνωμοδοτικά συλλογικά όργανα, τα οποία γνωμοδοτούν για θέμα που θα εισαχθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο, εφόσον ο ίδιος, ο/η σύζυγός του ή συγγενής του έως το δεύτερο βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας ή πρόσωπο προς το οποίο διατηρεί στενό δεσμό, έχει υλικό ή ηθικό συμφέρον. Ο δημοτικός σύμβουλος στην περίπτωση αυτή έχει υποχρέωση να ενημερώσει το σώμα για το κώλυμα αυτό και να απέχει τόσο κατά τη συζήτηση του συγκεκριμένου θέματος όσο και κατά τη λήψη της απόφασης, όπως και να ζητήσει την εξαίρεσή του από τη γνωμοδοτική επιτροπή. Σε διαφορετική περίπτωση η απόφαση είναι άκυρη. Ο σύμβουλος που έλαβε μέρος στη συνεδρίαση διαπράττει σοβαρή παράβαση καθήκοντος και τιμωρείται με την ποινή της αργίας, σύμφωνα με τα άρθρα 233 και 234 του Ν. 3852/2010. **viii)** Ο Δήμαρχος, οι Αντιδήμαρχοι, οι πρόεδροι, τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη των επιτροπών του Δήμου ο πρόεδρος και τα μέλη του δημοτικού συμβουλίου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 172 παρ. 3 του Ν.4389/2016 (ΦΕΚ Α' 94/2016) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ.2 του Ν.4571/2018 (ΦΕΚ Α' (186/30-10-2018) είναι υπόχρεοι να υποβάλλουν δήλωση πόθεν έσχες ηλεκτρονικά, εντός (90) ημερών από την απόκτηση της ιδιότητας (αρχική) άρθρο 1 παρ.14 του Ν.4571/2018. **ix)** **Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι δεν μπορούν να είναι από οποιαδήποτε αιτία, οφειλέτες του οικείου δήμου, των**

Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου, των κοινωφελών επιχειρήσεων και της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) αυτού, καθώς, επίσης, και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, στα οποία συμμετέχει ο οικείος Δήμος, εφόσον η συνολική οφειλή υπερβαίνει το ποσό των τριακοσίων (300) ευρώ. Αν Δήμαρχος, Δημοτικός Σύμβουλος, Σύμβουλος ή Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας καταστεί για πρώτη φορά μετά από την εκλογή του οφειλέτης του οικείου Δήμου ή των νομικών προσώπων κατά τα ανωτέρω οφείλει να εξοφλήσει ή να ρυθμίσει την οφειλή του εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών, αφοτό η βεβαίωση της οφειλής καταστεί οριστική και λάβει γνώση αυτής ή, αν ασκηθούν ένδικα βοηθήματα, αφοτό εκδοθεί τελεσίδικη δικαστική απόφαση. Αν η οφειλή δεν εξοφληθεί ή δεν ρυθμιστεί εντός της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου ο Δημοτικός Σύμβουλος εκπίπτει αυτοδικαίως από το αξίωμα.

χ. Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου οι Δημοτικοί Σύμβουλοι πρέπει να είναι ευπρεπείς και να μη δημιουργούν θορύβους. Δεν επιτρέπεται να παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή της, με κάθε τρόπο σύγκλησης, συνεδρίασης.

2. **Δικαιώματα :** **i)** Κάθε δημοτικός σύμβουλος μπορεί να ζητά από τον δήμαρχο ή την Δημοτική επιτροπή πληροφορίες και συγκεκριμένα στοιχεία, που είναι χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων του. Ο δήμαρχος οφείλει να παρέχει τις πληροφορίες εντός μηνός. **ii)** Επίσης, οι δημοτικοί σύμβουλοι μπορούν να καταθέτουν γραπτές ερωτήσεις, δια του Προέδρου προς το Δήμαρχο και τα αρμόδια όργανα του Δήμου, οι οποίες απαντώνται εγγράφως εντός μηνός. Αν δεν απαντηθούν, οι ερωτήσεις επαναφέρονται στο Δημοτικό Συμβούλιο και απαντώνται εγγράφως στην πρώτη συνεδρίαση, μετά την παρέλευση του μήνα από την κατάθεσή τους, στο τέλος της συνεδρίασης, μετά τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Στην ερώτηση, μετά την ανάπτυξη της από τον ερωτώντα δημοτικό σύμβουλο, απαντά ο Δήμαρχος ή ο Αντιδήμαρχος που θα ορίσει ο ίδιος και η συζήτηση δεν γενικεύεται. **iii)** Δημοτικοί σύμβουλοι που είναι Αντιδήμαρχοι, δεν επιτρέπεται να απουσιάσουν περισσότερο από τριάντα (30) ημέρες συνολικά κάθε χρόνο, χωρίς άδεια του Δημοτικού Συμβουλίου. Η απουσία αυτή μπορεί να παρατείνεται για εξαιρετικούς λόγους έως τρεις (3) μήνες, με άδεια του συμβουλίου.

Άρθρο 16

Προτάσεις – Ερωτήσεις Δημοτών

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συζητά υποχρεωτικά προτάσεις που κατατίθενται σ' αυτό από τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) άτομα για την επίλυση ζητημάτων αρμοδιότητας του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Δήμαρχος ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για τη σχετική απόφαση που ελήφθη.

2. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφαινεται επί αναφορών, ερωτήσεων και αιτήσεων αρμοδιότητάς του, που υποβάλλονται σε αυτό από δημότες και κατοίκους ατομικά ή συλλογικά, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή τους.

3. Το Δημοτικό Συμβούλιο εξασφαλίζει στους δημότες πλήρη πληροφόρηση για τα, κάθε είδους, προβλήματα της περιφέρειας του, καθώς και για τη δραστηριότητά του, αναφορικά με την αντιμετώπιση και λύση των προβλημάτων αυτών.

Άρθρο 17

Γραμματεία – Υπηρεσία Δημοτικού Συμβουλίου

1. Στο Δήμο και στα πλαίσια του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, λειτουργεί υπηρεσία Δημοτικού Συμβουλίου, με αρμοδιότητες διεκπεραίωσης όλων των θεμάτων που αφορούν στο Δημοτικό Συμβούλιο και το προεδρείο του. Η υπηρεσία αποτελείται από τον ειδικό γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και άλλους υπαλλήλους, σύμφωνα με τον ΟΕΥ και ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου.

2. Στις αρμοδιότητες συμπεριλαμβάνονται η τήρηση του αρχείου των αποφάσεων και των λοιπών σχετικών εγγράφων, η σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων, η προώθηση των αποφάσεων στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, η δημοσίευσή τους καθώς και η ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Δήμου, η ενημέρωση των δημοτικών συμβούλων και των Προέδρων των Τοπικών ή Δημοτικών Κοινοτήτων επί θεμάτων που τους αφορούν και γενικά κάθε σχετική με τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου εργασία.

3. Ο υπεύθυνος για τη λειτουργία της υπηρεσίας υπάλληλος ευθύνεται για την προώθηση προς τον πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου των προτάσεων που κατατίθενται στο Δημοτικό Συμβούλιο προς υποχρεωτική συζήτηση από τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) άτομα για την επίλυση ζητημάτων αρμοδιότητας του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και για τη χορήγηση των σχετικών αποφάσεων ή πρακτικών συζήτησης.

4. Ο υπεύθυνος για τη λειτουργία της υπηρεσίας υπάλληλος ευθύνεται για την προώθηση προς τον πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου των αναφορών, ερωτήσεων και αιτήσεων δημοτών που χρεώνονται από την αρμόδια Δ/ση απευθείας στο Δημοτικό Συμβούλιο, όπως και των εργασιών που αφορούν στην ενημέρωσή τους, σε ατομική ή συλλογική βάση, επί των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που τους ενδιαφέρουν, όταν αυτοί καταθέτουν αναφορές και ερωτήσεις.

Άρθρο 14

Ισχύς - Εφαρμογή άλλων διατάξεων - Τροποποίηση Κανονισμού

1. Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από τη νόμιμη δημοσίευσή του.

2. Για τα θέματα που αφορούν τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου, τα οποία δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα κανονισμό, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006, ΦΕΚ 114 Α΄) και του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) και αναλογικά οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999, ΦΕΚ 45 Α΄).

3. Η τροποποίηση του κανονισμού αυτού γίνεται κατόπιν αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ. Λυμπέρης Αλέξανδρος, κ. Κοσμάς Βασίλειος και κ. Αποστόλου Δημήτριος ψήφισαν «παρών».

Ύστερα από τα παραπάνω και αφού συζητήθηκαν και τα επόμενα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου στις 19:55 μ.μ.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό **19/24-02-2025** και υπογράφεται ως έπεται.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΦΩΤΕΙΝΗ ΘΑΛ. ΘΑΛΑΣΣΙΝΟΥ

ΤΑ ΜΕΛΗ
Τ.Υ.

Καρλόβασι, 24 Φεβρουαρίου 2025
Ακριβές απόσπασμα
Η Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΦΩΤΕΙΝΗ ΘΑΛ. ΘΑΛΑΣΣΙΝΟΥ