



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΣΑΜΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Αναρτητέα στο διαδίκτυο

Αριθμός Αποφάσεως: 31/2025

Απόσπασμα από το πρακτικό της 4^{ης} Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2025.

ΘΕΜΑ: Έγκριση τροποποίησης – συμπλήρωσης του Κανονισμού παραχώρησης της χρήσης και λειτουργίας αιθουσών, κτιρίων και αίθριων χώρων ιδιοκτησίας του Δήμου Δυτικής Σάμου.

Στο Καρλόβασι, σήμερα την 31^η Μαρτίου 2025, ημέρα της εβδομάδος Δευτέρα και ώρα 18:00μ.μ στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος, συνήλθε σε τακτική δια ζώσης συνεδρίαση, το Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Δυτικής Σάμου, ύστερα από την υπ' αρ. 3564/27-03-2025 πρόσκληση της Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Φωτεινής Θαλασσινού, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 67 του Ν.3852/2010, όπως το άρθρο αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 74 του Ν.4555/2018 και τροποποιήθηκε από τα άρθρα 114 του Ν. 4623/2019, 174 και 184 του Ν. 4635/2019, 41 Ν.4954/2022, 11 και 46 Ν.5043/2023 και το άρθρο 6 Ν. 5056/2023, την υπ' αριθμ. Δ1α/ΓΠ.οικ.34692 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 3004/14-06-2022) και την υπ' αρ. 98/ΑΠ 8182/26.01.2024 Εγκύκλιο ΥΠΕΣ.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης διαπιστώθηκε από την Πρόεδρο, ότι υπήρχε η νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου (25) συμβούλων ήταν παρόντες (23) σύμβουλοι, δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. ΘΑΛΑΣΣΙΝΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ ΤΟΥ ΘΑΛΑΣΣΙΝΟΥ, Πρόεδρος Δ.Σ.
2. ΝΙΚΟΛΟΥ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΤΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΥ, Αντιδήμαρχος
3. ΠΑΝΟΥΣΟΣ ΑΡΤΕΜΙΟΣ ΤΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ, Αντιδήμαρχος
4. ΘΡΑΣΥΒΟΥΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ, μέλος
5. ΤΣΕΠΕΛΗ ΝΙΚΗ ΤΟΥ ΘΩΜΑ, μέλος
6. ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ ΛΟΥΚΑΣ ΤΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ, μέλος
7. ΧΑΤΖΙΝΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΤΟΥ ΜΑΝΟΥΗΛ, Αντιδήμαρχος
8. ΚΟΥΚΟΥΛΗΣ ΦΑΝΟΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ, μέλος
9. ΣΑΓΚΙΩΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΟΥ ΑΝΔΡΙΑΝΟΥ, Αντιδήμαρχος
10. ΤΖΕΒΡΕΝΗ ΦΛΩΡΑ ΤΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, μέλος
11. ΜΑΡΝΕΖΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, Αντιδήμαρχος
12. ΜΑΤΘΑΙΟΥ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ, μέλος

13. ΛΑΜΠΡΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ, μέλος
14. ΛΥΜΠΕΡΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ, μέλος
15. ΒΟΛΑΚΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ, μέλος
16. ΛΥΜΠΕΡΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΟΥ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ, μέλος
17. ΓΑΛΑΝΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΤΟΥ ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ, μέλος
18. ΒΑΣΣΑΜΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ, μέλος
19. ΣΤΑΜΟΥΛΟΣ ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΤΟΥ ΣΤΑΜΑΤΙΟΥ, μέλος
20. ΚΥΠΡΑΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ, Αντιπρόεδρος Δ.Σ.
21. ΚΟΣΜΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, μέλος
22. ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ, μέλος
23. ΒΑΣΙΛΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΟΥ ΣΤΑΜΑΤΙΟΥ, μέλος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. ΜΑΡΚΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ, μέλος
2. ΦΙΛΙΠΠΗ ΜΑΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, Γραμματέας Δ.Σ.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ - ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ

A] Στο πρώτο (1^ο) θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης και ώρα 19:01 μ.μ. προσήλθε ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ματθαίου Εμμανουήλ

B] Στο τρίτο (3^ο) θέμα ημερήσιας διάταξης και ώρα 20:04 μ.μ. προσήλθε ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Δημόπουλος Λουκάς

Ο Δήμαρχος Δυτικής Σάμου κ. Παπαθεοφάνους Θεμιστοκλής προσκλήθηκε και παρίσταται στη συνεδρίαση.

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν νόμιμα και οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων και συμμετείχε στην συνεδρίαση ο Πρόεδρος της Κοινότητας Μαραθοκάμπου κ. Καλβίνος Παρασκευάς.

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε και ο κ. Κωστάκης Γεώργιος, υπάλληλος του Δήμου, στον οποίο η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου ανέθεσε καθήκοντα Ειδικού Γραμματέα για την τήρηση των πρακτικών.

Παρευρέθηκαν επίσης α) ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου κ. Σάρακας Παναγιώτης, ο Ειδικός Συνεργάτης του Δημάρχου κ. Κωνσταντινίδης Πολυκράτης, η κ. Χαραλαμπίκη Κων/να και ο κ. Μαργαρόνης Ιωάννης, οι οποίοι κλήθηκαν ως εισηγητές θεμάτων.

ΘΕΜΑ 11^ο Ημερήσιας Διάταξης : Έγκριση τροποποίησης – συμπλήρωσης του Κανονισμού παραχώρησης της χρήσης και λειτουργίας αιθουσών, κτιρίων και αίθριων χώρων ιδιοκτησίας του Δήμου Δυτικής Σάμου.

Μετά την διαπίστωση της απαρτίας η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενη το εντέκατο (11^ο) θέμα της ημερησίας διάταξης, έδωσε τον λόγο στον Αντιδήμαρχο Διοικητικών Υπηρεσιών, Ανάπτυξης & Προγραμματισμού, Καταστημάτων, Επιχειρήσεων & Εμπορίου του Δήμου κ.

Πανούσο Αρτέμιο, ο οποίος είπε προς τα μέλη του Συμβουλίου τα εξής :

Έχοντας υπόψη:

- Το άρθρο 75 παρ. Ι του ν. 3463/2006 Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων περί αρμοδιοτήτων «Οι Δημοτικές και οι Κοινοτικές αρχές διευθύνουν και ρυθμίζουν όλες τις τοπικές υποθέσεις, σύμφωνα με τις αρχές της επικουρικότητας και της εγγύτητας, με στόχο την προστασία, την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας»,
- Το άρθρο 75 παρ. (α) εδ. 12 τομέας Ανάπτυξης, το οποίο ορίζει ότι μεταξύ των αρμοδιοτήτων περιλαμβάνεται «Η Διαχείριση, η αξιοποίηση και η εκμετάλλευση της δημοτικής και κοινοτικής περιουσίας και η κατασκευή, συντήρηση και Διαχείριση δημοτικών και κοινοτικών κτιρίων.»
- Το άρθρο 72 παρ. 1 εδ. ε ν.3852/2010 όπως ισχύει (σε συνδ. με άρθρο 31 ν.5013/2023) περί απόφασης της δημοτικής επιτροπής που «εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο το πολυετές σχέδιο αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας του δήμου και έχει την ευθύνη και την αποφασιστική αρμοδιότητα για την υλοποίησή του»

Εισηγούμαι

A] την έγκριση του παρακάτω κανονισμού περί παραχώρησης της χρήσης χώρων ιδιοκτησίας του Δήμου Δυτικής Σάμου και

B] την ανάκληση της υπ' αριθ. 80/2024 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ, ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΙΘΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1

Χώροι που παραχωρούνται προς χρήση - περιγραφή

Ο Κανονισμός αυτός ρυθμίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις για την παραχώρηση σε τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα και οργανισμούς, σχολεία, ενώσεις πολιτών, συλλόγους, δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, της χρήσης των χώρων, των επιμέρους αιθουσών, κτιρίων ή αιθρίων χώρων ιδιοκτησίας του Δήμου Δυτικής Σάμου, που βρίσκονται εντός των γεωγραφικών ορίων των Δημοτικών Ενοτήτων Καρλοβασιών και Μαραθοκάμπου.

ΑΡΘΡΟ 2

Είδη εκδηλώσεων που δύνανται να φιλοξενούν

Οι αίθουσες ή οι χώροι διατίθενται για ποικίλες πολιτιστικές εκδηλώσεις, εκθέσεις, ημερίδες, διαλέξεις, σεμινάρια, συνέδρια, παρουσιάσεις βιβλίων, πολιτιστικά εργαστήρια, συναυλίες, προβολές, μουσικές, παραστάσεις και κάθε άλλου είδους παρεμφερή εκδήλωση. Τα είδη των εκδηλώσεων που δύνανται να φιλοξενηθούν στις εγκαταστάσεις του Δήμου Δυτικής Σάμου σε κάθε περίπτωση θα πρέπει απαραίτητα να χαρακτηρίζονται από ποιότητα, σοβαρότητα & υψηλό πολιτιστικό, εκπαιδευτικό και κοινωνικό περιεχόμενο. Η παραπάνω απαρίθμηση είναι ενδεικτική και όχι αποκλειστική.

ΑΡΘΡΟ 3**Δικαιούχοι παραχώρησης χρήσης αιθουσών και αίθριων χώρων**

Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, φορείς του Δημοσίου, ΟΤΑ, εκπαιδευτικά ιδρύματα, Δημόσιες Επιχειρήσεις, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, Πανεπιστήμια, πνευματικά ιδρύματα, επιστημονικοί φορείς, οργανισμούς, επιμελητήρια, σωματεία, συλλόγους, πολιτιστικές ομάδες, κομματικές και συνδικαλιστικές οργανώσεις. Όλα τα ανωτέρω πρόσωπα ή ενώσεις θα πρέπει να πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που απαιτούν οι κείμενες εθνικές και διεθνείς διατάξεις για τη νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους.

ΑΡΘΡΟ 4**Διαδικασία διάθεσης – Αίτηση παραχώρησης χρήσης**

Οι αιτήσεις παραχώρησης χρήσης των αιθουσών θα γίνονται εργάσιμες ημέρες και ώρες, Δευτέρα μέχρι Παρασκευή από τις 08:30πμ ως τις 1:00μμ.

Η διαδικασία διάθεσης των παραπάνω αιθουσών και χώρων σε τρίτους απαιτεί την υποβολή μιας αίτησης είτε στο κεντρικό πρωτόκολλο του Δήμου (Πλατεία Βαλασκατζή, Καρλόβασι 83200) είτε ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση: mayors@mwsamos.gr από τον ενδιαφερόμενο **δύο (2) τουλάχιστον εβδομάδες πριν τη διενέργεια της εκδήλωσης**. Παρέχεται η δυνατότητα τηλεφωνικής προ-κράτησης στο τηλέφωνο 2273350865 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και εν συνεχεία υποβολή σχετικής αιτήσεως. Το αίτημα για την παραχώρηση εγκρίνεται ή απορρίπτεται από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος. Η αιτιολογημένη απόρριψη αιτήσεως παραχώρησης για οποιονδήποτε λόγο από τους αναφερόμενους στον παρόντα Κανονισμό δεν δημιουργεί οποιανδήποτε αξίωση κατά του Δήμου.

Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Την ακριβή ημέρα και την ώρα της εκδήλωσης.
- Την ακριβή διάρκεια της εκδήλωσης.
- Τον λόγο της χρήσης
- Το αντικείμενο της εκδήλωσης.
- Τους συμμετέχοντες φορείς.
- Τον εξοπλισμό που τυχόν μπορεί να απαιτηθεί (π.χ. οπτικοακουστικός εξοπλισμός κ.α.)
- Ότι εξέτασε τον συγκεκριμένο χώρο και ότι είναι κατάλληλος για τη χρήση που επιθυμεί να πραγματοποιήσει.
- Τις τυχόν απαιτούμενες τροποποιήσεις της διαρρύθμισης του χώρου.
- Ότι έχει λάβει γνώση του κανονισμού λειτουργίας του κτιρίου τον οποίο αποδέχεται στο σύνολό του.
- Δήλωση περί σεβασμού των χώρων και τήρηση στοιχειώδους καθαριότητας
- Δήλωση περί παράδοσης του χώρου, όπως αυτός παρεδόθη από την Υπηρεσία.
- Δήλωση περί παράδοσης του χώρου κατά τον συμφωνημένο χρόνο, όπως αυτός καταγράφηκε στην αίτηση.
- Έγκαιρη ενημέρωση του Δήμου για τυχόν αλλαγές ή ακυρώσεις, ως προς το χρόνο πραγματοποίησης της εκδήλωσης.

- Δήλωση περί μη διάθεσης του χώρου από τον αιτούντα σε άλλο πρόσωπο ή φορέα πέραν αυτού που αναφέρονται στην αίτηση, παρά μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του Δήμου.
- Δήλωση περί επιβάρυνσης του φορέα-χρήστη, δια του φυσικού εκπροσώπου του, για τυχόν φθορές που συμβαίνουν από υπαιτιότητά του.
- **Δεν επιτρέπεται η επιβολή αντιτίμου εισόδου από τον χρήστη των χώρων, ούτε η πώληση προϊόντων, αντικειμένων ή βιβλίων κατά την διάρκεια εκδηλώσεων. Σε διαφορετική περίπτωση θα πρέπει να αναφέρεται ρητά στην αίτησή τους, καθώς επίσης και το ύψος του αντιτίμου που έχει ορισθεί.**

Σε ενδεχόμενο που η παραχώρηση αφορά Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. άλλου φορέα του Δημοσίου τομέα, Ν.Π.Ι.Δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, σχολεία, πανεπιστήμια, συλλόγους, σωματεία και φορείς που έχουν έδρα στο Δήμο Δυτικής Σάμου, νομίμως αναγνωρισμένα πολιτικά κόμματα και Δημοτικές παρατάξεις, η παραχώρηση της εγκατάστασης δύναται να γίνεται χωρίς αντίτιμο, εφόσον όμως ο φορέας στον οποίο παραχωρείται η εγκατάσταση δε θα έχει έσοδα από τη δραστηριότητα που θα πραγματοποιηθεί.

Επίσης είναι δυνατή η δωρεάν παραχώρηση σε περίπτωση που ασκείται δραστηριότητα, η οποία είναι κοινωφελής ή προάγει τα τοπικά συμφέροντα. Σε κάθε περίπτωση την απόφαση επιβολής ή μη αντιτίμου για την παραχώρηση αίθουσας την έχει το αρμόδιο για τη διάθεσή της όργανο. Η υποβολή της αίτησης δεν δημιουργεί καμία δέσμευση στο Δήμο Δυτικής Σάμου μέχρι της εγκρίσεως της από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο και της εγγράφου ενημέρωσης του αιτούντος.

Ο Δήμος υποχρεούται να ενημερώσει για την έγκριση και διαθεσιμότητα του χώρου για τη συγκεκριμένη ημερομηνία ή να προτείνει άλλη ημερομηνία. Η παραχώρηση της αίθουσας ή του χώρου και η έγκριση των όρων της άδειας παραχώρησης της χρήσης γίνεται από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο. Μετά την έγκριση του αιτήματος, ο ενδιαφερόμενος καλείται να υπογράψει τη σχετική άδεια παραχώρησης μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Αν περάσει άπρακτη η προθεσμία αυτή, λογίζεται ότι έγινε ανάκληση του αιτήματος και κατ' επέκταση και της σχετικής άδειας παραχώρησης.

ΑΡΘΡΟ 5

Κωλύματα Διάθεσης

Ο Δήμος Δυτικής Σάμου δύναται να αρνηθεί την παραχώρηση χρήσης αιθουσών/σας ή αίθριου χώρου ιδιοκτησίας του για τους εξής λόγους:

1. Όταν ο Δήμος Δυτικής Σάμου ή οποιοδήποτε Υπηρεσία του Δήμου έχει προγραμματίσει την υλοποίηση δράσεων ή εκδηλώσεων στους προαναφερόμενους χώρους.
2. Όταν έχουν διατεθεί σε άλλον που το ζήτησε νωρίτερα.
3. Όταν το αντικείμενο της εκδήλωσης είναι αντίθετο με το κοινό αίσθημα ή μπορεί να προκαλέσει ταραχές.
4. Όταν ο αιτών έχει παραβεί στο παρελθόν όρους του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 6

Οικονομικοί όροι διάθεσης και χρήσης - Καθορισμός τέλους χρήσης - Ανάκληση Αιτήματος - Ματαίωση

Το αντίτιμο παραχώρησης των αιθουσών και χώρων διαμορφώνεται ως εξής:

Σε περίπτωση Συνεδρίων

Για τις εργάσιμες ημέρες και πρωινές ώρες, το ποσό ανέρχεται στα εκατό (100) ευρώ, την ημέρα.

Για τις εργάσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες, το ποσό ανέρχεται στα εκατό πενήντα (150) ευρώ, την ημέρα.

Για τα Σαββατοκύριακα το ποσό αυτό ανέρχεται στα διακόσια (200) ευρώ την ημέρα. Τα παραπάνω ποσά θα προκαταβάλλονται δύο (2) ημέρες πριν την υπογραφή της άδειας παραχώρησης, απευθείας στο Ταμείο του Δήμου Δυτικής Σάμου.

Σε περίπτωση Εκθέσεων

Για εκθέσεις το ποσό ανά ημέρα ανέρχεται στα πενήντα (50) ευρώ και θα προκαταβάλλεται δύο (2) ημέρες πριν την υπογραφή της άδειας παραχώρησης, απευθείας στο Ταμείο του Δήμου Δυτικής Σάμου.

Σε περίπτωση εισιτηρίου

Για συλλόγους και λοιπούς φορείς που θα πραγματοποιούν εκδηλώσεις με είσοδο έναντι έκδοσης εισιτηρίου θα αποδίδεται στο Δήμο Δυτικής Σάμου ποσοστό 5% επί των εισπράξεων που αναλογεί στις θέσεις καθημένων θεατών ή συμμετεχόντων. Το παρόν θα ισχύει ιδιαιτέρως και για όσες εκδηλώσεις θα πραγματοποιούνται στην αίθουσα πολλαπλών εκδηλώσεων του Δήμου.

Όσον αφορά τον αριθμό εκδηλώσεων σε κοινόχρηστους χώρους αίθριους ή κλειστούς, πέραν των δύο (2) ετησίως για τις οποίες θα υπάρχει απαλλαγή από ΦΠΑ από την αρμόδια ΔΟΥ, η παραχώρηση θα πραγματοποιείται με οικονομικό αντάλλαγμα για έκαστο πολιτιστικό ή αθλητικό φορέα, εφόσον η εκδήλωση δεν είναι δωρεάν και έχει οποιασδήποτε φύσης έσοδο για αυτόν.

Το αντίτιμο έχει ανταποδοτικό χαρακτήρα αφού θα διατίθεται αποκλειστικά για την κάλυψη των απαραίτητων λειτουργικών εξόδων των χώρων (π.χ. τις αμοιβές προσωπικού, καθαριότητα, τις φθορές καθισμάτων, τη συντήρηση μηχανημάτων, την αξία ηλεκτρικού ρεύματος, την αγορά λαμπτήρων και προβολέων κλπ).

Για αίτημα που περιλαμβάνει διεξαγωγή εκδήλωσης σε χώρο πλατειών στις Δημοτικές Κοινότητες το αντίτιμο ανέρχεται στα εκατό (100) ευρώ την ημέρα.

Για αίθριους χώρους ιδιοκτησίας του Δήμου, μεγαλύτερους των εξακοσίων τετραγωνικών μέτρων το αντίτιμο ανέρχεται σε διακόσια (200) ευρώ την ημέρα.

Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδήλωσης με υπαιτιότητα του αιτούμενου που οφείλονται σε εξαιρετικούς λόγους (λόγοι ανωτέρας βίας), δεν γίνεται επιστροφή του αντιτίμου παραχώρησης, εκτός ιδιαιτέρων περιπτώσεων, για τις οποίες αποφαινεται σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο, κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου.

ΑΡΘΡΟ 7

Δωρεάν παραχωρήσεις

Στο πλαίσιο των σκοπών της κοινωνικής και πολιτιστικής προσφοράς του Δήμου Δυτικής Σάμου προβλέπεται η δωρεάν παραχώρηση της χρήσης αίθριων χώρων και αιθουσών σε κτίρια του Δήμου, για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα από σχολεία του Δήμου, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, τοπικούς συλλόγους, τοπικά σωματεία, φορείς του Δημοσίου, νομίμως αναγνωρισμένα πολιτικά κόμματα και δημοτικές παρατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 8**Όροι χρήσης - Περιορισμοί - Απαγορεύσεις - Ευθύνες - Υποχρεώσεις****1. Όροι χρήσης**

α) Με την άδεια παραχώρησης του χώρου από τον Δήμο Δυτικής Σάμου, ο ενδιαφερόμενος φυσικό πρόσωπο ή ως εκπρόσωπος Συλλόγου ή άλλης Νομικής οντότητας που υποβάλλει την αίτηση παραχώρησης αναλαμβάνει και προσωπικά πλήρως την ευθύνη για τη διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων κινητών και ακινήτων της αίθουσας ή του χώρου και ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε απώλεια ή φθορά αυτών και υποχρεούται να αποδίδει τον χώρο μετά το πέρας της εκδήλωσης, όπως τον παρέλαβε.

β) Ευθύς μετά την λήξη της εκδήλωσης ο χώρος και ο τυχόν εξοπλισμός ιδιοκτησίας του Δήμου που χρησιμοποιήθηκε, παραδίδονται σε υπάλληλο του Δήμου που παρευρίσκεται εκεί καθ' όλη την διάρκεια της εκδήλωσης. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οιαδήποτε ζημία ή φθορά πέραν της συνήθους χρήσεως ο υπάλληλος τις καταγράφει παρουσία του χρήστη και του υπενθυμίζει την υποχρέωση άμεσης αποκατάστασή τους.

γ) Αντικείμενα και κάθε είδους υλικά που έχει προσκομίσει στην αίθουσα ο οργανωτής της εκδήλωσης επιτρέπεται να δεσμευθούν από τον Δήμο εφόσον δεν έχουν εξοφληθεί οι προς αυτόν υποχρεώσεις του οργανωτή.

δ) Το κάπνισμα και η κατανάλωση ποτών και τροφών απαγορεύεται σε όλους τους χώρους παραχώρησης. Η διοργάνωση μικρών δεξιώσεων με μπουφέ κλπ. είναι εφικτή μόνον σε τμήμα του χώρου «φουαγιέ» και με την προϋπόθεση ότι οι χρήστες θα είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα και την εν γένει τακτοποίηση του χώρου με το πέρας της εκδήλωσης. Κακή χρήση του χώρου μπορεί να συνεπάγεται μελλοντικά την απώλεια της δυνατότητας χρήσης του.

ε) Οι αρμόδιοι υπάλληλοι του Δήμου που κάθε φορά θα ορίζονται για την επίβλεψη των χώρων, μεριμνούν για τον έλεγχο τήρησης των συμφωνηθέντων.

2. Περιορισμοί : Οι χώροι δεν παραχωρούνται για εξυπηρέτηση σκοπών που έρχονται σε αντίθεση ή δεν συνάδουν με τους στόχους, τη φιλοσοφία και τους σκοπούς της λειτουργίας τους.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν, εφόσον επιθυμούν να κάνουν χρήση και των μόνιμων οπτικοακουστικών μέσων που ενδεχομένως διαθέτει ο χώρος, να συμμορφωθούν με τις υποδείξεις των υπαλλήλων του Δήμου, άλλως απαγορεύεται σε αυτούς η οποιαδήποτε χρήση τους.

3. Απαγορεύεται :

α) Η χρήση χώρων που δεν έχουν διατεθεί.

β) Η μεταβολή της διαρρύθμισης των χώρων.

γ) Η χρήση για λόγους διαφορετικούς από εκείνους που αναφέρονται στην αίτηση.

- δ) Η υπέρβαση του συμφωνηθέντος ωραρίου χρήσης.
- ε) Η χρησιμοποίηση στο χώρο της αίθουσας εργαλείων και αιχμηρών αντικειμένων όπως καρφιά, βίδες για την ανάρτηση ή στερέωση αντικειμένων. Η χρήση αυτοκόλλητων ταινιών θα επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τους υπαλλήλους του Δήμου και ανάλογα με το είδος της εκδήλωσης που πραγματοποιείται.
- στ) Η τοποθέτηση διαφημίσεων, πανό, πινακίδων κλπ.
- ζ) Η κατανάλωση φαγητού και ποτού.
- η) Η υπεκμίσθωση των διατιθέμενων χώρων (ολική ή μερική) ή η δωρεάν διάθεση σε τρίτους.
- θ) Η είσοδος σε κατοικίδια ή μη ζώα, εκτός ειδικών περιπτώσεων.
- ι) Η χρήση υλικών μη φιλικών προς το περιβάλλον των εγκαταστάσεων.

4. Ευθύνες – Υποχρεώσεις:

- α) Οι χρήστες των χώρων είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά που προκλήθηκε κατά την διάρκεια της χρήσης. Ιδιαίτερα η καθαριότητα των χώρων μετά το πέρας των εκδηλώσεων αναλαμβάνεται αποκλειστικά από τον χρήστη και σε περίπτωση μη εκτέλεσης ή άρνησης του ευπρεπισμού των χώρων, θα επιβάλλεται χρηματικό πρόστιμο της τάξεως των 200 € στον εκπρόσωπο ή υπεύθυνο της εκδήλωσης που υπέγραψε την σχετική αίτηση παραχώρησης.
- β) Σε περίπτωση που υπάρχει εισιτήριο ή γενικά χρέωση εισόδου, ο χρήστης είναι υποχρεωμένος να εκδώσει τα εκ του νόμου προβλεπόμενα παραστατικά και τυχόν λοιπές απαιτούμενες φορολογικές άδειες και να επιμεληθεί τον αριθμό των θέσεων προς πώληση.
- γ) Ο Δήμος Δυτικής Σάμου δεν ευθύνεται για πραγματικά ελαττώματα ή ελλείψεις των χώρων που παραχωρεί προς χρήση, ούτε για απώλειες, βλάβες ή φθορές υλικών που εισάγονται στους χώρους πραγματοποίησης της εκδήλωσης.
- δ) Οι χρήστες των χώρων είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως προκληθεί κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεών τους στους χώρους που τους παραχωρούνται. Ο Δήμος δεν υπέχει οποιαδήποτε αστική ευθύνη, σε περίπτωση δε που θεωρηθεί τυχόν υπόλογος έναντι τρίτων, οι χρήστες είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά της (υλική ή ηθική) από τον λόγο αυτό.
- ε) Στους παραβάτες των απαγορεύσεων ή των όρων του παρόντος, θα αφαιρείται το δικαίωμα συνέχισης της εκδήλωσης, χωρίς οποιαδήποτε ευθύνη του Δήμου για τις ζημιές τους από τη διακοπή αυτή.
- στ) Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υπογράψουν σχετική αίτηση - υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα αποδέχονται στο σύνολό τους τον παρόντα κανονισμό, καθώς και την ευθύνη αποκατάστασης των ζημιών σε περίπτωση φθορών.

ζ) Σε κάθε αίτηση θα πρέπει να αναφέρονται το/τα άτομα τα οποία θα είναι υπεύθυνα και θα συνεργάζονται με τον υπεύθυνο του Δήμου για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης.

η) Σε περίπτωση διοργάνωσης εκδηλώσεων (εκθέσεις κλπ.) μεγάλης χρονικής διάρκειας είναι απαραίτητη η παρουσία εκπροσώπου του φορέα σε καθημερινή βάση.

θ) Η μη τήρηση εκ μέρους των χρηστών του Κανονισμού Λειτουργίας δίνει το δικαίωμα στον υπεύθυνο Αντιδήμαρχο να μη διαθέτει την αίθουσα στους συγκεκριμένους φορείς, υπηρεσίες κλπ. στο μέλλον.

ι) Σε περίπτωση χρήσης του χώρου για εκθέσεις και για χρονικό διάστημα άνω των δύο (2) ημερών θα κατατίθεται εγγυητική επιστολή το ποσό της οποίας θα αντιστοιχεί στα 50 € ανά ημέρα, ως εγγύηση για την καλή χρήση του χώρου. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οιαδήποτε φθορά ή ζημία θα εκπίπτει υπέρ του Δήμου. Σε διαφορετική περίπτωση θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο, εφόσον ελεγχθεί αρμοδίως ο χώρος μετά τη λήξη της παραχώρησης, από υπάλληλο του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 9 **Ωράριο Λειτουργίας**

Οι χώροι και αίθουσες ιδιοκτησίας του Δήμου Δυτικής Σάμου δύναται να παραχωρούνται πρωινές ώρες και συγκεκριμένα 09:00-14:00 και τις απογευματινές 17:00-20:00 (χειμερινή περίοδο) και 18:00-21:30 (θερινή περίοδο).

Παρέχεται η δυνατότητα τροποποίησης του ωραρίου χρήσης των χώρων, κατόπιν σχετικής εγκρίσεως του αρμόδιου Αντιδημάρχου & αιτιολογημένης αιτήσεως του ενδιαφερομένου, συνεκτιμώντας τις εκάστοτε συνθήκες.

ΑΡΘΡΟ 10 **Τελικές διατάξεις**

1. Ο Δήμος Δυτικής Σάμου με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου έχει δικαίωμα να τροποποιεί ή να συμπληρώνει τον παρόντα Κανονισμό, ενημερώνοντας με δελτία τύπου, με αναρτήσεις στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου (<https://mwsamos.gr/>) και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης τους ενδιαφερόμενους. Οι μεταβολές είναι δεσμευτικές, εφόσον γνωστοποιηθούν έγκαιρα.

2. Από την ενυπόγραφη αποδοχή των όρων παραχώρησης τεκμαίρεται ανεπιφύλακτη αποδοχή του Κανονισμού από τον ενδιαφερόμενο, που είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει πιστά τις διατάξεις που περιλαμβάνονται σε αυτόν, καθώς και τις υποδείξεις των υπαλλήλων του Δήμου.

3. Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον Κανονισμό, επιλύονται από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο και διέπονται από τις κείμενες νομικές διατάξεις.

4. Παράβαση οιαδήποτε όρου του παρόντος Κανονισμού, συνεπάγεται ανάκληση της διάθεσης των χώρων.

5. Για τις διαφορές μεταξύ Δήμου και κάθε τρίτου από την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού και για θέματα που ρυθμίζονται με αυτόν, αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Σάμου.

Ακολούθησαν τοποθετήσεις των Επικεφαλής των παρατάξεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά).

Μετά το τέλος της διαλογικής συζήτησης, η Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Συμβούλιο έχοντας υπόψη του:

1. Την ανωτέρω εισήγηση του Αντιδημάρχου του δήμου, κ. Α. Πανούσου
2. Την υπ' αριθ. 80/2024 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου
3. Τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010 όπως ισχύουν.

Και έπειτα από διαλογική συζήτηση, με 23 ψήφους υπέρ, σε σύνολο 23 ψηφισάντων Δημοτικών Συμβούλων, το Δημοτικό Συμβούλιο **ΟΜΟΦΩΝΑ**

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

A] Εγκρίνει τον Κανονισμό παραχώρησης της χρήσης και λειτουργίας αιθουσών, κτιρίων και αίθριων χώρων ιδιοκτησίας του Δήμου Δυτικής Σάμου, σύμφωνα με το ανωτέρω Σχέδιο, ο οποίος θα ισχύει εφεξής έως τροποποίησέως του με νεότερη Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου

B] Ανακαλεί την υπ' αριθ. 80/2024 προγενέστερη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ύστερα από τα παραπάνω και αφού συζητήθηκαν και τα επόμενα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου στις 20:52 μ.μ.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό **31/31-03-2025** και υπογράφεται ως έπεται.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΦΩΤΕΙΝΗ ΘΑΛ. ΘΑΛΑΣΣΙΝΟΥ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ
Τ.Υ.**

**Καρλόβασι, 31 Μαρτίου 2025
Ακριβές απόσπασμα
Η Πρόεδρος του Δ.Σ.**

ΦΩΤΕΙΝΗ ΘΑΛ. ΘΑΛΑΣΣΙΝΟΥ