



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΣΑΜΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Αναρτητέα στο διαδίκτυο

Αριθμός Αποφάσεως: 36/2025

Απόσπασμα από το πρακτικό της 5^{ης} Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου της 28^{ης} Απριλίου 2025.

ΘΕΜΑ: Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Κολυμβητηρίου Δήμου Δυτικής Σάμου.

Στο Καρλόβασι, σήμερα την 28^η Απριλίου 2025, ημέρα της εβδομάδος Δευτέρα και ώρα 18:00μ.μ στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος, συνήλθε σε τακτική δια ζώσης συνεδρίαση, το Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Δυτικής Σάμου, ύστερα από την υπ' αρ. 4961/24-04-2025 πρόσκληση της Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου κ.Φωτεινής Θαλασσινού, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 67 του Ν.3852/2010, όπως το άρθρο αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 74 του Ν.4555/2018 και τροποποιήθηκε από τα άρθρα 114 του Ν. 4623/2019, 174 και 184 του Ν. 4635/2019, 41 Ν.4954/2022, 11 και 46 Ν.5043/2023 και το άρθρο 6 Ν. 5056/2023, την υπ' αριθμ. Δ1α/ΓΠ.οικ.34692 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 3004/14-06-2022) και την υπ' αρ. 98/ΑΠ 8182/26.01.2024 Εγκύκλιο ΥΠΕΣ.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης διαπιστώθηκε από την Πρόεδρο, ότι υπήρχε η νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου (25) συμβούλων ήταν παρόντες (23) σύμβουλοι, δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. ΘΑΛΑΣΣΙΝΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ ΤΟΥ ΘΑΛΑΣΣΙΝΟΥ, Πρόεδρος Δ.Σ.
2. ΝΙΚΟΛΟΥ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΤΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΥ, Αντιδήμαρχος
3. ΜΑΡΚΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ, μέλος
4. ΠΑΝΟΥΣΟΣ ΑΡΤΕΜΙΟΣ ΤΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ, Αντιδήμαρχος
5. ΘΡΑΣΥΒΟΥΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ, μέλος
6. ΤΣΕΠΕΛΗ ΝΙΚΗ ΤΟΥ ΘΩΜΑ, μέλος
7. ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ ΛΟΥΚΑΣ ΤΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ, μέλος
8. ΧΑΤΖΙΝΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΤΟΥ ΜΑΝΟΥΗΛ, Αντιδήμαρχος
9. ΚΟΥΚΟΥΛΗΣ ΦΑΝΟΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ, μέλος
10. ΣΑΓΚΙΩΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΟΥ ΑΝΔΡΙΑΝΟΥ, Αντιδήμαρχος
11. ΦΙΛΙΠΠΗ ΜΑΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, Γραμματέας Δ.Σ.
12. ΤΖΕΒΡΕΝΗ ΦΛΩΡΑ ΤΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, μέλος
13. ΜΑΤΘΑΙΟΥ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ, μέλος
14. ΛΑΜΠΡΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ, μέλος

15. ΒΟΛΑΚΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ, μέλος
16. ΛΥΜΠΕΡΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΟΥ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ, μέλος
17. ΓΑΛΑΝΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΤΟΥ ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ, μέλος
18. ΒΑΛΣΑΜΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ, μέλος
19. ΣΤΑΜΟΥΛΟΣ ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΤΟΥ ΣΤΑΜΑΤΙΟΥ, μέλος
20. ΚΥΠΡΑΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ, Αντιπρόεδρος Δ.Σ.
21. ΚΟΣΜΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, μέλος
22. ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ, μέλος
23. ΒΑΣΙΛΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΟΥ ΣΤΑΜΑΤΙΟΥ, μέλος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. ΜΑΡΝΕΖΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, Αντιδήμαρχος
2. ΛΥΜΠΕΡΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ, μέλος

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ - ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ

- Α] Στις ενημερώσεις – ανακοινώσεις Δημάρχου και ώρα 18:19 μ.μ. προσήλθε ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Βολακάκης Δημήτριος
- Β] Στις ενημερώσεις – ανακοινώσεις Δημάρχου και ώρα 18:21 μ.μ. προσήλθε ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Βαλσαμίδης Ιωάννης
- Γ] Στις ενημερώσεις – ανακοινώσεις Δημάρχου και ώρα 18:37 μ.μ. προσήλθε ο δημοτικός σύμβουλος κ.Κοσμάς Βασίλειος
- Δ] Στο τρίτο (3^ο) θέμα ημερήσιας διάταξης και ώρα 18:54 μ.μ. αποχώρησε η Αντιδήμαρχος κ. Χατζίνη Αγγελική, η οποία επαναπροσήλθε στο τέταρτο (4^ο) θέμα ημερήσιας διάταξης και ώρα 19:03 μ.μ.
- Ε] Στο τέταρτο (4^ο) θέμα ημερήσιας διάταξης και ώρα 19:06 μ.μ. προσήλθε η Δημοτική Σύμβουλος κ. Γαλανού Αγγελική
- ΣΤ] Στο εντέκατο (11^ο) θέμα ημερήσιας διάταξης και ώρα 19:31μ.μ προσήλθε ο Δημοτικός Σύμβουλος κ.Δημόπουλος Λουκάς.

Ο Δήμαρχος Δυτικής Σάμου κ. Παπαθεοφάνους Θεμιστοκλής προσκλήθηκε και παρίσταται στη συνεδρίαση.

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν νόμιμα και οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων και συμμετείχαν στην συνεδρίαση ο Πρόεδρος της Κοινότητας Μαραθοκάμπου κ. Καλβίνος Παρασκευάς, ο Πρόεδρος της Κοινότητας Καρλοβασίων κ. Τσεσμελής Αριστείδης, ο Πρόεδρος της Κοινότητας Κουμαϊκών κ. Καλούσος Ιωάννης και ο Πρόεδρος της Κοινότητας Αγίων Θεοδώρων κ. Παπακωνσταντίνου Κυριάκος.

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε και ο κ. Κωστάκης Γεώργιος, υπάλληλος του Δήμου, στον οποίο η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου ανέθεσε καθήκοντα Ειδικού Γραμματέα για την τήρηση των πρακτικών.

Παρευρέθηκαν επίσης : α) ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου κ. Σάρακας Παναγιώτης, β) ο Ειδικός Συνεργάτης του Δημάρχου κ. Κωνσταντινίδης Πολυκράτης, γ) η κ. ΧαραλαμπίκηΚων/να, δ) η κ. Σιτζίμη Γιασεμώ, οι οποίοι κλήθηκαν ως εισηγητές θεμάτων και ε) ο κ. Μαργαρώνης Ιωάννης, στον οποίο ανατέθηκε η τεχνική κάλυψη και αναμετάδοση της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΘΕΜΑ 5^ο Ημερήσιας Διάταξης : Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Κολυμβητηρίου Δήμου Δυτικής Σάμου.

Μετά την διαπίστωση της απαρτίας η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενη το πέμπτο (5^ο) θέμα της ημερησίας διάταξης, έδωσε τον λόγο στον Αντιδήμαρχο Μικρών Κοινοτήτων, Τεχνικών Έργων, Πολεοδομικού Σχεδιασμού & Πολιτικής Προστασίας του Δήμου κ.Σαγκιώτη Ιωάννη, ο οποίος είπε προς τα μέλη του Συμβουλίου τα εξής :

Έχοντας υπόψη:

1. Το κολυμβητήριο στην πόλη των Καρλοβασιών έχει ανεγερθεί σύμφωνα με την με αρ. 19/2006 οικοδομική άδεια και η κατασκευή είναι σύμφωνη με τα σχέδια της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού ως ανοικτό κολυμβητήριο Τύπου Κ1.
2. Η λειτουργία του κολυμβητηρίου διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις νεότερες εγκυκλίους και διατάξεις που αφορούν την ασφαλή λειτουργία του για την εξυπηρέτηση των λουόμενων. Για το σκοπό αυτό έχει συνταχθεί ο κανονισμός λειτουργίας του, ώστε ως δημόσιας χρήσης κολυμβητική δεξαμενή, απαιτείται η έκδοση άδειας λειτουργίας, η οποία εκδίδεται από τον Δήμο μας μετά από γνωμοδότηση της Υπηρεσίας Περιβαλλοντικής Υγιεινής της Περιφερειακής Ενότητας Σάμου.
3. Ο παρόν κανονισμός λειτουργίας, διέπεται από τις διατάξεις των υπ' αριθ. Γ 1/443/15-1-73 (ΦΕΚ ΠΒ) ΥΔ, όπως τροποποιήθηκε με την αρ.Γ4 1150/76(ΦΕΚ 937Β) όμοια περί κολυμβητικών δεξαμενών, την ΔΥΓ2/8Ο825/Ο6 (ΦΕΚ 120 Β) εγκύκλιο και τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Δημοτικών & Κοινοτικών Χώρων Άθλησης (ΦΕΚ Β'1362/1810-2001). Επίσης με τα αναφερόμενα στην με αρ. πρωτ. Δ1(δ)/ ΓΠ οικ. 11611/11-04-2018 Εγκύκλιο με θέμα «Αδειοδότηση δημόσιων κολυμβητικών δεξαμενών» (ΑΔΑ: ΩΚΟΜ465ΦΥΟ-9ΩΞ), την Εγκύκλιο Δ1δ/ΓΠ.οικ.57290/2019 Προστασία της δημόσιας υγείας μέσω ασφαλούς λειτουργίας δημόσιων κολυμβητικών δεξαμενών και την με αρ. πρωτ. Δ1(δ)/ΓΠ οικ. 32423/13-06-2024 εγκύκλιο περί δημόσιων δεξαμενών του Υπουργείου Υγείας (ΑΔΑ: 6ΗΠ8465ΦΥΟ-ΕΨΟ).

Κατόπιν των ανωτέρω εισηγούμαι

1. Την έγκριση του Κανονισμού λειτουργίας του Κολυμβητηρίου Δήμου Δυτικής Σάμου, προκειμένου να προβούμε στην έκδοση της άδειας λειτουργίας της κολυμβητικής δεξαμενής

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ**

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΚΟΠΟΣ-ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ

Ο παρών κανονισμός καθορίζει το γενικό πλαίσιο διαχείρισης και λειτουργίας του Δημοτικού Κολυμβητηρίου (Δ.Κ.) του Δήμου Δυτικής Σάμου. Με την εφαρμογή του κανονισμού αυτού επιδιώκεται η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του χώρου με σκοπό:

- α. Την υποστήριξη του Μαζικού Αθλητισμού όλων των ηλικιών.
- β. Την υποστήριξη του σωματειακού αθλητισμού.
- γ. Την υποστήριξη και ανάπτυξη του σχολικού αθλητισμού όλων των βαθμίδων.
- δ. Την υποστήριξη και ανάπτυξη της σωματικής, πνευματικής, ηθικής και αισθητικής αγωγής των κατοίκων και ιδιαίτερα των παιδιών και των νέων του Δήμου Δυτικής Σάμου.
- ε. Την υποστήριξη ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ).
- στ. Την θεραπευτική κολύμβηση

ΑΡΘΡΟ 2 **ΔΙΟΙΚΗΣΗ**

Η Εποπτεία των χώρων του Δ.Κ. ανήκει στον Δήμαρχο Δυτικής Σάμου, την οποία δύναται να αναθέτει στον αρμόδιο Αντιδήμαρχο Αθλητισμού ή στο αντίστοιχο εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο Αθλητισμού, ο οποίος είναι υπεύθυνος έναντι του Δημοτικού Συμβουλίου, για την καλή και εύρυθμη λειτουργία αυτού και συγκεκριμένα έχει τη γενική επιστασία του συνόλου των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Δημοτικού Κολυμβητηρίου και είναι αρμόδιος για την τήρηση και πιστή εφαρμογή των διατάξεων του κανονισμού λειτουργίας και των εκάστοτε αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου σε συνεργασία με την επιτροπή Αθλητισμού του Δήμου και την Διοικούσα Επιτροπή του Δημοτικού Κολυμβητηρίου Καρλοβάσου.

Η ευθύνη της Διοίκησης ανήκει στον Αρμόδιο Αντιδήμαρχο Αθλητισμού ή στο αντίστοιχο εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο Αθλητισμού και στην Διοικούσα Επιτροπή Δημοτικού Κολυμβητηρίου Καρλοβάσου.

Η Διοίκηση του Δημοτικού Κολυμβητηρίου Καρλοβάσου :

1. Καταρτίζει το σχέδιο προϋπολογισμού καθώς και τον ετήσιο απολογισμό.
2. Εγκρίνει το τακτικό ετήσιο πρόγραμμα.
3. Καταλογίζει, μετά από σχετική έγγραφη ενημέρωση του υπεύθυνου λειτουργίας, κάθε βλάβη και ζημία που προκαλείται από χρήστες των εγκαταστάσεων.
4. Απαγορεύει, μετά από σχετική έγγραφη ενημέρωση του υπεύθυνου λειτουργίας, τη χρήση των εγκαταστάσεων, σε όσους προκαλούν ζημιές ή δεν εφαρμόζουν το πρόγραμμα, ή έχουν ανάρμοστη συμπεριφορά.

ΑΡΘΡΟ 3

ΟΡΙΣΜΟΣ & ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ορίζεται έμπειρος υπάλληλος κατηγορίας Π.Ε ο οποίος:

- Έχει το συντονισμό της εύρυθμης λειτουργίας του Κολυμβητηρίου.
 - Σε συνεννόηση με τον Αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή τον εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο Αθλητισμού εποπτείας του Δ.Κ. και την Επιτροπή Αθλητισμού και την Διοικούσα Επιτροπή Δημοτικού Κολυμβητηρίου Καρλοβάσου καταρτίζει το πρόγραμμα του Κολυμβητηρίου, σε ετήσια βάση, ανάλογα με τις ανάγκες και τη ζήτηση που υπάρχει από τους αθλούμενους και έχει την ευθύνη της τήρησής του.
- Υποβάλει εγκαίρως, τον ετήσιο προγραμματισμό του επομένου έτους, για τις απαραίτητες προμήθειες και εργασίες, προκειμένου να διασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία του Κολυμβητηρίου και των προγραμμάτων που υλοποιούνται σε αυτό.
- Έχει την ευθύνη της τήρησης του ωραρίου από τους υπαλλήλους, καθώς και την εποπτεία του προσωπικού:
- Ο υπεύθυνος του Κολυμβητηρίου θα πρέπει να γνωρίζει τυχόν απουσία οποιουδήποτε υπαλλήλου κατά τη διάρκεια του ωραρίου του. Σε περίπτωση που πρέπει ο υπάλληλος να λείψει για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο της μίας ώρας, θα πρέπει να πάρει προφορική άδεια και από τον Αρμόδιο Αντιδήμαρχο Αθλητισμού ή τον εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο Αθλητισμού, ενημερώνοντας, παράλληλα, το βιβλίο παρουσιών.
- Έχει την ευθύνη ενημέρωσης, σε εβδομαδιαία βάση, του αρμόδιου Αντιδημάρχου για το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού όλων των ειδικοτήτων.
- Έχει τον έλεγχο των αδειών και των ρεπό.
- Έχει την ευθύνη ελέγχου:
 - των τηρούμενων βιβλίων και του αρχείου γενικά,
 - των οικονομικών στοιχείων και της έγκαιρης κατάθεσης του μηνιαίου απολογισμού,
 - της τήρησης του αρχείου παγίων στοιχείων,
 - των πυροσβεστήρων και των φαρμακείων που υπάρχουν στο Δημοτικό Κολυμβητήριο,
 - των αποθηκών και των αναλώσιμων υλικών,
 - της επίβλεψης των τακτών μετρήσεων καταλληλότητας του νερού,
 - της άμεσης ενημέρωσης του Αρμόδιου Αντιδημάρχου ή του εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου Αθλητισμού για κάθε πρόβλημα που θα παρουσιαστεί στο χώρο,
 - εποπτεύει την ομαλή λειτουργία του Κολυμβητηρίου, αντιμετωπίζει οποιοδήποτε θέμα προκύπτει και δεν προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό λειτουργίας και απευθύνεται στον αρμόδιο Αντιδήμαρχο

Αθλητισμού ή στο εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο Αθλητισμού και την Διοικούσα Επιτροπή Δημοτικού Κολυμβητηρίου Καρλοβάσου.

Σκοπός είναι η εύρυθμη λειτουργία του Δ.Κ. η αгаστή συνεργασία όλων των εργαζομένων σε αυτό και η αύξηση του αριθμού των αθλουμένων, με όποιον θεμιτό τρόπο μπορεί αυτό να επιτευχθεί.

Τα καθήκοντα του υπεύθυνου λειτουργίας καθορίζονται, βάσει της υπ' αριθ. Γ 1/443-15-1-73 (ΦΕΚ 87 Β) Υπουργικής Διάταξης.

Τον υπεύθυνο λειτουργίας αναπληρώνει, σε περίπτωση απουσίας, ο αρχαιότερος υπάλληλος του Δημοτικού Κολυμβητηρίου.

ΑΡΘΡΟ 4 **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Στο Δημοτικό Κολυμβητήριο απασχολούνται υπάλληλοι όλων των ειδικοτήτων που απαιτούνται για τη λειτουργία του χώρου και τη υλοποίηση των προγραμμάτων άθλησης, τα καθήκοντα των οποίων ανά ειδικότητα έχουν ως εξής:

1. Καθήκοντα και υποχρεώσεις υπαλλήλων γραμματείας – τηρούμενα βιβλία:

Ο υπάλληλος γραμματείας:

- Τηρεί απαρέγκλιτα το ωράριο εργασίας το οποίο είναι το προβλεπόμενο από αυτό που ορίζει ο νόμος.
- Ελέγχει τις οικονομικές συνδρομές, και την ορθότητα των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την εγγραφή των αθλουμένων και φροντίζουν για την έγκαιρη ανανέωση αυτών. Ενημερώνει άμεσα το αρχείο. Σε καθημερινή βάση ενημερώνουν το παρουσιολόγιο αθλουμένων και το βιβλίο ημερήσιας κίνησης.
- Τηρεί και έχει την άμεση ευθύνη για την έγκαιρη ενημέρωση των κάτωθι βιβλίων:

α) Ηλεκτρονικό αρχείο αθλουμένων στο οποίο θα περιέχονται: Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο Α.Φ.Μ & Δ.Ο.Υ αθλουμένου, είδος παρεχόμενης υπηρεσίας, ημερομηνία εγγραφής, ημερομηνία διαγραφής, ιατρική βεβαίωση, ποσό συνδρομής, αριθμός διπλότυπου είσπραξης, παρατηρήσεις. Το παραπάνω αρχείο ελέγχεται από τον υπεύθυνο λειτουργίας του ΔΚ και από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή τον εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο Αθλητισμού .

- β) παρουσιολόγιο αθλουμένων (για τα τμήματα), όπου καταγράφονται οι παρουσίες τους σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- γ) Βιβλίο συμβάντων, το οποίο ενημερώνεται καθημερινά και περιέχει οποιοδήποτε περιστατικό, παραλαβές ή μεταφορές υλικών & πάγιου εξοπλισμού, βλάβες, φθορές, ζημίες και γενικά ό,τι κατά την κρίση τους ή καθ' υπόδειξη του υπεύθυνου λειτουργίας, χρήζει καταγραφής.
- δ) Παρουσιολόγιο προσωπικού το οποίο ελέγχεται, παράλληλα, από τον υπεύθυνο του Δημοτικού Κολυμβητηρίου.
- ε) Φυσικό αρχείο, με τα στελέχη των αποδείξεων λιανικών συναλλαγών, οι οποίες συνοδεύουν τα διπλότυπο εισπραξής.
- Εκδίδει την αθλητική ταυτότητα αθλουμένου και την κάρτα παρουσιών, οι οποίες προσκομίζονται σε κάθε προσέλευσή του. Μεριμνούν για την έγκαιρη ανανέωσή τους.
 - Φροντίζει για την αυστηρή τήρηση του κανονισμού λειτουργίας του Δ.Κ.,
 - Τηρεί αυστηρά τον αριθμό αθλουμένων στα τμήματα. .
 - Συμπεριφέρεται κόσμια στους δημότες και εξυπηρετεί αυτούς άμεσα.
 - Είναι υπεύθυνος για τη σωστή χρήση του τηλεφώνου από το προσωπικό και τους αθλούμενους.
 - Αναζητά τον κάτοχο απολεσθέντων αντικειμένων και εάν αυτός δεν βρεθεί μετά την πάροδο τριών (3) μηνών, προχωρεί στην καταστροφή αυτών, μετά από σύμφωνη γνώμη της υπηρεσίας και κατόπιν αδείας του Αρμόδιου Αντιδημάρχου ή του εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου Αθλητισμού και της Διοικούσας Επιτροπής του Δημοτικού Κολυμβητηρίου Καρλοβάσου.
 - Φροντίζει να ενημερώνει τους αθλούμενους για τις διάφορες εκδηλώσεις που θα λαμβάνουν χώρα στο Δ.Κ.
 - Φροντίζει να ενημερώνει το προσωπικό για τα διάφορα έγγραφα της υπηρεσίας αμέσως μόλις τα παραλαμβάνει. Σε συνεργασία με τον υπεύθυνο λειτουργίας είναι υποχρεωμένος, κάθε αρχή και τέλος της σεζόν, να πραγματοποιεί λεπτομερή απογραφή όλων των υλικών.
 - Είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη της καθαριότητας των χώρων έχοντας άμεση συνεργασία με τους υπαλλήλους καθαριότητας.
 - Ελέγχει τα καλοριφέρ - τον καυστήρα - τα φώτα - το κλείδωμα των χώρων του Δ.Κ., στο τέλος του ωραρίου.
 - Μέχρι την 2η εργάσιμη κάθε μήνα, παραδίδει στον Υπεύθυνο Λειτουργίας του Δ.Κ. τον απολογισμό.
 - Σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη να λείψει κατά τη διάρκεια του ωραρίου τους θα πρέπει να πάρει προφορική άδεια από τον Υπεύθυνο Λειτουργίας του Δ. Κ., ενημερώνοντας το βιβλίο παρουσιών.

2. Καθήκοντα και υποχρεώσεις υπαλλήλου καθαριότητας:

Ο υπάλληλος καθαριότητας οφείλει : .

- Να τηρεί απαρέγκλιτα το ωράριο εργασίας, το οποίο είναι το προβλεπόμενο από αυτό που ορίζει ο νόμος.
- Να επιμελείται της γενικής καθαριότητας όλων των χώρων του ΔΚ (χώρων υγιεινής, αποδυτηρίων, ιατρείου, γραμματείας κ.λ.π) στην αρχή και στο τέλος της βάρδιάς τους. Να φροντίζει για τη σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση των παραπάνω χώρων καθώς και για την επιμελή χρήση τους από τους κολυμβητές - κολυμβήτριες και το κοινό.
- Να μεριμνεί για την καθαριότητα και τον εξωραϊσμό των χώρων του Δ.Κ καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου τους.
- Να φροντίζει, σε τακτά χρονικά διαστήματα, για την καθαριότητα και τον εξωραϊσμό των εξωτερικών χώρων του Δημοτικού Κολυμβητηρίου.
- Να χρησιμοποιεί τα είδη καθαρισμού σωστά και, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο λειτουργίας να ελέγχουν ανά διαστήματα τα αποθέματα των υλικών καθαρισμού.
- Σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη να λείψει κατά τη διάρκεια του ωραρίου τους θα πρέπει να πάρει προφορική άδεια από τον υπεύθυνο λειτουργίας ενημερώνοντας το βιβλίο παρουσιών.
- Σε περιπτώσεις τεχνικών προβλημάτων ενημερώνει τον υπεύθυνο λειτουργίας.
- Είναι ευγενικός στις σχέσεις τους με τους αθλούμενους.

3. Επόπτες Ασφαλείας – Ναυαγοσώστες

Είναι υπεύθυνοι για:

- Τον καθημερινό έλεγχο εισόδου στην κολυμβητική δεξαμενή
- Την συνεχή επιτήρηση της κολυμβητικής δεξαμενής. Πρωταρχική ευθύνη αυτών είναι να εντοπίζουν πιθανές επικίνδυνες καταστάσεις.
- Να προσφέρουν βοήθεια και υποστήριξη στους κολυμβητές/τριες, διασφαλίζοντας ότι αυτοί ακολουθούν τους κανόνες ασφαλείας και παρεμβαίνοντας σε κάθε έκτακτη ανάγκη.
- Πρέπει να διαθέτουν δεξιότητες πρώτων βοηθειών και να ανταποκρίνονται άμεσα σε καταστάσεις πνιγμού ή τραυματισμού.

- Πρέπει να είναι άρτια εκπαιδευμένοι και πεπειραμένοι στις μεθόδους και την τεχνική διάσωσης κολυμβητών, καθώς και στην εφαρμογή άλλων μέτρων ανανήψεων, και στην ορθή χρήση απινιδωτή.
- Πρέπει να βρίσκονται στη θέση τους καθ' όλη την διάρκεια χρήσης της κολυμβητικής δεξαμενής και να διατηρούν σε άριστη κατάσταση τον προβλεπόμενο εξοπλισμό διάσωσης και να φροντίζουν ώστε το κυτίο πρώτων βοηθειών να είναι καλώς εφοδιασμένο με τα απαραίτητα υλικά και φάρμακα, όπως καθορίζονται στην υπ' αριθ. Γ1/443/15-1-1973 (ΦΕΚ8713) Υπουργική Απόφαση.
- Πρέπει να ελέγχουν τους λουόμενους τόσο στους καταιωνιστήρες, όσο και στην είσοδο των κολυμβητικών δεξαμενών προς διαπίστωση τυχόν υφισταμένων δερματικών παθήσεων ή έχουν ανοικτά τραύματα κλπ., ως και να εξακριβώνουν, ότι όλοι οι κολυμβητές πέρασαν από τις τουαλέτες και εν συνεχεία έλαβαν το λουτρό καθαριότητας δια κατανόησης.

4. Καθήκοντα και υποχρεώσεις υπεύθυνου Ασφαλείας-Φύλαξης Δημοτικού Κολυμβητηρίου:

Δύναται να απασχοληθεί στο Δημοτικό Κολυμβητήριο υπάλληλος για την φύλαξη του χώρου κατά τις ημέρες και ώρες που αυτό δεν λειτουργεί, με τα εξής καθήκοντα:

- Το ωράριο εργασίας του θα διαμορφώνεται ανάλογα με ανάγκες της υπηρεσίας και θα εναρμονίζεται με την ισχύουσα νομοθεσία και το είδος της εργασιακής σχέσης.
- Φροντίζει για την ασφάλιση όλων των εισόδων & εξόδων και δεν επιτρέπει την είσοδο σε τρίτους. Μεριμνά ώστε ο αριθμός των ταυτόχρονα ευρισκομένων στο Δ.Κ. να μην υπερβαίνει τα εκατόν πενήντα (150) άτομα.
- Έχει τον έλεγχο του χώρου της γραμματείας των αποδυτηρίων και της κολυμβητικής δεξαμενής.
- Σε περίπτωση απόπειρας παράνομης εισόδου, είτε στους εσωτερικούς είτε στον χώρο της κολυμβητικής δεξαμενής, προειδοποιούν και απαγορεύουν την είσοδο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των εισβολέων, προβαίνουν σε όλες τις νόμιμες ενέργειες, όπως να ειδοποιούν την αστυνομία, τον υπεύθυνο λειτουργίας του Δ.Κ και τον Αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή τον εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο Αθλητισμού.
- Ελέγχει τις κινήσεις στον περιβάλλοντα χώρο του Δ.Κ, προς αποφυγή πρόκλησης ζημιών από τρίτους.
- Ενημερώνει το βιβλίο συμβάντων & των υπεύθυνο λειτουργίας του Δ.Κ για οτιδήποτε συμβεί στη διάρκεια του ωραρίου του.

Καθήκοντα και υποχρεώσεις υπαλλήλων κλάδου ΠΕ Φυσικής Αγωγής που υλοποιούν διάφορα προγράμματα άθλησης:

- Οι γυμναστές οφείλουν να είναι συνεπείς ως προς το ωράριό τους ευγενικοί, ευχάριστοι και διαλλακτικοί προς τους αθλούμενους, να φέρουν αθλητική περιβολή κατά το χρόνο παραμονής τους στους χώρους του Δ.Κ, να ενημερώνονται στα νέα δεδομένα της επιστήμης τους, συμμετέχοντας σε επιμορφωτικά σεμινάρια με τη βοήθεια και την ευθύνη της υπηρεσίας.
- Οφείλουν να επιβλέπουν και να καθοδηγούν όσους αθλούνται και να αναφέρουν στον υπεύθυνο λειτουργίας του Δ.Κ οποιαδήποτε ζημία, φθορά ή ανάρμοστη συμπεριφορά αθλουμένου.
- Είναι παρόντες στο χώρο της πισίνας για όσο διάστημα υπάρχουν αθλούμενοι σε αυτήν.
- Μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας και την αποχώρηση των αθλουμένων, ελέγχουν το χώρο και φροντίζουν για την τακτοποίηση του εξοπλισμού.
- Το ωράριο των γυμναστών θα είναι το προβλεπόμενο, από αυτό που ορίζει ο νόμος.
- Σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη, οι γυμναστές εκτός της πρακτικής άσκησης, δύναται να ασχολούνται με τη διοικητική διαχείριση του Δ.Κ.
- Όλοι οι γυμναστές (ανεξάρτητα από το αν εκτελούν χρέη επιμελητή εισπράξεων ή όχι), είναι υποχρεωμένοι να εκτελούν χρέη γραμματείας, εφόσον αυτή δεν υπάρχει ή για κάποιο λόγο απουσιάζει. Στην περίπτωση αυτή, εκτελούν τα καθήκοντα γραμματείας, όπως αυτά περιγράφονται στην παρ.3 του παρόντος άρθρου,
- Σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη να λείψουν κατά τη διάρκεια του ωραρίου τους θα πρέπει να πάρουν προφορική άδεια από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή τον αντίστοιχο εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο Αθλητισμού ή την Διοικούσα Επιτροπή του Δημοτικού Κολυμβητηρίου, ενημερώνοντας το βιβλίο παρουσιών.

ΓΕΝΙΚΑ

- Οι θέσεις που αναφέρονται στον Κανονισμό Λειτουργίας και την Άδεια Λειτουργίας του Κολυμβητηρίου υπάρχει η δυνατότητα να στελεχώνονται, ανάλογα με τις ανάγκες και τη διαθεσιμότητα, είτε από δημοτικούς υπαλλήλους, είτε από εξωτερικούς συνεργάτες, όπως εταιρείες φύλαξης, καθαριότητας και συντήρησης, κατόπιν σύναψης των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία συμβάσεων. Σε κάθε περίπτωση το απασχολούμενο προσωπικό πρέπει να είναι νόμιμα ασφαλισμένο.

- Κατάσταση, στην οποία υπάρχει πλήρης αναγραφή του υπηρετούντος προσωπικού και συγκεκριμένα ονοματεπώνυμο, ειδικότητα, αρμοδιότητα και σχέση εργασίας του καθενός, αναρτάται σε εμφανές σημείο στην είσοδο του Κολυμβητηρίου.
- Το με κάθε νόμιμη μορφή απασχολούμενο προσωπικό στις εγκαταστάσεις του Κολυμβητηρίου υποχρεούται να ασκεί με σωστό τρόπο τα καθήκοντά του, να φροντίζει για την ασφαλή άθληση των κολυμβητών/τριών, να επιμελείται των εγκαταστάσεων και να τηρεί επακριβώς το ωράριο λειτουργίας του.
- Η συμπεριφορά των εργαζομένων και των περιοδικά απασχολούμενων στις εγκαταστάσεις του Κολυμβητηρίου πρέπει να είναι κόσμια και φιλική προς τους χρήστες του χώρου, με ιδιαίτερη μέριμνα για την καθαριότητα της εγκατάστασης και με επισήμανση και αναφορά τυχόν προβλημάτων και δυσλειτουργιών στον Αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή στον εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο Αθλητισμού. Το ωράριο των πάσης φύσεως και με οποιαδήποτε σχέση εργασίας απασχολούμενων καθορίζεται από τον Αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή τον αντίστοιχο εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο Αθλητισμού και την Διοικούσα Επιτροπή του Δημοτικού Κολυμβητηρίου Καρλοβάσου και διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της εγκατάστασης.
- Οι θέσεις που αναφέρονται στον Κανονισμό Λειτουργίας και την Άδεια Λειτουργίας του Κολυμβητηρίου υπάρχει η δυνατότητα να στελεχώνονται ανάλογα με τις ανάγκες και τη διαθεσιμότητα, είτε από εξωτερικούς συνεργάτες, όπως εταιρείες φύλαξης, καθαριότητας και συντήρησης, κατόπιν σύναψης των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία συμβάσεων. Σε κάθε περίπτωση το απασχολούμενο προσωπικό πρέπει να είναι νόμιμα ασφαλισμένο.
- Κατάσταση, στην οποία υπάρχει πλήρης αναγραφή του υπηρετούντος προσωπικού και συγκεκριμένα ονοματεπώνυμο, ειδικότητα, αρμοδιότητα και σχέση εργασίας του καθενός, αναρτάται σε εμφανές σημείο στην είσοδο του Κολυμβητηρίου.
- Το με κάθε νόμιμη μορφή απασχολούμενο προσωπικό στις εγκαταστάσεις του Κολυμβητηρίου υποχρεούται να ασκεί με σωστό τρόπο τα καθήκοντά του, να φροντίζει για την ασφαλή των κολυμβητών/τριών, να επιμελείται των εγκαταστάσεων και να τηρεί επακριβώς το ωράριο λειτουργίας του.
- Η συμπεριφορά των εργαζομένων και των περιοδικά απασχολούμενων στις εγκαταστάσεις του Κολυμβητηρίου πρέπει να είναι κόσμια και φιλική προς τους χρήστες του χώρου, με ιδιαίτερη μέριμνα για την καθαριότητα της εγκατάστασης και με επισήμανση και αναφορά τυχόν προβλημάτων και δυσλειτουργιών στον Προϊστάμενο Προσωπικού. Το ωράριο των πάσης φύσεως και με οποιαδήποτε σχέση εργασίας απασχολούμενων καθορίζεται από τον Προϊστάμενο Προσωπικού και διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της εγκατάστασης.

ΑΡΘΡΟ 5**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

1. Αρμόδια για τον έλεγχο καλής λειτουργίας και τη συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων είναι η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, η οποία ορίζει υπεύθυνο συντήρησης.
2. Η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών μεριμνά για την στελέχωση του ΔΚ με προσωπικό, το οποίο θα φροντίζει σε καθημερινή βάση για τον έλεγχο καλής λειτουργίας και τη συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων καθώς, και για την αποκατάσταση ζημιών & φθορών μικρής κλίμακας. Το παραπάνω προσωπικό μπορεί να είναι μόνιμος υπάλληλος ή με σύμβαση εργασίας.
3. Ο υπεύθυνος συντήρησης είναι αρμόδιος για την καλή λειτουργία και συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών και των κτηριακών εγκαταστάσεων του κολυμβητηρίου, για την ανακυκλοφορία, την απολύμανση και τη διατήρηση της κατάλληλης θερμοκρασίας του νερού του Δ.Κ. Επίσης, για τη σχολαστική τήρηση των υγειονομικών των διατάξεων που αφορούν ζητήματα πυρασφάλειας και πυροπροστασίας. Θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη γνώση και εμπειρία στη συντήρηση και λειτουργία ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων, αλλά και στις διαδικασίες απολύμανσης, ανακυκλοφορίας και ελέγχου του νερού προκειμένου να διασφαλίζεται η υγεία και η ασφάλεια των κολυμβητών.

ΑΡΘΡΟ 6**ΩΡΑΡΙΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**

1. Το ωράριο θα εναρμονίζεται με την ισχύουσα νομοθεσία και με το είδος της εργασιακής σχέσης του προσωπικού.
2. Σε περιπτώσεις αποκαταστάσεων ζημιών, η εκτάκτων καταστάσεων, θα πρέπει οι υπάλληλοι να εργασθούν εκτός ωραρίου, με ό,τι αυτό συνεπάγεται.

ΑΡΘΡΟ 7**ΗΜΕΡΕΣ -ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Οι εγκαταστάσεις του Κολυμβητηρίου στα πλαίσια του προορισμού του και της εκπλήρωσης των σκοπών του, θα λειτουργούν τις ακόλουθες περιόδους, ημέρες και ώρες:

Α. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

1η Μαΐου μέχρι 31η Οκτωβρίου

Β. ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΔΕΥΤΕΡΑ – ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ► 08:00-14.00 και 16:00-20:00

ΣΑΒΒΑΤΟ ► 08.00-13.00

- Τα ανωτέρω ωράρια δύνανται να τροποποιούνται με ευελιξία, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας και πάντα με την έγκριση του Υπεύθυνου Λειτουργίας.

- Οι ώρες λειτουργίας προσδιορίζονται ειδικότερα αφού ληφθούν υπόψη τα προγράμματα των σχολείων, της Γ.Γ.Α. και του Δήμου, καθώς και οι προπονήσεις των αθλητικών σωματείων που δραστηριοποιούνται στα αθλήματα της πισίνας.
- Σύμφωνα με το νόμο 3584/2007(ΦΕΚ 143/28.07.2007 τεύχος Α), άρθρο 89, για να λειτουργήσει το κολυμβητήριο πέραν του ωραρίου των Δημοσίων Υπηρεσιών η Διοίκηση πρέπει να καταθέσει σχετικό αίτημα στο Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και να πάρει τη σχετική έγκριση. Χωρίς αυτήν την έγκριση η λειτουργία του κολυμβητηρίου πέραν του ωραρίου των Δημοσίων Υπηρεσιών είναι παράνομη και απαγορεύεται.

ΑΡΘΡΟ 8

ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΑΘΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Ως δικαιολογητικά εγγραφής για όλα τα προγράμματα άσκησης απαιτούνται:
 - α) Δελτίο ιατρικού ιστορικού και έγγραφης συγκατάθεσης συμμετοχής στο αντίστοιχο πρόγραμμα
 - β) Ιατρικές γνωματεύσεις από παθολόγο ή καρδιολόγο και από δερματολόγο, ενώ όταν αφορά παιδί ηλικίας μέχρι 14 ετών προσκομίζεται ιατρική γνωμάτευση από ΠΑΙΔΙΑΤΡΟ καθώς και υπεύθυνη δήλωση του γονέα ή κηδεμόνα. Οι εν λόγω ιατρικές γνωματεύσεις έχουν ισχύ ένα έτος για το γενικό πληθυσμό και 6 μήνες για ειδικούς πληθυσμούς και άτομα >75 ετών και θα πρέπει να βεβαιώνουν ότι οι αιτούντες είναι υγιείς, και μπορούν να αθληθούν στα αθλήματα της κολύμβησης.
 - γ) Α.Φ.Μ και Δ.Ο.Υ στην οποία υπάγεται για την έκδοση του σχετικού παραστατικού.
 - δ) Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι αθλούμενοι δικαιούνται να καταβάλλουν μειωμένη μηνιαία συνδρομή, θα πρέπει να προσκομίζουν τα ανάλογα δικαιολογητικά.
2. Απαραίτητη προϋπόθεση για την είσοδο στο χώρο του κολυμβητηρίου, είναι η ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ, η οποία εκδίδεται κατά την εγγραφή και φέρει τα χαρακτηριστικά:
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΟΥ Δ.Κ.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΘΛΗΤΗ ή ΑΘΛΟΥΜΕΝΟΥ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΓΥΜΝΑΣΗΣ

ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ
3. Η Διοίκηση δύναται να διαγράψει έναν αθλούμενο, κατόπιν έγγραφης αναφοράς του υπευθύνου λειτουργίας, στις εξής περιπτώσεις:
 - α) εάν δεν τηρεί τις υποχρεώσεις αθλουμένων και τους κανόνες λειτουργίας της Κολυμβητικής Δεξαμενής
 - β) εάν αρνείται να καταβάλλει την εκάστοτε ισχύουσα μηνιαία συνδρομή.

ΑΡΘΡΟ 9**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΑΘΛΟΥΜΕΝΩΝ**

1. Η οικονομική συνδρομή αθλουμένων καθώς και το ποσό εγγραφής, αποτελεί μία μικρή συνεισφορά αυτών στα λειτουργικά έξοδα των αθλητικών χώρων. Το ύψος της καθορίζεται με Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, μετά από πρόταση της Επιτροπής Αθλητισμού και δύναται να αναπροσαρμόζεται κατά τον ίδιο τρόπο, οσάκις κρίνεται αναγκαίο.
2. Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί επίσης να καθορίζει, μετά από πρόταση της Επιτροπής Αθλητισμού και της Διοικούσας Επιτροπής Δημοτικού Κολυμβητηρίου Καρλοβάσου τις προϋποθέσεις καταβολής μειωμένης συνδρομής από διάφορες κατηγορίες αθλουμένων όπως φοιτητές, μαθητές, υπαλλήλους του Δήμου κ.λ.π, καθώς και αυτές της πλήρους απαλλαγής καταβολής συνδρομής όπως, για παράδειγμα, Α.μεΑ., άτομα >65 ετών, πολύτεκνους, κ.λ.π
3. Η καταβολή του ποσού της εγγραφής θα γίνεται εφάπαξ και θα έχει 12μηνη ισχύ.

ΑΡΘΡΟ 10**ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ**

- Με απόφαση Δημάρχου, ορίζεται ως επιμελητής εισπράξεων ο υπάλληλος γραμματείας του κολυμβητηρίου ο οποίος είναι μόνιμος υπάλληλος ή με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου (άρθρο 47 του από 17/5-1516/1959 ΒΔ ΦΕΚ 114 Α
- Οι εισπράξεις των εγγραφών - συνδρομών γίνονται με διπλότυπα είσπραξης τα οποία ο επιμελητής εισπράξεων παραλαμβάνει από τον γενικό διαχειριστή του Τμήματος Ταμείου, στον οποίο και αποδίδουν λογαριασμό σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 29485/91905/20-11-03 έγγραφο της Δ/σης Ταμειακής Υπηρεσίας. Παράλληλα, εκδίδεται διπλότυπη απόδειξη λιανικών συναλλαγών μέσω Η/Υ ή χειρόγραφη, σύμφωνα με το άρθρο 7 (Αποδείξεις Λιανικών Συναλλαγών) του Κ.Φ.Α.Σ (Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών).
- Ο αριθμός της απόδειξης και το ποσό καταχωρούνται στο ηλεκτρονικό αρχείο και στην κάρτα παρουσιών, την οποία έχει στην κατοχή του ο κάθε αθλούμενος.

ΑΡΘΡΟ 11**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΣΚΗΣΗΣ**

1. Με ευθύνη της Επιτροπής Αθλητισμού και Διοικούσας Επιτροπής Δημοτικού Κολυμβητηρίου Καρλοβάσου στο Δ Κ μπορούν να υλοποιούνται προγράμματα άσκησης όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:
 - α) Εκμάθηση κολύμβησης για παιδιά 7-12 ετών. .
 - β) Εκμάθηση κολύμβησης για εφήβους 13-17 ετών.

- γ) Εκμάθηση κολύμβησης για ενήλικες.
 - δ) Ακαδημία κολύμβησης για παιδιά και εφήβους.
 - ε) Υδρογυμναστική για ενήλικες (Aqua Aerobic).
 - ζ) Θεραπευτική υδρογυμναστική για άτομα με μυοσκελετικά προβλήματα.
 - η) Υδρογυμναστική για άτομα >65 ετών.
 - θ) Προγράμματα άσκησης για Α.μεΑ.
 - ι) Ελεύθερες ώρες κοινού, για ενήλικες και εφήβους ηλικίας 16-18 ετών, υπό την εποπτεία ναυαγοσώστη και καθηγητή κολύμβησης.
2. Για λόγους καλύτερης λειτουργίας των τμημάτων, αλλά και για την ασφάλεια των αθλουμένων, ορίζεται μέγιστος αριθμός εγγεγραμμένων σε κάθε τμήμα, ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες της κάθε κατηγορίας.
- α) εκμάθηση κολύμβησης παιδιών: αρχάριοι (επίπεδο 1) 12 άτομα, αρχάριοι (επίπεδο 2) 20 άτομα, προχωρημένοι 25 άτομα.
 - β) εκμάθηση κολύμβησης εφήβων 13-17 ετών: αρχάριοι 15 άτομα, προχωρημένοι 20 άτομα.
 - γ) Εκμάθηση κολύμβησης ενηλίκων: αρχάριοι (επίπεδο 1) 12 άτομα, αρχάριοι (επίπεδο 2) 20 άτομα, προχωρημένοι 25 άτομα.
 - δ) Ακαδημία κολύμβησης: 30 άτομα.
 - ε) Υδρογυμναστική για ενήλικες (Aqua Aerobic); 30 άτομα.
 - ζ) Θεραπευτική υδρογυμναστική για άτομα με μυοσκελετικά προβλήματα: 15 άτομα.
 - η) Υδρογυμναστική για άτομα >65 ετών : 20 άτομα.
 - θ) Ο μέγιστος αριθμός ατόμων που μπορούν να χρησιμοποιούν, σε δεδομένη χρονική στιγμή, μία διαδρομή καθορίζεται στα 35 άτομα υπολογιζόμενα ως εξής: 25 άτομα που κολυμπούν και 10 άτομα που αναπαύονται.
 - ι) Σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων άσκησης για Α.μεΑ., ο αριθμός αθλουμένων ανά τμήμα, θα καθορίζεται από τους ειδικευμένους καθηγητές ΦΑ οι οποίοι θα έχουν την ευθύνη των τμημάτων.
- Ο αριθμός των εγγεγραμμένων στα τμήματα, δύναται να τροποποιηθεί με τη σύμφωνη γνώμη του καθηγητή ΦΑ που γυμνάζει το συγκεκριμένο τμήμα και του υπεύθυνου λειτουργίας του Δημοτικού Κολυμβητηρίου.

ΑΡΘΡΟ 12

ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΙΣΙΝΑΣ ΑΠΟ Α.μεΑ - ΧΡΟΝΙΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ

1. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη εγγραφή Α.μεΑ. ή πασχόντων από χρόνιες παθήσεις, είναι η ύπαρξη αντίστοιχου προγράμματος και εξειδικευμένου προσωπικού, βάσει Π.Λ. 219/2006, άρθρο 2, παρ. 2. Σε αντίθετη περίπτωση, η ένταξη των ατόμων στα προγράμματα άθλησης Γενικού Πληθυσμού, εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του υπεύθυνου γυμναστή.
2. Άτομα με κινητικά προβλήματα, δύνανται να γυμνάζονται μεμονωμένα με ή χωρίς την παρουσία συνοδού ή εξειδικευμένου προπονητή. Η επιβεβλημένη ή μη παρουσία, καθώς και το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του συνοδού, θα αναφέρονται στην ιατρική βεβαίωση του αθλούμενου.

3. Η είσοδος των συνοδών στο νερό, είναι δωρεάν και επιτρέπεται μόνον στην περίπτωση κατά την οποία αυτή αναφέρεται στην ιατρική βεβαίωση, ως αναγκαία συνθήκη για την άθληση του Α.μεΑ. Τα Α.μεΑ και οι συνοδοί τους θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες λειτουργίας του Δ.Κ.

ΑΡΘΡΟ 13

ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΟΛΥΜΒΗΤΙΚΗΣ ΛΕΞΑΜΕΝΗΣ

Α. ΓΕΝΙΚΑ

Οι κανόνες για τη χρήση κάθε χώρου άθλησης του Δ.Κ. ορίζονται με απόφαση του Αρμόδιου Αντιδημάρχου ή του εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου Αθλητισμού και της Διοικούσας Επιτροπής του Δημοτικού Κολυμβητηρίου Καρλοβάσου. Κάθε προπονητής, υπεύθυνος Συλλόγου, αθλητής ή μεμονωμένο άτομο, είναι υποχρεωμένο να εφαρμόσει τις υποδείξεις του προσωπικού του αθλητικού χώρου του Δ.Κ.

Η συμπεριφορά τους πρέπει να είναι κόσμια και να εναρμονίζεται με τους ακόλουθους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας :

1. Απαγορεύεται ΑΥΣΤΗΡΑ η είσοδος σε όσους δεν γνωρίζουν κολύμβηση και δεν συνοδεύονται από προπονητή.
2. Απαγορεύεται η είσοδος στην πισίνα σε άτομα από 5-15 ετών (με επίδειξη ταυτότητας) χωρίς τη συνοδεία του γονέα (ώρες κοινού) ή του προπονητή τους (εφόσον πρόκειται για αθλητές). Επιτρέπεται η είσοδος σε εφήβους 15-18 ετών, εφόσον ο γονέας ή ο κηδεμόνας του καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι γνωρίζουν κολύμβηση και ότι ο δηλών αναλαμβάνει την ευθύνη.
3. Απαγορεύεται η είσοδος στην πισίνα σε άτομα που δεν αθλούνται εκτός των προπονητών και του προσωπικού του κολυμβητηρίου.
4. Σε περίπτωση χρήσης της πισίνας από συλλόγους, δεν επιτρέπεται η προπόνηση αθλητών χωρίς την παρουσία προπονητή.
5. Οι γονείς παιδιών που συμμετέχουν στα προγράμματα άθλησης, θα πρέπει να περιμένουν στο χώρο αναμονής.
6. Δεν επιτρέπεται η είσοδος και η έξοδος από τα κάγκελα.
7. Δεν επιτρέπεται η είσοδος στους λουόμενους, εάν δεν έχουν προσκομίσει ιατρική βεβαίωση από δερματολόγο και παθολόγο ή καρδιολόγο. Η ανανέωση των Ιατρικών Βεβαιώσεων πρέπει να γίνεται μία φορά το χρόνο ενώ για άτομα άνω των 65 ετών, και άτομα με αναπηρία (67% και άνω) ή χρόνιες παθήσεις, απαιτείται ανανέωση ανά 6μηνο.
8. Για εγγραφή σε τμήμα παιδών 7-12 ετών, είναι απαραίτητο το πιστοποιητικό γέννησης.
9. Απαγορεύεται η είσοδος στην πισίνα, σε όσους έχουν ανοιχτές πληγές, σε άτομα επιληπτικά ή σε άτομα που πάσχουν από μεταδοτική νόσο, ίωση ή δερματικές παθήσεις.
10. Απαγορεύεται η κολύμβηση εάν δεν περάσουν τρεις (3) ώρες από το τελευταίο γεύμα ή την κατανάλωση οινόπνευματων ποτών.
11. Πριν από την είσοδο στη πισίνα, είναι υποχρεωτικό το ντους με σαπούνι και η χρήση της τουαλέτας.

12. Η χρήση του νερού θα πρέπει να γίνεται με μέτρο και οικονομία.
13. Είναι υποχρεωτικά το κολυμβητικό σκουφάκι, το κολυμβητικό μαγιό και οι σαγιονάρες.
ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ μη κολυμβητικά μαγιό και σκουφάκια.
14. Η είσοδος στο χώρο της πισίνας γίνεται μόνο μέσα από το ποδόλουτρο.
15. Απαγορεύεται η χρήση αντηλιακών, μακιγιάζ και κάθε είδους λιπαντικής ουσίας (ακόμη και φαρμακευτικής), διότι αλλοιώνεται η σύσταση του νερού.
16. Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του Δ.Κ, η κατανάλωση τροφών, καφέ και αλκοόλ στο χώρο της πισίνας και των αποδυτηρίων.
17. Δεν επιτρέπονται οι βουτιές, τα μακροβούτια και η άπνοια.
18. Απαγορεύεται κάθε είδους εξοπλισμός θαλάσσης. Απαγορεύονται τα χειροπέδια, επιτρέπονται μόνο κοντά βατραχοπέδια.
19. Απαγορεύεται η είσοδος στο νερό με κοσμήματα, ρολόγια, γυαλιά οράσεως ή ηλίου,
20. Απαγορεύεται η είσοδος και η έξοδος από το νερό, από οποιοδήποτε άλλο σημείο εκτός από τις σκάλες.
21. Απαγορεύεται η είσοδος στην πισίνα χωρίς την παρουσία γυμναστή ή ναυαγοσώστη.
22. Κατά τη διάρκεια εκδήλωσης έντονων καιρικών φαινομένων (καταιγίδες) και μετά από εντολή του επόπτη ασφαλείας, η πισίνα θα εκκενώνεται για όσο χρονικό διάστημα κριθεί απαραίτητο.
23. Σε περιόδους ακραίων θερμοκρασιών (καύσωνα ή παγετού), η διοίκηση δύναται να τροποποιήσει το ωράριο λειτουργίας των προγραμμάτων του κολυμβητηρίου.
24. Για διαπιστωμένες φθορές των εγκαταστάσεων του κολυμβητηρίου, επιβάλλεται σε βάρος των υπαιτίων, η αντικατάσταση ή καταβολή αντιτίμου της φθοράς.
25. Σε περίπτωση κλοπής προσωπικών αντικειμένων, η διεύθυνση του Δημοτικού Κολυμβητηρίου δε φέρει ευθύνη.
Για κάθε πρόβλημα που παρουσιάζεται, οι αθλούμενοι θα πρέπει να απευθύνονται στο υπεύθυνο λειτουργίας ή στον αναπληρωτή αυτού. Η Διοίκηση του Δημοτικού Κολυμβητηρίου του Δήμου Δυτικής Σάμου, διατηρεί το δικαίωμα να απομακρύνει όσους δεν συμμορφώνονται με τους κανόνες και τις υποδείξεις του προσωπικού και δημιουργούν πρόβλημα, στην εύρυθμη λειτουργία του χώρου.
Η Διοίκηση του Δημοτικού Κολυμβητηρίου Δήμου Δυτικής Σάμου δεν φέρει ευθύνη για τραυματισμούς ή ατυχήματα που συμβαίνουν έπειτα από παραβίαση των κανόνων λειτουργίας,
26. Για κάθε παράπονο ή πρόβλημα των αθλούμενων θα πρέπει να απευθύνονται εγγράφως στη Διοίκηση του Δ.Κ.

Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΩΜΑΤΙΩΝ

- Καθ' όλη τη διάρκεια των προπονήσεων τα σωματεία πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον έναν προπονητή ή μη, ο οποίος να διαθέτει πτυχίο ναυαγοσώστη πισίνας και ο οποίος θα εκτελεί χρέη ναυαγοσώστη και θα φέρει την ευθύνη για την εποπτεία και ασφάλεια των αθλούμενων εκάστου σωματείου. Οι προπονητές καταθέτουν το σχετικό πτυχίο ναυαγοσώστη στην διοίκηση του Κολυμβητηρίου

μαζί με υπεύθυνη δήλωση με την οποία αναλαμβάνουν και τα καθήκοντα του ναυαγοςώστη για συγκεκριμένο σωματείο καθ' όλη τη διάρκεια των προπονήσεων εκάστου σωματείου δια της παρουσίας τους στο κολυμβητήριο. Αυτό το καθήκον του ναυαγοςώστη είναι υποχρεωτικό και ανεξάρτητο από το εάν παρέχουν τις υπηρεσίες τους ως προπονητές επ' αμοιβή ή εθελοντικά.

- Κατά τη διάρκεια των προπονήσεων, τα σωματεία οφείλουν να γνωστοποιούν τα ονόματα των προπονητών τους προς την διοίκηση του κολυμβητηρίου, να καταθέτουν τα σχετικά πτυχία τους και τις βεβαιώσεις ειδικότητας.
- Απαγορεύονται η λειτουργία γραμματείας των σωματείων, οι εγγραφές αθλητών και οι οικονομικές συναλλαγές των σωματείων στον περιμετρικό χώρο της πισίνας.
- Όταν ο κανονισμός παραβιάζεται από άτομα ή σωματεία – ομάδες, θα επιβάλλονται από την Διοίκηση του Κολυμβητηρίου ποινές στους παραβάτες από επίπληξη έως και στέρηση εισόδου στον χώρο της πισίνας. Ιδίως τα σωματεία τα οποία παραβιάζουν τον κανονισμό θα αποβάλλονται από το κολυμβητήριο και θα τους απαγορεύεται η χρήση αυτού.
- Για διαπιστωμένες φθορές των εγκαταστάσεων του κολυμβητηρίου, επιβάλλεται σε βάρος των υπαιτίων και των σωματείων τους, η αντικατάσταση ή αποκατάσταση ή καταβολή αντιτίμου της φθοράς.
- Τα μέλη της διοικήσεως των σωματείων και οι εκπρόσωποί τους, δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στην πισίνα και τους περιμετρικούς διαδρόμους της. Στην πισίνα παρίστανται οι προπονητές με πτυχίο ΤΕΦΑΑ ή άλλης αναγνωρισμένης ισοδύναμης σχολής και οι αθλητές.
- Οφείλουν να ελέγχουν αυστηρά την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας από τους αθλητές και τους προπονητές τους.

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ

Καθήκοντα προπονητή μπορούν να εκτελούν απόφοιτοι ΤΕΦΑΑ ή άλλων ισότιμων και αναγνωρισμένων σχολών της Ελλάδας ή του εξωτερικού ή άτομα που κατέχουν την σχετική άδεια προπονητή από την αρμόδια Ελληνική Ομοσπονδία Κολύμβησης. Σε περίπτωση παράτυπης άσκησης καθηκόντων από προπονητή, επιβλέποντα προπόνησης, βοηθού προπονητή από άτομα τα οποία δεν κατέχουν τα προαναφερθέντα προσόντα και σε περίπτωση παρουσίας και παραμονής άσχετων ατόμων για λογαριασμό των σωματείων στην περίμετρο της πισίνας, το υπεύθυνο σωματείο αποβάλλεται από το κολυμβητήριο και του απαγορεύεται η χρήση της πισίνας. Κατ' εξαίρεση μπορούν να παρίστανται φοιτητές του ΤΕΦΑΑ ή συναφών σχολών για την πρακτική τους και άτομα που έχουν λάβει ειδική άδεια από την διοίκηση του κολυμβητηρίου.

- Δεν επιτρέπεται η προπόνηση ή με οποιοδήποτε τρόπο χρήση της πισίνας χωρίς την παρουσία προπονητή κατέχοντος πτυχίο ναυαγοςώστη.

- Προπονητές και αθλητές, πριν εισέλθουν στον περιμετρικό διάδρομο οφείλουν για σοβαρούς λόγους υγιεινής, να φορούν αθλητικά παπούτσια ή σαγιονάρες ή πέδιλα, που θα έχουν στην τσάντα τους αποκλειστικά για αυτό το σκοπό.
- Οι προπονητές είναι υπεύθυνοι για την επίβλεψη και την ασφάλεια των αθλουμένων που προπονούν. Επιβλέπουν την προετοιμασία τους από πλευράς υγιεινής, την είσοδό τους στην πισίνα, την προπόνησή τους, την έξοδό τους και την αποχώρησή τους.
- Ενημερώνουν τους αθλητές ότι δεν πρέπει να κολυμπούν πριν παρέλθουν 2-3 ώρες από την λήψη της τροφής τους και ότι απαγορεύεται κατά την ώρα της κολύμβησης – προπόνησης, να τρώνε, να μασούν τσίχλες ή καραμέλες.
- Ενημερώνουν τους αθλητές και τους γονείς τους, ανάλογα με την ηλικία, να κάνουν υποχρεωτικά ντους πριν εισέλθουν στην πισίνα, την τήρηση των κανόνων ασφαλείας και υγιεινής, να φροντίζουν την περιποίηση των νυχιών τους, για την αποφυγή τραυματισμών των συναθλητών τους. Να μην εισέρχονται στην πισίνα όταν έχουν ανοιχτές πληγές ή δερματικές παθήσεις. Να μην φορούν κανένα κόσμημα στο σώμα τους γενικά, για την πρόληψη ατυχημάτων.
- Πρέπει να βγάζουν απ'το νερό όποιο παιδί παρουσιάζει ενδείξεις αδιαθεσίας, κρυώματος (έντονο τρέμουλο, μελανά χείλια) κλπ..
- Κατά την διάρκεια της προπόνησης ελέγχουν συνεχώς τον αριθμό των αθλουμένων. Αν κάποιος αθλητής πρόκειται να βγει προσωρινά ή να εγκαταλείψει το χώρο της άσκησης, πρέπει να ενημερώνει υποχρεωτικά. Το ίδιο και όταν επανέλθει.
- Απαγορεύεται η χρήση κινητών από τους προπονητές κατά την διάρκεια των προπονήσεων προκειμένου να υπάρχει συνεχής έλεγχος των αθλουμένων.
- Απαγορεύεται η παραχώρηση χρήσης διαδρομών που έχουν διατεθεί σε συγκεκριμένα σωματεία από αθλούμενους άλλων σωματείων χωρίς την έγκριση της Διοίκησης του Κολυμβητηρίου. Στο πλαίσιο της συνεργασίας των σωματείων στα οποία έχουν παραχωρηθεί διαδρομές ή της κοινής προετοιμασίας τους με άλλες ομάδες, δύνανται τα σωματεία να φιλοξενούν αθλητές άλλων σωματείων ή ομάδες εντός των ωρών και των διαδρομών που τους έχουν παραχωρηθεί, εάν αυτό δεν μεταβάλλει το πρόγραμμα λειτουργίας του κολυμβητηρίου. Η τήρηση του ημερήσιου και του ωριαίου προγράμματος κατανομής των διαδρομών είναι υποχρεωτική για όλους. Σε περίπτωση τέτοιου συμβάντος, το σωματείο που χρησιμοποιεί διαδρομές πέραν αυτών που του έχουν διατεθεί, θα αποβάλλεται από το κολυμβητήριο.
- Οι προπονητές να εγκαταλείπουν το χώρο τελευταίοι στο τέλος του μαθήματος – προπόνησης αφού βεβαιωθούν ότι δεν παρέμεινε κανείς στην πισίνα.

Δ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΘΛΗΤΩΝ

- Δεν επιτρέπεται στους γονείς που συνοδεύουν τους αθλητές να εισέρχονται, να κυκλοφορούν ή να παραμένουν στο χώρο γύρω από την πισίνα. Εξάιρεση μπορεί να γίνεται μόνο για τους γονείς και συνοδούς ΑΜΕΑ, οι οποίοι δύνανται να συνοδεύουν τα παιδιά τους και να τα παραδίδουν στους προπονητές. Στα

αποδυνάμεια επιτρέπεται να εισέρχονται όταν πρόκειται να βοηθήσουν – φροντίσουν τα παιδιά τους.

- Οι γονείς μπορούν να απασχολούν τους προπονητές μόνο πριν ή μετά το τέλος της προπόνησης, ποτέ κατά την διάρκεια της προπόνησης και ποτέ στον χώρο περιμετρικά της πισίνας.
- Κατά την διάρκεια του μαθήματος –προπόνησης παραμένουν εκτός του χώρου της κολυμβητικής δεξαμενής.

ΑΡΘΡΟ 14

ΧΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ Δ.Κ. -ΔΙΑΘΕΣΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΣΕ ΑΘΛΗΤΕΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥΣ – ΦΟΡΕΙΣ

Κάθε υπηρεσία Δημόσια, ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ, αθλητικός φορέας (ομοσπονδία, σωματείο), ιδιωτικός φορέας, που επιθυμεί να κάνει χρήση των εγκαταστάσεων του Δ.Κ., απευθύνεται εγγράφως προς το Δήμο Δυτικής Σάμου, προκειμένου να ληφθεί σχετική απόφαση από τα αρμόδια όργανα.

ΑΡΘΡΟ 15

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΚΟΛΥΜΒΗΤΙΚΗΣ ΔΕΞΑΜΕΝΗΣ

Στην περίπτωση που τα μέλη εθνικών ομάδων ή αθλητικών σωματείων, πρέπει να προπονούνται σε τακτικές ώρες κατά τις ημέρες και ώρες λειτουργίας του Δ.Κ. για την προετοιμασία των αγώνων τους στα Τοπικά, Περιφερειακά, Πανελλήνια και Διεθνή πρωταθλήματα, τότε το αίτημα για τη χρήση χώρων, υποβάλλεται από την αντίστοιχη Αθλητική Ομοσπονδία, στη δύναμη της οποίας ανήκει κάθε αθλητικό σωματείο, στην αρχή της αγωνιστικής περιόδου. Στο αίτημα θα πρέπει να αναφέρονται το άθλημα, ο σύλλογος, η αιτία, οι ημέρες, οι ώρες και το χρονικό διάστημα για το οποίο αιτούνται την παραχώρηση.

Το αίτημα διαβιβάζεται μέσω της αρμόδιας υπηρεσιακής μονάδας στον Αρμόδιο Αντιδήμαρχο και την Διοικούσα Επιτροπή του Δημοτικού Κολυμβητηρίου Καρλοβάσου προκειμένου να γνωμοδοτήσει σχετικά. Κατόπιν γνωμοδότησης των ανωτέρω το αίτημα εξετάζεται από την Επιτροπή Αθλητισμού, η οποία και το εισάγει στο Δημοτικό Συμβούλιο, προς λήψη οριστικής απόφασης. Εν συνεχεία υπογράφεται συμφωνητικό μεταξύ του φορέα και του Δήμου.

Υπεύθυνη για την υλοποίηση της Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου είναι η Διοίκηση του Δ.Κ. δηλαδή ο Αρμόδιος Αντιδήμαρχος ή ο εντεταλμένος Δημοτικός Σύμβουλος Αθλητισμού σε συνεργασία με την Διοικούσα Επιτροπή του Κολυμβητηρίου Καρλοβάσου.

Στην περίπτωση, κατά την οποία απαιτείται επιμέρους καταμερισμός των ημερών ή των ωρών που παραχωρήθηκαν σε σωματεία (ή τμήματα του ίδιου συλλόγου), τότε

το αναλυτικό πρόγραμμα προπονήσεων υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στη Διοίκηση του Δ.Κ.

Οποιαδήποτε αλλαγή στις ώρες παραχώρησης, γίνεται μόνο κατόπιν έγγραφου αιτήματος της Ομοσπονδίας και λήψη σχετικής απόφασης.

Η παραχώρηση ωρών προπόνησης σε αθλητικές ομοσπονδίες, συλλόγους ή φορείς δε θα πρέπει να παρεμποδίζει ή να αναστέλλει την πραγματοποίηση των προγραμμάτων, τα οποία υλοποιούνται στο ΔΚ με ευθύνη του Αρμόδιου Αντιδημάρχου και της Διοικούσας Επιτροπής του Δημοτικού Κολυμβητηρίου Καρλοβάσου, την ελεύθερη κολύμβηση των δημοτών - αθλουμένων και την ύπαρξη ωρών για την εξυπηρέτηση ειδικών πληθυσμών. Στις παραπάνω περιπτώσεις, υπεύθυνος και αρμόδιος για την ομαλή λειτουργία του Δ.Κ είναι ο Υπεύθυνος Λειτουργίας του Δ.Κ., ο οποίος έχει την ευθύνη γι' αυτό.

Προϋποθέσεις, όροι και κριτήρια για την διάθεση των διαδρομών είναι τα εξής:

- Τα σωματεία πρέπει να διαθέτουν την ειδική αναγνώριση από την ΓΓΑ (αναγνώριση αθλητικής ιδιότητας σωματείου με τον Ν 2725/1999 όπως αυτός σήμερα ισχύει).
- Να διαθέτουν αναγνώριση από την Κολυμβητική Ομοσπονδία Ελλάδος. Αναγνώριση από άλλες ομοσπονδίες, τα αθλήματα των οποίων περιλαμβάνουν και κολύμβηση, λαμβάνονται υπ' όψιν μόνο για την διευκόλυνση αυτών των αθλητών και την προετοιμασία τους σε συγκεκριμένες ώρες. Σε περίπτωση μη ύπαρξης των ανωτέρω δύο προϋποθέσεων, τα σωματεία δεν δικαιούνται να λαμβάνουν διαδρομές.
- Να έχουν νόμιμη σύσταση και υπόσταση. Η διοίκηση και η εκπροσώπησή της να γίνεται από τα ίδια τα μέλη της και όχι από τους απασχολούμενους προπονητές. Ο Αρμόδιος Αντιδήμαρχος ή ο εντεταλμένος Δημοτικός Σύμβουλος Αθλητισμού ή Διοικούσα Επιτροπή Δημοτικού Κολυμβητηρίου Καρλοβάσου δικαιούται να ζητά κάθε στοιχείο σχετικά με την λειτουργία των σωματείων και ενδεικτικά περί της νομιμότητας της διοίκησης, της εκπροσώπησης, της ισχύος της θητείας του ΔΣ, περί της έδρας των σωματείων, της φορολογικής πληρότητας κλπ.. Επίσης πρέπει να μην υποκρύπτεται επαγγελματική δραστηριότητα υπό την ύπαρξη ενός μη κερδοσκοπικού σωματείου, το οποίο δραστηριοποιείται στις δημοτικές εγκαταστάσεις του κολυμβητηρίου.

Για το πλήθος των διαδρομών και την κατανομή των ωρών προπόνησης λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά προτεραιότητας:

- Κατά την κατανομή των διαδρομών προηγούνται τα σωματεία που αληθώς εδρεύουν στον Δήμο Δυτικής Σάμου και δραστηριοποιούνται στην περιοχή αυτού. Στο κολυμβητήριο δύνανται να φιλοξενηθούν σωματεία άλλων πόλεων προσωρινά ή περιστασιακά για την κάλυψη των αναγκών τους, υπο την

προυπόθεση ότι δεν διαταράσσεται η λειτουργία του κολυμβητηρίου και η ομαλή προετοιμασία των σωματείων που εδρεύουν στο Δήμο Δυτικής Σάμου.

- Ο αριθμός αθλητών με ενεργό δελτίο της ομοσπονδίας κατά την τελευταία διετία, ώστε να διαπιστώνονται οι αγωνιστικές τους υποχρεώσεις.
- Οι αγωνιστικές υποχρεώσεις και οι συμμετοχές σε εθνικά πρωταθλήματα (ανδρών, γυναικών και ηλικιακά) βάσει επίσημων αποδεικτικών βεβαιώσεων συμμετοχής κατά την τελευταία διετία. Πάντα λαμβάνεται ιδιαίτερος υπόψιν η μεγαλύτερη κατηγορία στην οποία συμμετέχει ένα σωματείο.
- Ο αριθμός ενεργών τμημάτων σε ατομικά και ομαδικά αθλήματα με συμμετοχές σε εθνικά πρωταθλήματα.
- Ο γενικός αριθμός αθλουμένων αποδεικνυόμενος από αιτήσεις εγγραφής του προηγούμενου έτους, παρουσιολόγια, καταμέτρηση από την διοίκηση του κολυμβητηρίου, καταστάσεις πληρωμών και όποιο άλλο πρόσφορο μέσο κρίνει ο Αρμόδιος Αντιδήμαρχος και η Διοικούσα Επιτροπή του Δημοτικού Κολυμβητηρίου.
- Ο αριθμός των προπονητών που απασχολούνται σε κάθε σωματείο με ειδικότητα αθλημάτων υγρού στίβου, ώστε να αποδεικνύεται η πραγματική ανάπτυξη των αθλημάτων του υγρού στίβου.
- Ο αριθμός προπονητών που απασχολούνται σε κάθε σωματείο γενικώς ασχέτως ειδικότητας. Ως απασχόληση προπονητών νοείται μόνον όσων κατέχουν πτυχίο ΤΕΦΑΑ ή άλλης ισότιμης σχολής ή των κατεχόντων άδεια προπονητή και όχι των φοιτητών.

ΑΡΘΡΟ 16

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΦΘΟΡΕΣ

1. Σε κάθε περίπτωση χρήσης χώρων άθλησης του Δ.Κ. και χρήσης των οργάνων που βρίσκονται στους χώρους του, οι αθλούμενοι, οι συνοδοί και οι προπονητές τους οφείλουν να φροντίζουν να μην προκαλούνται φθορές στα όργανα, στα αποδυτήρια και γενικά σε όλες τις εγκαταστάσεις.
2. Οι εσκεμμένες φθορές των οργάνων και γενικά των εγκαταστάσεων του χώρου άθλησης από προπονητές, αθλητές, και αθλητικούς παράγοντες, τιμωρούνται οπωσδήποτε.

Η τιμωρία είναι η αποκατάσταση των φθορών, καθώς και η προσωρινή ή οριστική αποβολή του αθλητή, προπονητή ή αθλητικού παράγοντα από τις εγκαταστάσεις του Δ.Κ. Ανάλογα με τις περιστάσεις, η ίδια ή άλλη τιμωρία επιβάλλεται στον Σύλλογο όπου ανήκει ο αθλητής, προπονητής ή αθλητικός παράγοντας. Η υποτροπή θεωρείται επιβαρυντική περίπτωση και τιμωρείται ακόμα και με επιβολή ανάλογου προστίμου.

Αρμόδια για την επιβολή τιμωρίας είναι η Επιτροπή Αθλητισμού του Δήμου, μετά από εισήγηση της Διοικούσας Επιτροπής του Δημοτικού Κολυμβητηρίου Καρλοβάσου. Ο ενδιαφερόμενος Σύλλογος μπορεί να υποβάλει γραπτώς τις απόψεις του.

3. Σε κάθε περίπτωση φθορών, εσκεμμένων ή μη, ο Σύλλογος στον οποίο ανήκει ο αθλητής, προπονητής ή αθλητικός παράγοντας που τις προκάλεσε, υποχρεούται σε άμεση αποκατάσταση με δικές του δαπάνες, εκτός εάν η φθορά οφείλεται άμεσα στη συνθήκη και κατά προορισμό χρήση οργάνων και γενικά των εγκαταστάσεων του Δ.Κ.

ΑΡΘΡΟ 17

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ, ΑΘΛΗΤΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΘΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΩΝ ΓΙΑ ΕΙΣΟΔΟ ΣΕ ΚΑΘΕ ΧΩΡΟ ΤΟΥ Δ.Κ.

Για να επιτραπεί η είσοδος σε οποιονδήποτε αθλητικό χώρο του Δ.Κ. πρέπει:

1. Κάθε ομάδα αθλητών να συνοδεύεται από τον υπεύθυνο προπονητή (για την πιστοποίηση της προπονητικής ικανότητας του θα πρέπει να κατατεθεί στη Διεύθυνση του Δ.Κ. σχετική άδεια από Γ.Γ.Α. ή πτυχίο ΦΑ. ή επαγγελματική ταυτότητα προπονητή).
2. Η εμφάνιση όλων των αθλητών πρέπει να έχει όλα τα κατάλληλα και απαραίτητα μέσα για την προπόνηση.
3. Στην αρχή της προπονητικής περιόδου υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του Αθλητικού Σωματείου ή της αρμόδιας ομοσπονδίας, στην οποία θα αναφέρεται ότι οι αθλητές έχουν εξετασθεί από ιατρό, δύνανται να προπονούνται και να συμμετέχουν σε αθλητικές εκδηλώσεις. Τη δήλωση αυτή υπογράφει ο πρόεδρος του Σωματείου ή της ομοσπονδίας. Στην υπεύθυνη δήλωση επισυνάπτεται ονομαστική κατάσταση των αθλητών του συλλόγου σφραγισμένη από τον ιατρό που εξέτασε τους αθλητές. Σε περίπτωση που οι αθλητές διαθέτουν δελτία υγείας ή στα δελτία αθλητικής ιδιότητας υπάρχει πρόσφατη θεώρηση ιατρού, μπορεί το σωματείο να προσκομίσει φωτοτυπίες αυτών. Σε περίπτωση παρουσίας σε προπόνηση νέων αθλητών, το σωματείο είναι υποχρεωμένο να προσκομίσει εκ νέου τα παραπάνω δικαιολογητικά και για αυτούς τους αθλητές. Το προσωπικό του Δ.Κ. δεν φέρει καμιά ευθύνη για τυχόν συμβάντα στην προπόνηση των αθλητών.
4. Οι προπονητές είναι υποχρεωμένοι να συνοδεύουν τους αθλητές τους και να παραμένουν μέχρι της αποχώρησής αυτών από τους αθλητικούς χώρους. Κανείς αθλητής δεν κάνει χρήση των χώρων χωρίς την επίβλεψη του προπονητή, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τυχόν ατύχημα που θα τους συμβεί κατά την ώρα προπόνησης ή παραμονής τους στους χώρους άθλησης. οι προπονητές είναι υπεύθυνοι, επίσης, για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας, όπως αυτοί αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό λειτουργίας, από τους ίδιους και από τους αθλητές τους. Όταν εισέρχονται σε χώρους άθλησης άτομα χωρίς αθλητική περιβολή την ευθύνη έχει ο υπάλληλος του Δ.Κ. που βρίσκεται στον συγκεκριμένο χώρο άθλησης.

5. Ανάρμοστη συμπεριφορά αθλητών, παραγόντων ή οποιουδήποτε συμμετέχει σε πρόγραμμα άσκησης μπορεί να προκαλέσει την απαγόρευση χρήσης ή και εισόδου στους χώρους άθλησης του Δ.Κ. με απόφαση της Διοίκησης.

ΑΡΘΡΟ 18

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΠΡΟΠΟΝΗΣΕΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ

1. Κάθε Αθλητικό Σωματείο ή Σύλλογος που προπονείται στην πισίνα του Δ.Κ. έχει δικαίωμα να κάνει χρήση των αποδυτηρίων .
2. Μετά από αίτημα του Σωματείου και εφόσον κριθεί απαραίτητο, μπορούν να παραδοθούν προς χρήση από τον αρμόδιο υπάλληλο όργανα που φυλάσσονται στις αποθήκες του Δ.Κ. Σε αυτή την περίπτωση, ο υπεύθυνος του Συλλόγου υπογράφει σε σχετικό βιβλίο την παραλαβή τους. Μετά το πέρας της προπόνησης, επιστρέφονται από τον υπεύθυνο τα υλικά στην αποθήκη και παραλαμβάνονται από τον αρμόδιο υπάλληλο, προκειμένου να ξεχρεωθούν από το σχετικό βιβλίο.
3. Το προσωπικό του Δ.Κ. δεν είναι αρμόδιο ή υπεύθυνο να τοποθετεί, να μετακινεί ή να μεταφέρει τα αθλητικά όργανα, κατά τη διάρκεια της προπόνησης, εκεί που ο προπονητής θέλει. Αυτό είναι ευθύνη του προπονητή και των αθλητών του Συλλόγου.
4. Σε όλα τα αθλητικά και λοιπά Σωματεία ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ Η ΜΟΝΙΜΗ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ μέσα στις εγκαταστάσεις του Δ.Κ. Μετά το τέλος των προπονήσεων και των αγώνων, οι χώροι ελευθερώνονται και παραδίδονται στον υπάλληλο του Δ.Κ.
5. Το Δ.Κ. είναι υποχρεωμένο να διαθέτει επαρκώς εξοπλισμένο χώρο ιατρείου ανοικτό όλες τις ώρες λειτουργίας αυτού. Σε περίπτωση που το ΔΚ παραχωρηθεί προς χρήση σε σύλλογο, σε ώρες πέραν του προβλεπόμενου ωραρίου του προσωπικού, ο σύλλογος, θα πρέπει να φροντίζει, για την παρουσία ιατρού και ναυαγοσώστη.
6. Εάν για οποιονδήποτε λόγο το νερό της πισίνας δεν είναι κατάλληλο για χρήση από άποψη Υγιεινής, όπως για παράδειγμα υπερβολική ποσότητα χλωρίου ή έλλειψη χλωρίου ή μη σωστή απολύμανση και γενικά, δεν υπάρχουν οι όροι που θέτει η Διεύθυνση Υγιεινής για χρήση δεξαμενών Κολυμβητηρίου, ο αρμόδιος υπάλληλος (συντηρητής πισίνας) εισηγείται στην Διοίκηση και ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ η χρήση της πισίνας.

ΑΡΘΡΟ 19

ΚΥΛΙΚΕΙΟ

- Ο Δήμος δύναται να μισθώνει τον χώρο που προορίζεται για αποκλειστική χρήση κυλικείου, κατόπιν προκήρυξης δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού,

προς εξυπηρέτηση του κοινού και των αθλουμένων, κατά τη διάρκεια τέλεσης προπονήσεων και πάσης φύσεως εκδηλώσεων.

- Οι ώρες και ημέρες λειτουργίας του κυλικείου θα ακολουθούν το ωράριο λειτουργίας του Κολυμβητηρίου.
- Εντός του χώρου του κυλικείου δύναται να λειτουργεί και κατάστημα εμπορίας κολυμβητικών ειδών.
- Κατά την λειτουργία του πρέπει να τηρεί όλες τις διατάξεις που αφορούν στους χώρους μαζικής εστίασης.

ΑΡΘΡΟ 20

ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Το Δ.Κ. μπορεί, με άδεια της υπηρεσίας να διοργανώνει διάφορες εκδηλώσεις με τη συμμετοχή αθλουμένων όπως:
 - Ετήσιο χορό - συνεστιάσεις.
 - Κοπή βασιλόπιτας.
 - Εκδρομές
 - Αθλητικές δραστηριότητες
2. Οι εργαζόμενοι στο Δ.Κ. μπορούν, εφόσον κριθεί απαραίτητο από την υπηρεσία, να απασχοληθούν, εκτός ωραρίου, σε εκδηλώσεις που διοργανώνονται από το Δήμο Δυτικής Σάμου.
3. Κατά τους χειμερινούς μήνες, σε περιόδους κατά τις οποίες το Δ.Κ. υπολειπεται ή δεν λειτουργεί, οι υπάλληλοι, δύναται να μετακινηθούν σε άλλους αθλητικούς χώρους ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.
4. Για όλους τους χώρους άθλησης, αποθηκών κ.λπ., κλειδιά έχει το προσωπικό του κολυμβητηρίου, σύμφωνα με απόφαση του αρμόδιου Προϊσταμένου.
5. Οι υπάλληλοι του Δ.Κ. απαγορεύεται, για τα κατά ειδικότητα καθήκοντα τους που υποχρεούνται να προσφέρουν στο ωράριο εργασίας τους, να αμείβονται από συλλόγους, Ομοσπονδίες ή Ιδιώτες και υποχρεούνται να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους αυτές στη διάρκεια του ωραρίου τους.
6. Καθήκον των υπαλλήλων είναι η άψογη συμπεριφορά προς όλους, όσους βάσει προγράμματος κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, σε επισκέπτες κ.λ.π.
7. Σε περιπτώσεις παράνομης εισόδου στο Δ.Κ. ατόμων, τα οποία χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις του Δ.Κ. χωρίς έγκριση, καταφέρονται κατά των υπαλλήλων του, εξυβρίζουν και απειλούν, επειδή τους απαγορεύεται η είσοδος στο χώρο, οι υπάλληλοι του Δημοτικού Κολυμβητηρίου προβαίνουν σε όλες τις νόμιμες προβλεπόμενες ενέργειες, όπως να καλούν την Αστυνομία και να ενημερώνουν ταυτόχρονα, τον Υπεύθυνο Λειτουργίας του Δ.Κ. και τον Αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η αρμοδιότητα για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος κανονισμού, ανήκει στον Αρμόδιο Αντιδήμαρχο Αθλητισμού ή στον εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο Αθλητισμού και την Διοικούσα Επιτροπή του Δημοτικού Κολυμβητηρίου Δήμου Δυτικής Σάμου.
2. Κάθε θέμα που αφορά στη λειτουργία του Δημοτικού Κολυμβητηρίου του Δήμου Δυτικής Σάμου και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό λειτουργίας, δύναται να ρυθμιστεί με Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μετά από σχετική πρόταση της Επιτροπής Αθλητισμού και της Διοικούσας Επιτροπής του Δημοτικού Κολυμβητηρίου Καρλοβάσου.
3. Ο παρών κανονισμός λειτουργίας, διέπεται από τις διατάξεις των υπ' αριθ. Γ 1/443/15-1-73 (ΦΕΚ ΠΒ) ΥΔ, όπως τροποποιήθηκε με την αρ.Γ4 1150/76(ΦΕΚ 937Β) όμοια περί κολυμβητικών δεξαμενών, την ΔΥΓ2/8Ο825/Ο6 (ΦΕΚ 120 Β) εγκύκλιο και τον πρότυπο κανονισμό λειτουργίας των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Δημοτικών & Κοινοτικών χώρων άθλησης (ΦΕΚ Β'1362/1810-2001). Επίσης με τα αναφερόμενα στην με αρ. πρωτ. Δ1(δ)/ ΓΠ οικ. 11611/11-04-2018 Εγκύκλιο με θέμα «Αδειοδότηση δημόσιων κολυμβητικών δεξαμενών» (ΑΔΑ: ΩΚΟΜ465ΦΥΟ-9ΩΞ), την Εγκύκλιο Δ1δ/ΓΠ.οικ.57290/2019 Προστασία της δημόσιας υγείας μέσω ασφαλούς λειτουργίας δημόσιων κολυμβητικών δεξαμενών και την με αρ. πρωτ. Δ1(δ)/ΓΠ οικ. 32423/13-06-2024 εγκύκλιο περί δημόσιων δεξαμενών του Υπουργείου Υγείας(ΑΔΑ: 6ΗΠ8465ΦΥΟ-ΕΨΟ).
4. Ο παρών κανονισμός και η απόφαση έγκρισής του να αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Ακολούθησαν τοποθετήσεις των Επικεφαλής των παρατάξεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά).

Μετά το τέλος της διαλογικής συζήτησης,η Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Συμβούλιο έχοντας υπόψη του:

1. Την ανωτέρω εισήγηση του Αντιδημάρχου του Δήμου, κ.Σαγκιώτη Ιωάννη
2. Την υπ' αριθ. 96/16-04-2025 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής
3. Το Σχέδιο του Κανονισμού Λειτουργίας Κολυμβητηρίου του Δήμου Δυτικής Σάμου
4. Τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010 όπως ισχύουν.

Και έπειτα από διαλογική συζήτηση, με 22 ψήφους υπέρ, σε σύνολο 22 ψηφισάντων Δημοτικών Συμβούλων, το Δημοτικό Συμβούλιο **ΟΜΟΦΩΝΑ**

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κολυμβητηρίου Δήμου Δυτικής Σάμου, σύμφωνα με το ανωτέρω Σχέδιο, ο οποίος θα ισχύει εφεξής έως τροποποίησής του με νέα Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ύστερα από τα παραπάνω και αφού συζητήθηκαν και τα επόμενα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου στις 20:31 μ.μ.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό **36/28-04-2025** και υπογράφεται ως έπεται.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΦΩΤΕΙΝΗ ΘΑΛ. ΘΑΛΑΣΣΙΝΟΥ

ΤΑ ΜΕΛΗ
Τ.Υ.

Καρλόβασι, 28 Απριλίου 2025
Ακριβές απόσπασμα
Η Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΦΩΤΕΙΝΗ ΘΑΛ. ΘΑΛΑΣΣΙΝΟΥ