



ΔΗΜΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

2020

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΗΜΟΥ ΔΥΤ.ΣΑΜΟΥ

ΠΑΤΡΩΝΗ ΙΩΑΝΝΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ
1/1/2020

ΔΗΜΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ 2020

Εισαγωγικό Σημείωμα

Είναι τιμή για μας να παρουσιάσουμε το Επιχειρησιακό Σχέδιο για το 2020 του νεοσύστατου Δήμου Δυτικής Σάμου (άρθρο 154 Ν.4600/2019).

Ο Δήμος οφείλει να συντονίσει τις προσπάθειες του οργανισμού του, να ιεραρχήσει τις ανάγκες του, να εντοπίσει τους κινδύνους και να εστιάσει στην επίλυση προβλημάτων βελτιώνοντας συνεχώς την απόδοσή του.

Αποστολή του Δήμου είναι η παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών στους πολίτες, η προστασία και η βελτιστοποίηση του περιβάλλοντος, η ανάπτυξη της τοπικής οικονομίας και η βελτιστοποίηση της διακυβέρνησης. Ο Δήμος επιδιώκει να γίνει ο καλύτερος Δήμος της Σάμου.

Το παρόν Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης καταρτίστηκε σε συνεργασία με Επιτελικά Στελέχη Υπηρεσιών, που με τη γνώση και εμπειρία τους συνέβαλαν ουσιαστικά στην εκπόνησή του και εκδίδεται με απόφαση του ΔΣ.

Το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης μπορεί να αναθεωρείται στην περίπτωση ουσιαστικών αλλαγών στο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον.

Νόμοι που έχουν ψηφιστεί και έχουν προβλέψεις για τα Επιχειρησιακά Προγράμματα των ΟΤΑ α' βαθμού είναι (με φθίνουσα χρονολογική σειρά):

- ✓ Ο Νόμος 4555/2018 (ΦΕΚ 133/τ.Α'/19-7-2018) "Κλεισθένης Ι" ιδίως τα άρθρα 175, 176 και 177
- ✓ Ο Νόμος 4173/2013 (ΦΕΚ 167/τ. Α' / 23-7-2013) "Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις.", παραρ. 1 και 2 του άρθρου 79
- ✓ Ο Νόμος 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α' /7-6-2010) "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης". ιδίως το άρθρο 266
- ✓ Νόμος 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ. Α' / 8 -6-2006) "Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων", Κεφάλαιο Ζ' άρθρα 203 έως και 207

Όλα τα παραπάνω προϋποθέτουν έναν προγραμματισμό στόχων και δράσεων, λειτουργία την οποία αποτελεί το παρόν Σχέδιο.

Το Επιχειρησιακό Σχέδιο περιέχει πλήθος φιλόδοξων στόχων, δράσεων και έργων, που καλύπτουν όλο το φάσμα δραστηριοτήτων του δήμου και λειτουργούν υποστηρικτικά προς τον πυρήνα της αποστολής του.

Δράσεις για την ενίσχυση της εξωστρέφειας καθώς και δράσεις προστασίας του περιβάλλοντος, της δημόσιας υγείας και της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Αποτελεί στοίχημα να πετύχουμε και να

Εκτελεστικό Πρόγραμμα Δράσης 2020

Το Εκτελεστικό Πρόγραμμα Δράσης 2020 αποτελεί το βασικό εργαλείο για την υλοποίηση των στόχων και δράσεων που περιλαμβάνονται στο Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020. Το Πρόγραμμα Δράσης 2020 είναι ένα εργαλείο που βοηθάει τον Δήμο να οργανώσει τις δράσεις του και να τις υλοποιήσει με τον καλύτερο τρόπο.

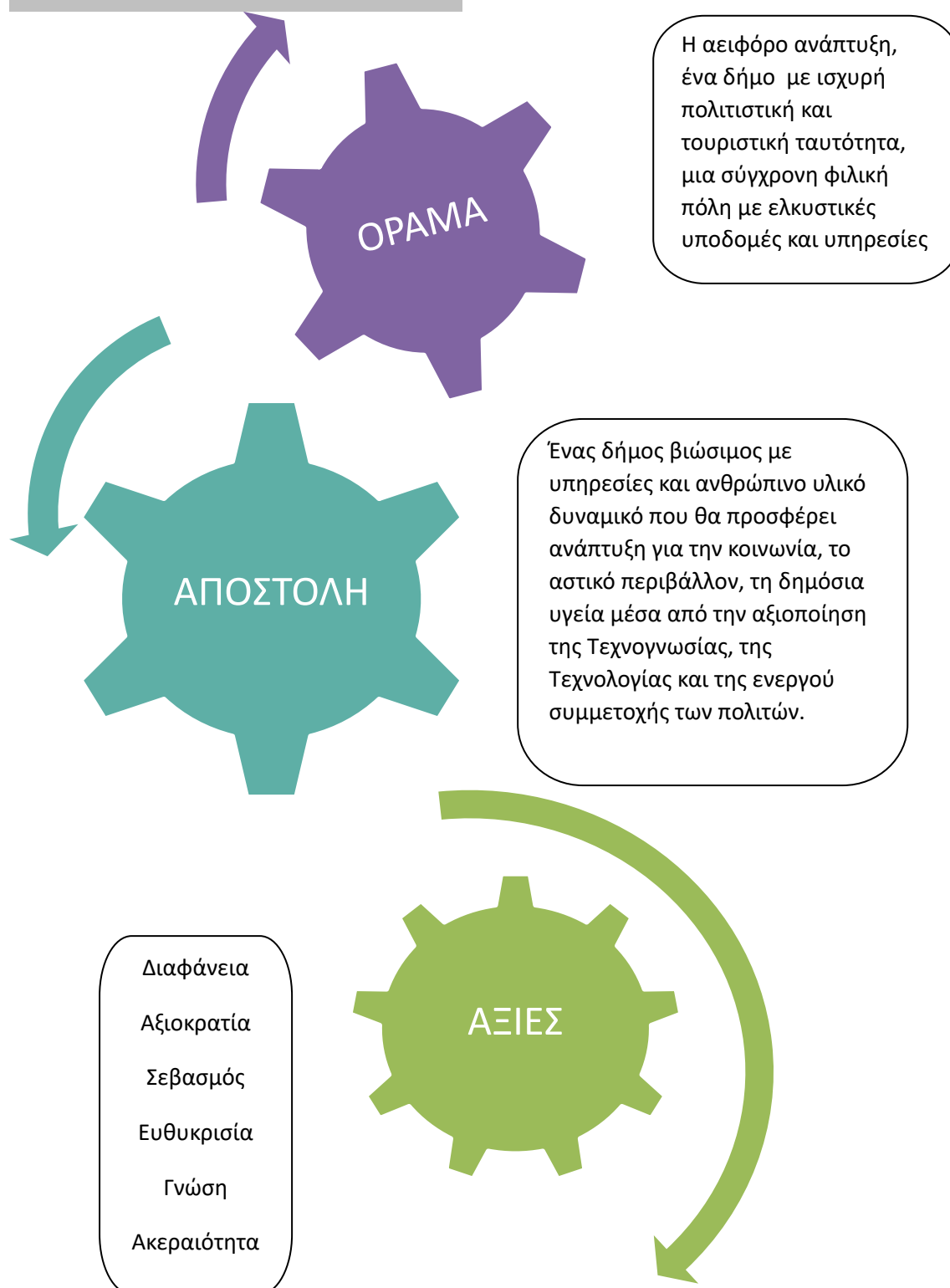
δημιουργήσουμε ένα υποδειγματικό δήμο. Η αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών με διεύρυνση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών συντείνουν στην επιδίωξη του σκοπού αυτού.

Η αποτελεσματική διοίκηση αποτελεί τεράστια ευθύνη και ταυτόχρονα μεγάλη πρόκληση.

Αίσθημα ευθύνης διακατέχει όλα τα στελέχη του οργανισμού των οποίων η εμπειρία και οι γνώσεις αποτελούν «κεφάλαιο» για την επιτυχή υλοποίηση των στόχων μας.

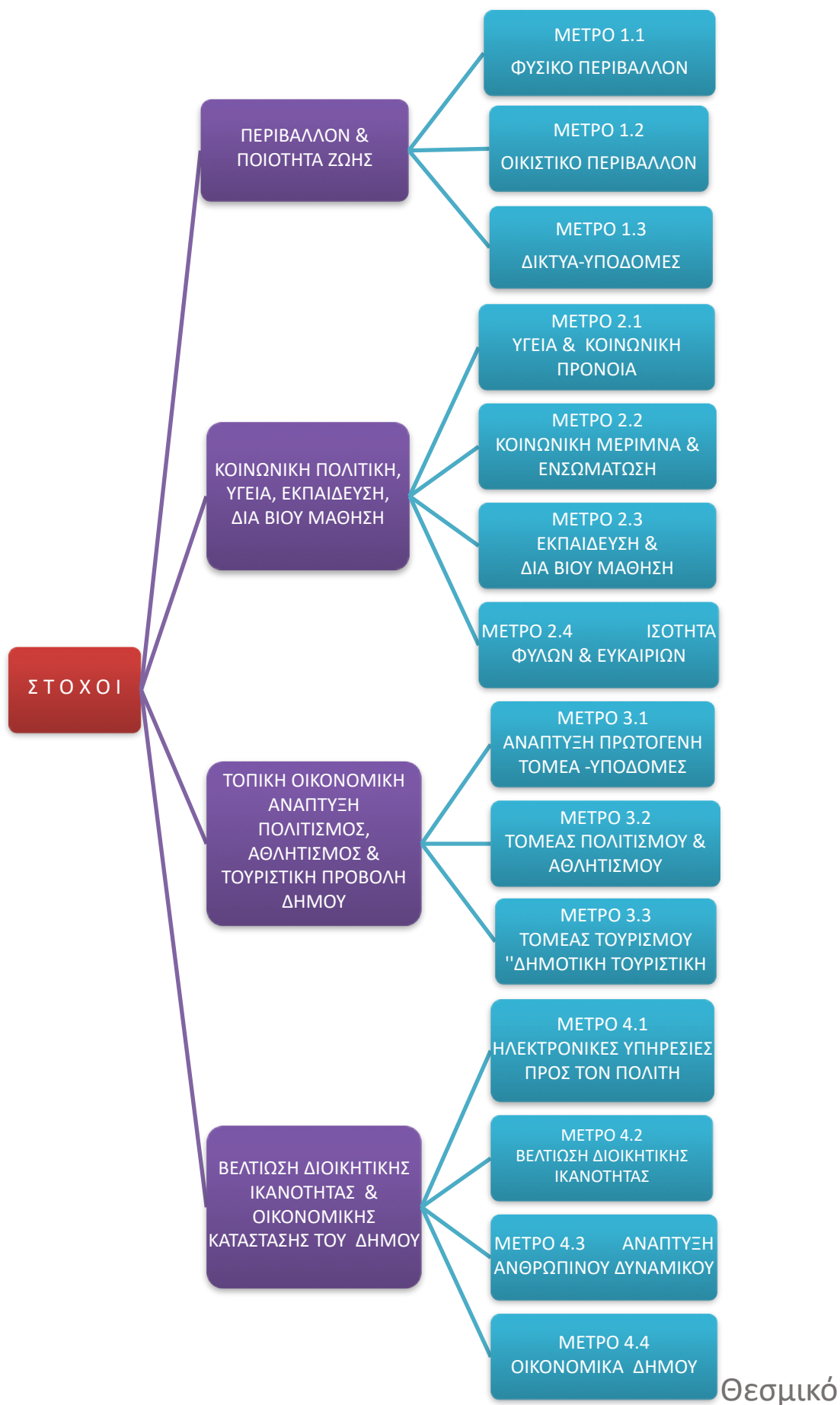
Παρουσίαση του Δήμου Δυτικής Σάμου

Η Αποστολή μας & οι αξίες μας



Στόχοι & άξονες πολιτικής Επιχειρησιακού Σχεδίου 2020





πλαίσιο ΔΗΜΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Ο Δήμος Δυτικής Σάμου ανήκει στο Νομό Σάμου στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου έχει έκταση 187,33 τ.χλμ και ο πληθυσμός του 12.427 κάτοικοι, σύμφωνα με την απογραφή του 2011.

Η **Δημοτική Ενότητα Καρλοβάσου** αποτελείται από το **Καρλόβασι** με πληθυσμό 6.708 κατοίκους βρίσκεται στα Βορειοδυτικά του νησιού και αποτελείται από 5 συνοικίες: Το Παλαιό Καρλόβασι, το Νέο Καρλόβασι, το Μεσαίο Καρλόβασι, τον Όρμο και το Λιμάνι.¹ Γι' αυτό στο παρελθόν λεγόταν Καρλοβάσια. Είχε πολλά βυρσοδεψεία και καπνεργοστάσια τα οποία σταδιακά έκλεισαν λόγω της ανάπτυξης άλλων μορφών βιομηχανίας και τεχνολογίας. Στο Καρλόβασι βρίσκεται και η Σχολή Θετικών επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, που περιλαμβάνει τις σχολές: Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων, Μαθηματικών και Στατιστικής. Από το Καρλόβασι κατάγονταν ο Λυκούργος Λογοθέτης, ηγέτης των Σαμίων κατά την Επανάσταση του 1821 και ο μουσικοσυνθέτης Μανώλης Καλομοίρης. Επίσης, το

Ο Δήμος Δυτικής Σάμου, διοικείται από το Δημοτικό συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητα Ζωής, την Εκτελεστική Επιτροπή & τον Δήμαρχο Αλέξανδρο Λυμπέρη.

Καρλόβασι αποτέλεσε τόπο εξορίας του Γιάννη Ρίτσου.

Η Πορφυριάδα εμπορική σχολή, είναι από τα πιο σημαντικότερα κτίσματα της πόλης του Καρλοβάσου. Ιδρύθηκε το 1781 με οικονομική δωρεά από τη διαθήκη του Επισκόπου Προφυρίου. Εκτείνεται σε ένα μεγάλο μήκος της οδού Γοργύρα και ξεχωρίζει λόγω του μεγάλου του όγκου, αλλά και της αρχιτεκτονικής του. Πλούσια παλιά αρχοντικά και επιβλητικές εκκλησίες δημιουργούν την εικόνα μιας πόλης όπου συμβαδίζει η παράδοση με την επιχειρηματικότητα, το νέο με το παλιό.

Η βορειοδυτική περιοχή του δήμου περιλαμβάνει τα παρακάτω χωριά & οικισμούς:

- **Πλάτανος** :Χτισμένος ψηλά στον Καρβούνη, ανάμεσα σε δάση και κλιμακωτούς αμπελώνες με εκπληκτική θέα στον

Πλαίσιο Λειτουργίας:

Με το Ν.4600/19 στο άρθρο 154 (τροποποίηση του άρθρου 1 του ν. 3852 / 2010) συστάθηκε ο Δήμος Δυτικής Σάμου, με έδρα το Καρλόβασι, αποτελούμενος από τις δημοτικές ενότητες α. Καρλοβασίου και β. Μαραθοκάμπου. Ο νέος δήμος, άρχισε να λειτουργεί από την εγκατάσταση των δημοτικών και κοινοτικών αρχών τους, οι οποίες αναδείχθηκαν με τις πρώτες, γενικές δημοτικές εκλογές, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 9 του ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 6 του ν. 4555/2018. Οι νέες δημοτικές και κοινοτικές αρχές ανέλαβαν καθήκοντα από 1ης Σεπτεμβρίου 2019 και η θητεία τους λήγει την 31η Δεκεμβρίου 2023. Από την έναρξη λειτουργίας των νέων

επιβλητικό Κέρκη. Το δημοτικό σχολείο, παλιές κατοικίες, βρύσες και πλυσταριά αποτελούν εξαιρετικά δείγματα λαϊκής αρχιτεκτονικής. Η γραφική πλατεία με τα πλατάνια σφύζει από ζωή με φιλόξενα καφενεία και ταβέρνες.

➤ **Υδρούσσα**: Ονομαστή για τα πολλά τρεχούμενα νερά και τα όμορφα πετρόκτιστα σπίτια. Ο επισκέπτης αξίζει να δει τον ναό των Αγίων Αθανασίου και Κυρίλλου του 18ου αιώνα.

➤ **Κοντακίικα** : Χωριό με πολλά αμπέλια και υπέροχη θέα. Ανατολικά, σε απότομη πλαγιά και υψόμετρο 650 μέτρων στην τοποθεσία «Καστροβούνι» σώζονται ερείπια βυζαντινού οικισμού. Επίνειό του είναι ο «Άγιος Νικόλαος» ή «Λιμανάκι» με μικρή παραλία, εξωκλήσι και ταβερνάκι για θαλασσινούς μεζέδες.

➤ **Κονταίικα**: Χωριουδάκι με δροσερή πλατεία, ιδανική για ανάπαυλα, περικυκλωμένο από δάση και καλλιέργειες.

➤ **Άγιοι Θεόδωροι**: Όμορφο μικρό χωριό, κρυμμένο σε καταπράσινη ρεματιά, με πευκώδη βλάστηση.

➤ **Λέκκα**: Κτισμένη σε κατάφυτη περιοχή, με μαγευτική θέα από την πλατεία της, στο Αιγαίο και στο Καρλόβασι. Έχει διατηρήσει το χρώμα μιας παλιάς εποχής.

➤ **Καστανιά**: Γραφικό χωριό στους πρόποδες του Κέρκη με πλούσια βλάστηση, αμπελώνες και τρεχούμενα νερά.

➤ **Κοσμάδαίοι**: Χωριουδάκι ψηλά στον Κέρκη με όμορφη θέα. Από εκεί ξεκινά διαδρομή μέσα από το δάσος για τη χαράδρα του Κακοπέρατου, όπου συναντάμε στην Μονή

της Παναγίας και σπήλαιο με εκκλησάκι.

Στην ευρύτερη περιοχή του δήμου της βορειοδυτικής Σάμου υπάρχουν και πολλοί μικροί αλλά γραφικοί οικισμοί: **Τσουρλαίοι, Νικολούδες, Σουρήδες, Σακουλέικα, Σεβαστέικα.**

Η **Δημοτική Ενότητα Μαραθοκάμπου** με 2.837 κατοίκους περιλαμβάνει τον Μαραθόκαμπο όπου βρίσκεται στο νοτιοδυτικό τμήμα της Σάμου. Είναι ένα μεσόγειο παραδοσιακό χωρίο χτισμένο αμφιθεατρικά, με καμάρες και στενά δρομάκια στις νότιες παρυφές του Κέρκη. Έχει πανοραμική θέα, προς τον κόλπο, την Πάτμο και το Αγαθονήσι και προσφέρεται για περιήγηση. Είναι ένα από τα πλέον αναπτυσσόμενα τουριστικά κέντρα της Σάμου καθώς συνδυάζει απέραντες παραλίες, ιστορία και διατηρεί πλούσια αρχιτεκτονική κληρονομιά. Η ιστορία του Μαραθοκάμπου ξεκινά από τα Βυζαντινά χρόνια, όπου παίζει σημαντικό ρόλο στις ναυτικές και εμπορικές δραστηριότητες της αυτοκρατορίας. Συχνά έφταναν εδώ οι αγιορείτες καλόγεροι για να εμπορευθούν τα προϊόντα τους και να προμηθευτούν συγχρόνως τα προϊόντα της Σάμου που ήταν κυρίως λάδι και κρασί. Την εποχή της επανάστασης του 1821 και της Ηγεμονίας της Σάμου αργότερα ο Μαραθόκαμπος αποτελούσε καταφύγιο και κέντρο των Καρμανιόλων, των πρωτεργατών της επανάστασης. Ιστορικά μέρη που μπορεί κάποιος να επισκεφτεί είναι ο όσιος Αντώνιος, ναός όπου κηρύχθηκε η επανάσταση στις 17 Απριλίου 1821, το Γυμνάσιο το οποίο φιλοξενεί πλούσια συλλογή παλαιών βιβλίων και το μουσείο με ιστορικά έγγραφα και κειμήλια. Στον Μαραθόκαμπο σώζεται το αρχοντικό του Σάμιου ήρωα Καπετάν Σταμάτη.

Η νοτιοδυτική περιοχή του δήμου περιλαμβάνει τα παρακάτω χωριά & οικισμούς:

- **Κουμέικα**: Χτισμένα ανάμεσα σε λόφους διαθέτουν μια πανέμορφη πλατεία, με αιωνόβιο πλάτανο, παραδοσιακές βρύσες και καφενεδάκι.
- **Σκουρέικα και Νεοχώρι**: μικρά γειτονικά χωριουδάκια με στενά δρομάκια και όμορφες γειτονιές. Στην ευρύτερη περιοχή συναντάμε τους γαλήνιους παραθαλάσσιους οικισμούς της Βελανιδιάς, του Μπάλου, του Πέρρη, και του Πεύκου, με ξεχωριστές παραλίες και ωραία ταβερνάκια.

- **Όρμος Μαραθοκάμπου:** Παραθαλάσσιο παλιό ψαροχώρι με ταβερνάκια στο λιμάνι που κάποτε ονομαζόταν «Γυαλός». Διαθέτει μαρίνα, αλιευτικό καταφύγιο και μικρό μουσείο παραδοσιακής ναυπηγικής τέχνης.
- **Βοτσαλάκια:** Τουριστικά ανεπτυγμένη περιοχή κατά μήκος της ομώνυμης παραλίας από όπου φαντάζει επιβλητικός ο ορεινός όγκος του Κέρκη.
- **Καλλιθέα:** Με υπέροχη θέα προς Ικαρία κι ένα από τα ωραιότερα ηλιοβασιλέματα της Σάμου. Ψηλότερα σε πυκνόφυτη πλαγιά βρίσκεται σπήλαιο με το εκκλησάκι της Παναγίας Μακρυνής. Στον όρμο του Αγίου Ισιδώρου συναντάμε ένα από τα παλαιότερα καρνάγια της Σάμου.
- **Δρακαίοι:** Το πιο απομακρυσμένο χωριό του νησιού σε κατάφυτη, βραχώδη πλαγιά του Κέρκη. Η θέα του εκτείνεται από τα μικρασιατικά παράλια ως το ακρωτήριο Δράκανο της Ικαρίας – αρχαίο παρατηρητήριο και φρουκτωρία, από όπου πιθανολογείται ότι αντλεί την ονομασία του.

ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

Οι συνεχείς αλλαγές στο περιβάλλον των ΟΤΑ, η προσαρμογή των εργαζομένων σε νέα δεδομένα και η προσπάθεια να επιτευχθούν οι στόχοι που τα στελέχη έχουν θέση έχει οδηγήσει στην εξέλιξη και την εφαρμογή του στρατηγικού μάνατζμεντ. Ο οργανισμός καθορίζει το όραμα και την αποστολή της, θέτει στόχους αναπτύσσει και εφαρμόζει τη στρατηγική που θεωρείται πιο κατάλληλη με βάση τα στοιχεία του εσωτερικού και εξωτερικού του περιβάλλοντος και τελικά ελέγχει την πορεία της παραπάνω διαδικασίας ώστε να γίνουν οι απαραίτητες προσαρμογές και βελτιώσεις.

Στρατηγική είναι ο καθορισμός των βασικών στόχων και σκοπών ενός Οργανισμού, η επιλογή τρόπων δράσης και η κατανομή των πόρων που χρειάζονται για να επιτευχθούν αυτοί οι στόχοι (Chandler, 1962)



Στάδια Στρατηγικού Σχεδιασμού

- ✓ Ανίχνευση Περιβάλλοντος
- ✓ Διαμόρφωση Στρατηγικής
- ✓ Υλοποίηση Στρατηγικής
- ✓ Αξιολόγηση και έλεγχος



Υπόδειγμα Στρατηγικού Σχεδιασμού

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 1



Η αποτύπωση του εσωτερικού και του εξωτερικού περιβάλλοντος κάθε οργανισμού οριοθετεί το πλαίσιο εντός του οποίου διαμορφώνεται η στρατηγική του κατεύθυνση, η λειτουργία και η απόδοσή του. Για το λόγο αυτό επιχειρείται η αποτύπωση του εσωτερικού και του εξωτερικού του περιβάλλοντος του Δήμου Δυτικής Σάμου.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

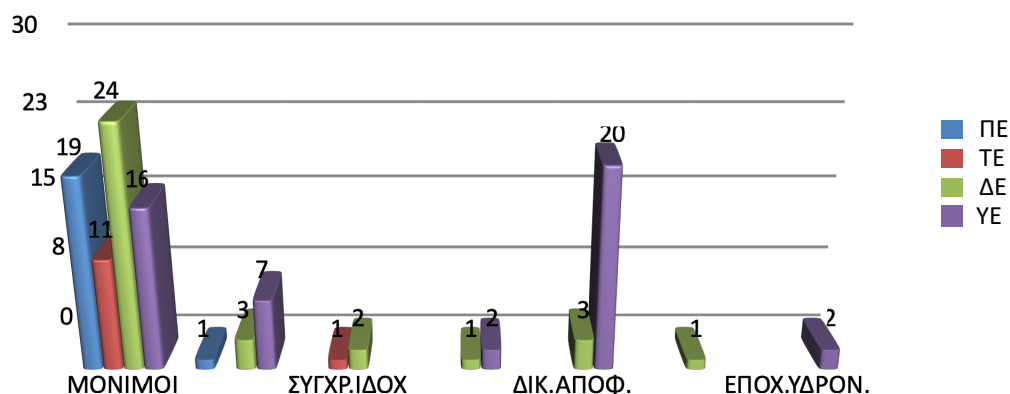
Στο εσωτερικό περιβάλλον γίνεται αναφορά στις δυνάμεις και αδυναμίες που τα στελέχη του δήμου θα πρέπει να εκμεταλλευτούν ή να καλύψουν για να χαράξουν το πλάνο λειτουργίας του. Παρουσιάζεται η **δομή**, οι σχέσεις, οι ρόλοι και ο τρόπος που οι εργαζόμενοι επικοινωνούν τόσο μεταξύ τους όσο και τα υψηλότερα επίπεδα διοίκησης, τα καθήκοντα και το πώς αυτά έχουν κατανομηθεί.

Η **κουλτούρα** είναι και αυτή ένα χαρακτηριστικό στοιχείο και περιλαμβάνει τις αξίες, τα πιστεύω και τις προσδοκίες των υπαλλήλων του δήμου τα οποία έχουν άμεση επίδραση στην συμπεριφορά τους και στην προσφορά τους στο δήμο. Οι **πόροι**, οι οποίοι είναι κεφάλαιο, ανθρώπινη εργασία, τεχνολογία αλλά και φυσικοί πόροι όπως εγκαταστάσεις και πρώτες ύλες είναι στοιχεία που ο νεοσύστατος δήμος καλείται να χρησιμοποιήσει κατά την λειτουργία του ώστε να πραγματοποιήσει ό,τι έχει σχεδιάσει. Η ανάπτυξη των βασικών ικανοτήτων θα πρέπει να συνυπάρξουν με τις μοναδικές ικανότητες, όπως για παράδειγμα η κουλτούρα που θα φέρει τον δήμο σε πλεονάζουσα θέση.

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΙ ΠΟΡΟΙ

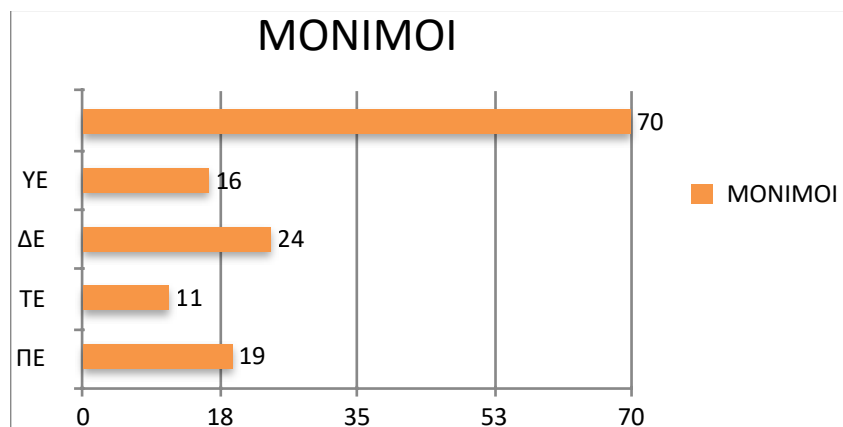
Το πλήθος των υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου Δυτικής Σάμου στις 01/09/2019 ανήλθε σε 113 άτομα. Από τα διαγράμματα που ακολουθούν παρουσιάζεται η κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού ανά κατηγορία απασχόλησης. Οι μόνιμοι υπάλληλοι ανέρχονται σε 70 υπάλληλοι και το 43% διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακού (ΠΕ) ή τεχνολογικού ιδρύματος (ΤΕ), το 34% είναι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ) και 23% είναι υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ΥΕ).

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 :ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 01/09/2019

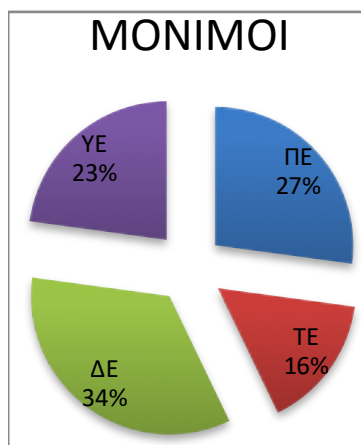


Α.ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

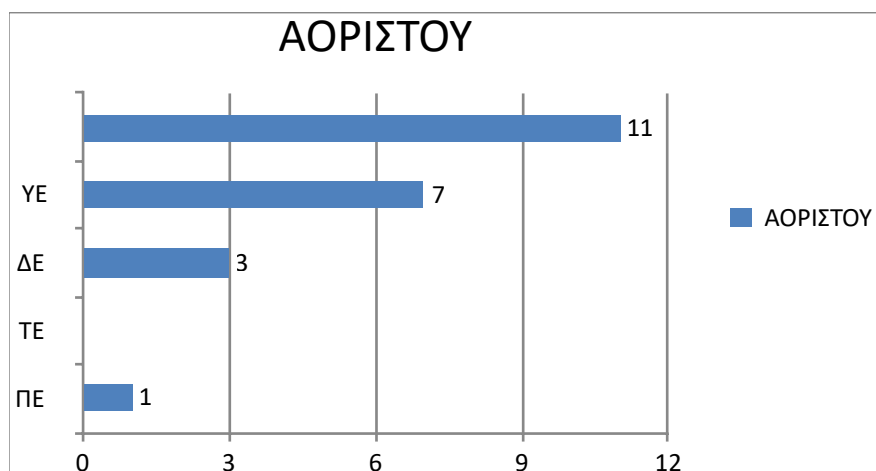
ΠΙΝΑΚΑΣ 2



ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ



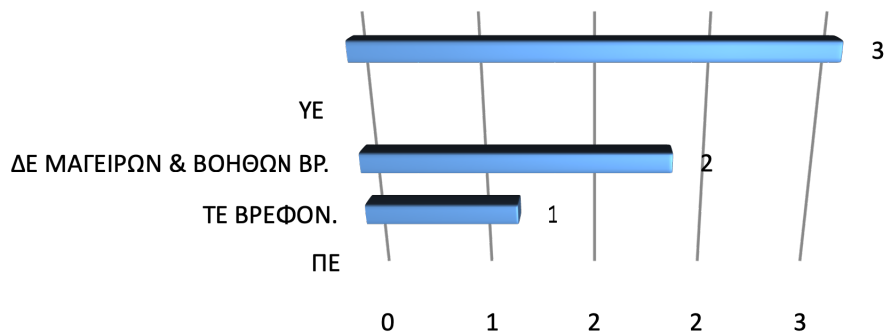
Β.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ



Γ.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΑΠΑΣΧΟΛΗΜΕΝΟΙ ΣΕ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΣΠΑ 2014-2020
«Πρόγραμμα Εναρμόνισης Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής»

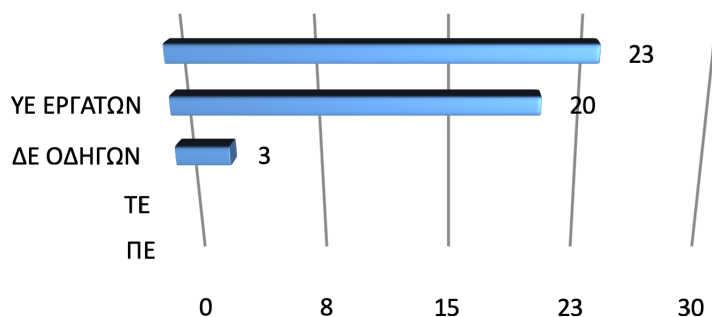
ΣΥΓΧΡ.ΙΔΟΧ



Δ.ΠΑΡΑΜΕΝΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΥΝΑΜΕΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Δυνάμει της υπ' αριθ.25/2019 αμετάκλητης απόφασης του Μονομελούς Πρωτοδικείου Σάμου

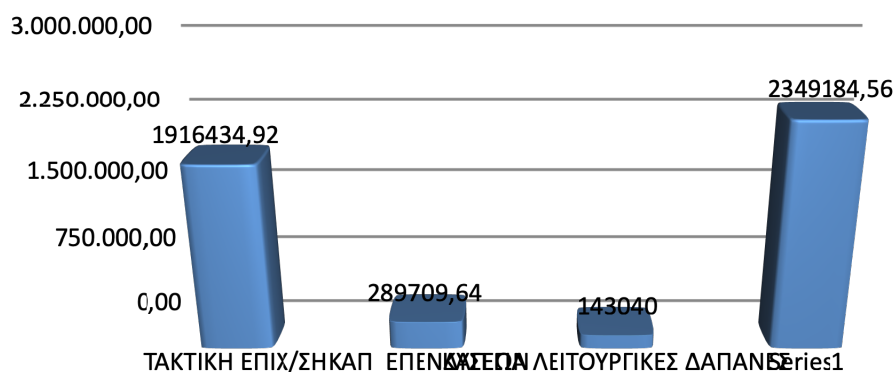
ΔΙΚ.ΑΠ.ΜΟΝ.ΠΡΩΤ.25/19



ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

Η επίτευξη των στόχων του Δήμου Δυτικής Σάμου απαιτεί την ανάπτυξη δράσεων που προκαλούν αυξημένες δαπάνες. Οι δαπάνες αυτές αναμένεται να καλυφθούν τόσο από τον τακτικό προϋπολογισμό αλλά και από ιδίους πόρους. Το ύψος των ιδίων πόρων του νεοσύστατου δήμου θα προκύψει κατά την ολοκλήρωση της απογραφής περιουσιακών στοιχείων και θα διαμορφωθεί μετά το πέρας των απολογιστικών στοιχείων της χρήσης.

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ ΔΥΤ.ΣΑΜΟΥ



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

Τα κυριότερα Πληροφοριακά συστήματα του Δήμου είναι τα προγράμματα Οικονομικής διαχείρισης της Unisystem, η ηλεκτρονική βιβλιοθήκη της Δημοσνέτ, Τεχνικά προγράμματα κλπ.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ: Ευκαιρίες και Κίνδυνοι (PESTEL Analysis)



Η ανάλυση PESTEL είναι ένα εργαλείο που χρησιμοποιείται για την αναγνώριση των εξωτερικών προκλήσεων που αντιμετωπίζει ένας οργανισμός και βοηθάει κατά τη διαδικασία του επιχειρηματικού σχεδιασμού. Η λέξη PESTEL είναι ακρωνύμιο, με κάθε γράμμα της λέξης να αντιπροσωπεύει έναν παράγοντα της ανάλυσης: Πολιτικό (Political), Οικονομικό (Economic), Κοινωνικό (Social), Τεχνολογικό (Technological), Περιβαλλοντικό (Environmental) και Νομικό (Legal). Στόχος της ανάλυσης που ακολουθεί είναι να εντοπιστούν οι ευκαιρίες και οι κίνδυνοι του εξωτερικού περιβάλλοντος, έτσι ώστε να διασφαλιστεί η αποστολή του Δήμου, αλλά και να υλοποιηθούν οι στρατηγικοί στόχοι του.

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (Political)

- Πολιτική αβεβαιότητα (Προεκλογική περίοδος)
- Γεωπολιτικές εξελίξεις (Διασυνοριακές σχέσεις)

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (Economic)

- Μακροοικονομικοί παράγοντες (ΑΕΠ, απασχόληση κλπ)
- Δημοσιονομικοί παράγοντες (Άμεσοι & έμμεσοι φόροι)

ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (Social)

- Προσφυγικές ροές (Παράνομη μετανάστευση)
- Δημογραφικά χαρακτηριστικά (Υπογεννητικότητα, ηλικιακή διαστρωμάτωση, διαφυγή επιστημονικού δυναμικού)

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (Technological)

- Ψηφιοποίηση δεδομένων
- Ηλεκτρονικό Περιβάλλον & ψηφιακό Μάρκετινγκ
- Ηλεκτρονικές Πλατφόρμες και ηλεκτρονικά συστήματα πληρωμών
- Έρευνα & Ανάπτυξη

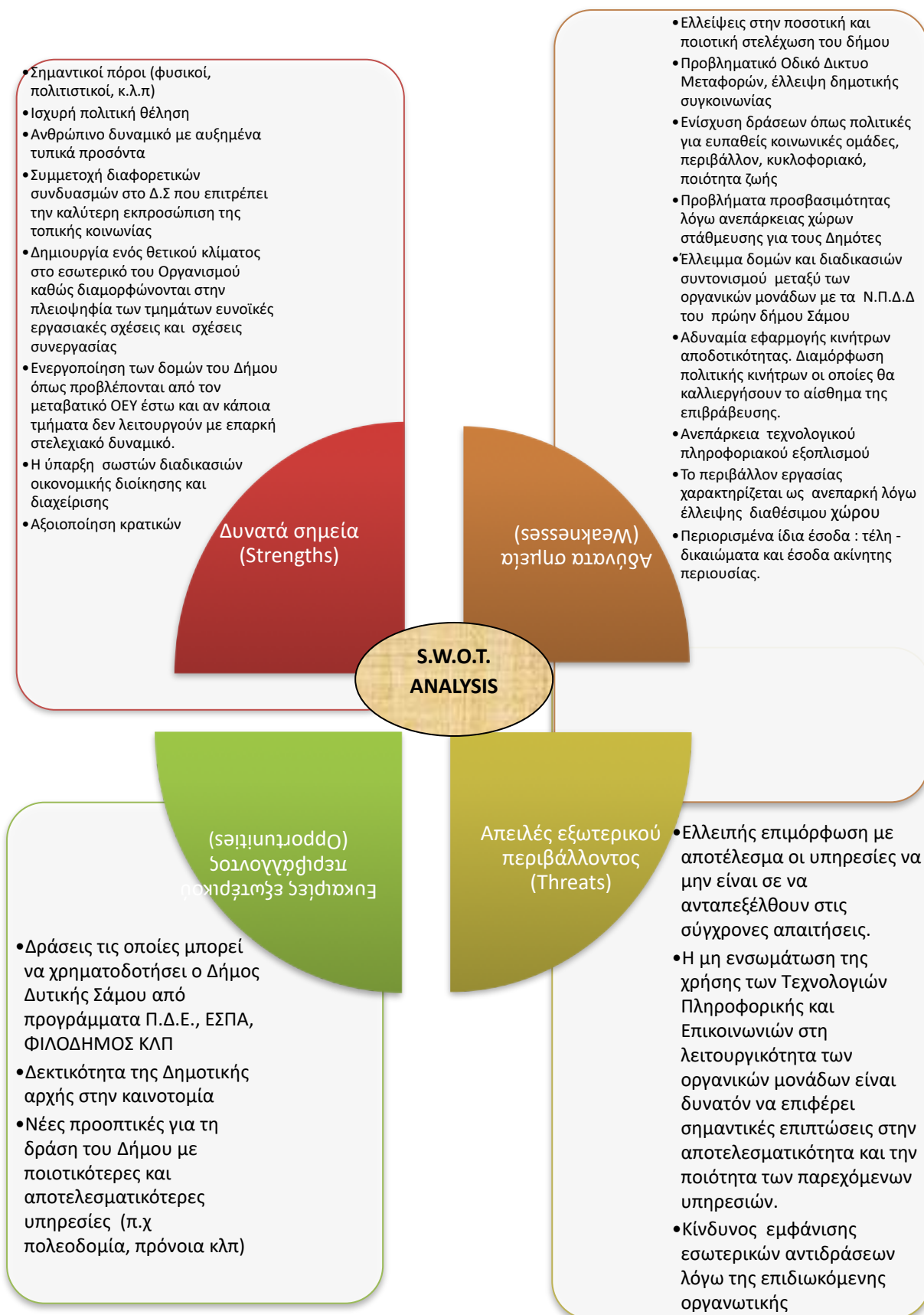
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (Environment)

- Κλιματικές αλλαγές (Επιρροή σε παραγωγή, τουρισμό, τομέα υγείας)
- Έκτακτες Ανάγκες (απορρύθμιση κοινωνικής και οικονομικής ζωής)

ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (Legal)

- Φορολογικά θέματα (απόδοση κρατήσεων, φόρων, εισφορών)
- Λοιπά θέματα (απελευθέρωση επαγγελμάτων, κανόνες ανταγωνισμού)

Στην συνέχεια, χρησιμοποιώντας την παραπάνω ανάλυση (PEST) θα εντοπίσουμε τα πλεονεκτήματα (Strengths) ή αδυναμίες (Weaknesses) στο εσωτερικό περιβάλλον και στο εξωτερικό περιβάλλον τις ευκαιρίες (Opportunities) ή απειλές (Threats) – S.W.O.T Ανάλυση.



ΑΞΟΝΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΑΞΟΝΑΣ 1ος	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ
	ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΑ-ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΙ
	<u>Αρμόδιες υπηρεσίες :</u> Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΜΕΤΡΟ 1.1 ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	1.Ανάδειξη και προβολή του φυσικού περιβάλλοντος.
	2.Βελτίωση της ποιότητας του περιβάλλοντος με λήψη μέτρων πρόληψης και μετριασμού των επιπτώσεων στο ελάχιστο
	3.Συνεργασία με συλλόγους, ΜΚΟ, εθελοντές για δράσεις καθαρισμού βυθού, ρέματος, φυτεύσεις, Ημέρα περιβάλλοντος κλπ
	4.Αξιοποίηση των παραλιακών μετώπων του Δήμου (καθαρισμός παραλιών, φυτοτεχνικές επεμβάσεις, συντήρηση παραλιακού πάρκου, κλπ).
	5.Προστασία των κοινόχρηστων χώρων (π.χ προμήθεια φυτοπροστατευτικού υλικού κλπ)
	ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΑ-ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΙ
	<u>Αρμόδιες υπηρεσίες :</u> Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ
	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΜΕΤΡΟ 1.2 ΟΙΚΙΣΤΙΚΟ	1.Δημιουργία ελκυστικών δημόσιων χώρων, προσανατολισμένοι προς τον χρήστη, σε ό,τι αφορά το περιβάλλον διαβίωσης των πολιτών
	2.Προστασία του περιβάλλοντος από την ανθρώπινη δραστηριότητα (παράνομες αποθέσεις στερεών αποβλήτων, μπαζών και λυμάτων)
	3.Αναβάθμιση και προστασία του αστικού πράσινου.
	4.Λήψη προστατευτικών & κατασταλτικών μέτρων για την προστασία κοινόχρηστων χώρων από εκδήλωση πυρκαγιάς με τήρηση υποχρέωσης από ιδιοκτήτες προς καθαρισμό των οικοπεδικών & ακάλυπτων χώρων που βρίσκονται εντός πόλεων, οικισμών & σε απόσταση μέχρι 100 μέτρων από τα οριά τους (σε περίπτωση μη συμμόρφωσης βεβαίωσης εις βάρος τους ισόποσης σχετικής δαπάνης από το δήμο)

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	5. Προσπάθεια ενσωμάτωσης των κοινοτικών οδηγιών σχετικά με τα αστικά λύματα και στερεά απόβλητα - μέθοδοι και τεχνολογίες ανακύκλωσης.
	6. Εκσυγχρονισμός των διαδικασιών συλλογής και διαχείρισης των αστικών απορριμμάτων και μείωση του όγκου των απορριμμάτων που δεν ανακυκλώνονται (διαλογή στην πηγή, κομποστοποίηση, τεμαχισμός βλαστικών υπολειμμάτων, άλεσμα κλαδιών κλπ).
	7. Συνεργασία με όλα τα συλλογικά συστήματα ανακύκλωσης
	8. Ενημέρωση του Πολίτη για την ορθή διαχείριση των στερεών αποβλήτων
	9. Συγκρότηση δομών προστασίας από τις φυσικές καταστροφές (καθαρισμός ρεμάτων από φερτά υλικά, κλάδεμα υψηλών δέντρων κλπ)
	10.Αναπλάσεις δημοτικών χώρων πρασίνου και πλατειών.
	11. Συντήρηση κοινοχρήστων χώρων.
	12. Κατασκευή χώρων πρασίνου και παιδικής χαράς
	13. Συντήρηση και ενίσχυση πρασίνου.
	14.Υπογειοποίηση συστήματος κάδων απορριμμάτων.
	ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΑ-ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΙ
	<u>Αρμόδιες υπηρεσίες :</u> Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΜΕΤΡΟ 1.3 ΔΥΚΤΙΑ ΥΠΟΔΟΜΕΣ	1.Κατασκευή αντιπλημμυρικών υποδομών, επέκταση και ανακατασκευή του δικτύου όμβριων υδάτων, ύδρευσης και ακαθάρτων.
	2. Ανανέωση των δημοτικών οχημάτων με νέα «πράσινα οχήματα».
	3.Μελέτες αστικής κινητικότητας, (ΣΒΑΚ) αναβάθμιση και αναδιάρθρωση συγκοινωνιακών δικτύων, χάραξη ποδηλατοδρόμων, διαδρομών για ΑΜΕΑ κ.λ.π
	4. Σταδιακή εφαρμογή συστημάτων ενεργειακής διαχείρισης.

ΑΞΟΝΑΣ 2ος	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΥΓΕΙΑ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
	ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΑ-ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΙ

	<u>Αρμόδιες υπηρεσίες :</u> ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΜΕΤΡΟ 2.1 ΥΓΕΙΑ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΝΟΙΑ	1.Μέριμνα ατόμων με αναπηρία και προβλήματα ψυχικής υγείας 2.Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης σε θύματα ενδοοικογενειακής βίας 3.Δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας (πρωτοβουλίες και δράσεις πρόληψης παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου) 4. Δράσεις συμμετοχής στο Εθνικό Διαδημοτικό Δίκτυο Υγιών Πόλεων – Προαγωγής Υγείας (δημιουργία Δημοτικού Κέντρου Πρόληψης Υγείας) 5. Δημιουργία & αναβάθμιση των Δημοτικών Ιατρείων. 6. Πρόγραμμα πρόληψης παιδικής παχυσαρκίας (παιδιατροφή). 7. Μέτρα υγιεινής και ασφάλειας στον εργασιακό χώρο. 8.Πρόγραμμα ενημέρωσης για σχολικό εκφοβισμό (bullying) 9. Καθιέρωση του θεσμού της αιμοδοσίας και εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμού 10.Υγειονομικό έλεγχο των δημοτικών δεξαμενών νερού 11.Υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων & επιχ/σεων.
	ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΑ-ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΙ <u>Αρμόδιες υπηρεσίες :</u> ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΜΕΤΡΟ 2.2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ	1. Δωρεάν υπηρεσίες κατ' οίκον σε άτομα με πιστοποιημένες αναπηρίες, ηλικιωμένα άτομα & χρήζοντες βοήθεια μέσα από το πρόγραμμα "ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ" 2. Καταγραφή των ελλειμμάτων σε υποδομές κοινωνικής μέριμνας και υγείας και ιεράρχηση αναγκών παρέμβασης. 3. Εφαρμογή προγράμματος Κοινωφελούς Χαρακτήρα του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης. 4. Πρόγραμμα υποστήριξης ατόμων με ειδικές ανάγκες σε συνεργασία με φορείς που δραστηριοποιούνται σε αυτό το αντικείμενο συλλόγους κλπ.

& ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ	5. Δράσεις υποστήριξης ευπαθών κοινωνικών ομάδων.
	6. Δράσεις υποστήριξης ανέργων (συνεργασία με ΜΚΟ).
	7. Αναβάθμιση των υπηρεσιών προς την τρίτη ηλικία.
	8. Επισκευή, συντήρηση, αναβάθμιση & δημιουργία νέων υποδομών και εγκαταστάσεων κοινωνικής φροντίδας.
	9. Συντήρηση και ενίσχυση των υποδομών της βρεφικής και προσχολικής ηλικίας.
	10. Συντήρηση και επισκευή των κτιρίων των παιδικών σταθμών.
	11. Ενέργειες για τη οργάνωση, εκπαίδευση, στελέχωση των Παιδικών Σταθμών με προσωπικό εξειδικευμένων γνώσεων & παροχή υλικοτεχνικής υποδομής.
	12. Προγραμματισμός ενεργειών ένταξης των μεταναστών αθίγγανων
	ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΑ-ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΙ
	<u>Αρμόδιες υπηρεσίες :</u> ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΜΕΤΡΟ 2.3 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ	1. Παρεμβάσεις στην Εκπ/ση για τη δραστηριοποίηση των μαθητών σε θέματα διαχείρισης αποβλήτων & απορριμμάτων, καθώς και ανακύκλωσης και εθελοντισμού.
	2. Ενέργειες για την εφαρμογή του προγράμματος της δια βίου εκπαίδευσης (παρέχει ευκαιρίες στους ενήλικους).
	3. Θερινό πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης παιδιών Α/θμιας Εκπ/σης.
	4. Δράσεις ενίσχυσης της συνεργασίας με τους εκπαιδευτικούς ανάδειξης της τοπικής ιστορίας & πατριδογνωσίας με συμπερίληψή τους στα αναλυτικά προγράμματα των σχολικών μονάδων με επιβράβευση της προσφοράς τους
	5. Δράσεις υποστήριξης μαθητών (π.χ. κοινωνικό φροντιστήριο).
	6. Επισκευή, συντήρηση, αναβάθμιση υποδομών και εγκαταστάσεων εκπαίδευσης
	7.Λειτουργία βιβλιοθηκών στα πλαίσια γενικής παιδείας των δημοτών

	8. <u>Δημοτικά εργαστήρια</u> τα οποία θα προσφέρουν προσωρινή απασχόληση σε συμπολίτες μας αλλά και τη δυνατότητα σε μεγαλύτερους ανθρώπους αλλά και νέους να εκφραστούν δημιουργικά, διοχετεύοντας σε εναλλακτικές ασχολίες την ενεργητικότητά τους. Τα εργαστήρια αυτά θα προσφέρουν μια σειρά θεατρικών, εικαστικών, μαθημάτων (ζωγραφικής, γλυπτικής, κεραμικής, κ.α) ώστε να αποτελέσουν τη "μαγιά" για τη δημιουργία, σε μεταγενέστερο χρόνο, ενός πολυδύναμου πνευματικού και πολιτιστικού κέντρου του δήμου μας
	9. <u>Δημοτικά κέντρα Δια Βίου Μάθησης</u> : Κέντρα επιμόρφωσης, ένα είδος ανεπίσημου "ανοικτού πανεπιστημίου". Ο Δήμος με ελάχιστη οικονομική επιβάρυνση και σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, μπορεί να δημιουργήσει μικρές σειρές θεματικών διαλέξεων από ειδικούς επιστήμονες, τεχνοκράτες, λογοτέχνες, καλλιτέχνες, πολιτικούς, ανοιχτές στο κοινό και μάλιστα με την απονομή διπλώματος παρακολούθησης για όσους συμμετέχουν στο μεγαλύτερο μέρος τους.
	ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΑ-ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΙ
	<u>Αρμόδιες υπηρεσίες :</u> ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΜΕΤΡΟ 2.4 ΙΣΟΤΗΤΑ ΦΥΛΩΝ & ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ	1. Ανάπτυξη δράσεων με τοπικούς φορείς για την προώθηση της Ισότητας των Φύλων.
	2. Ενίσχυση της συμμετοχής των γυναικών στην ανάπτυξη και εφαρμογή των τοπικών πολιτικών.
	3. Ισόρροπη συμμετοχή και αντιπροσώπευση σε όλα τα κέντρα & όργανα λήψης αποφάσεων.
	4. Δράσεις για την εξάλειψη των ανισοτήτων .
	5. Συμβουλευτική υποστήριξη και ενημέρωση.
	6. Εφαρμογή οδηγιών Ευρωπαϊκής Χάρτας για την ισότητα των φύλων στις τοπικές κοινωνίες

ΑΞΟΝΑΣ 3ος	ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ & ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΠΡΟΒΟΛΗ ΔΗΜΟΥ
	ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΑ-ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΙ
	<u>Αρμόδιες υπηρεσίες :</u>

	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΜΕΤΡΟ 3.1	1.Ανάπτυξη φυτικής, ζωικής παραγωγής και αλιείας στην περιοχή του Δήμου με υποστήριξη του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας & την καλύτερη οργάνωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων και εποπτεία των εμπορικών δραστηριοτήτων
ΑΝΑΠΤΥΞΗ	2.Τήρηση μητρώου αγροτών και αγροτικών εκμεταλλεύσεων
ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ	3. Ζητήματα ανάπτυξης αμπελουργίας και ενημέρωσης
	4.Ανάπτυξη ζωικής παραγωγής & έλεγχο συστήματος αναγνώρισης ζωικού κεφαλαίου του Δήμου (ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, διαβατήρια ζώων, ατομικά μητρώα)
ΥΠΟΔΟΜΕΣ	5.Μέριμνα για τα αδέσποτα ζώα (περισυλλογή, δημιουργία & λειτουργία καταφυγίων κλπ)
	6.Κατασκευή & λειτουργία αλιευτικών καταφυγίων, υποδομών και εξοπλισμών σε λιμένες αλιευτικούς ή λιμένες που εξυπηρετούν αλιευτικά σκάφη
	7.Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν εμπορικές δραστηριότητες που επηρεάζουν την λειτουργία & το περιβάλλον της πόλης (υπαίθριες αγορές κλπ)
	8.Καθορισμό προδιαγραφών & όρων υπαίθριας διαφήμισης τοποθέτηση πλαισίων και επιγραφών.
	9.Δράσεις ενίσχυσης τοπικής αγοράς (προβολή τοπικών επιχειρήσεων μέσα από το site του Δήμου)
	ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΑ-ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΙ
	<u>Αρμόδιες υπηρεσίες :</u> ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
	1. Δράσεις ενημέρωσης των δημοτών για τους αθλητικούς και πολιτιστικούς συλλόγους του Δήμου μας και προώθηση συνεργασιών αυτών.
	2. Αδελφοποιήσεις πόλεων στα πλαίσια ανταλλαγής ιδεών, κουλτούρας & εθελοντικής συνεργασίας σε προσωπικό & κοινωνικό επίπεδο.

ΜΕΤΡΟ 3.2 ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	3. Καθιέρωση πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων με παρουσία & Χορωδίας, Φιλαρμονικής (Καρλοβασίτικο Καρναβάλι, Γιορτές Κρασιού, θεατρικές παραστάσεις, ποδηλατικός αγώνας, μαθητικοί αγώνες στίβου, λαμπαδηδρομία εθελοντών αιμοδοτών, μαραθώνιοι αγάπης κλπ).
	4. Ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών της τέχνης & του πολιτισμού στις πολιτιστικές δραστηριότητες του Δήμου (με επιβράβευση της προσφοράς τους)
	5. Προώθηση του μαζικού αθλητισμού & ευγενών αθλητικών ιδεωδών (καταπολέμηση της βίας στους αθλητικούς χώρους)
	6. Συνδιοργάνωση διαδημοτικών αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων (τουρνουά νέων ποδοσφαίρου, μπάσκετ, ποδηλατοδρομίες, αγώνες ιστιοπλοΐας κ.α).Εδώ θα μπορούν να προσκαλούνται μεγάλοι προπονητές, αθλητές ή και παράγοντες των αθλημάτων αυτών οι οποίοι θα μοιράζονται κάποιες από τις γνώσεις τους μαζί μας και θα βλέπουν την πρόοδο των μικρών αθλητών.
	7. Ενίσχυση φορέων για την ανάπτυξη δραστηριοτήτων πολιτισμού & αθλητισμού (παραχώρηση χώρων για διοργάνωση εκδηλώσεων)
	8.<u>Διαδικτυακά Κέντρα</u> μέσα από τα οποία θα γίνονται από on line συζητήσεις, διαγωνισμοί, παρουσιάσεις με διάφορες θεματικές ενότητες κλπ Τα κέντρα αυτά εκτός από πρόσβαση στο διαδίκτυο θα αποτελούν μια διαφορετική πύλη εξόδου & πρόσβασης στον κόσμο της πληροφορίας, ψυχαγωγίας ενισχύοντας την εξωστρέφεια και την επικοινωνία με τους πιο απομακρυσμένους ανθρώπους του πλανήτη μας.
	9. Επισκευή, συντήρηση και αναβάθμιση υποδομών αθλητικών & πολιτιστικών εγκαταστάσεων (αξιοποίηση χρηματοδοτήσεων και προγραμμάτων π.χ "ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ").
ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΑ-ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΙ	
<u>Αρμόδιες υπηρεσίες :</u> ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
	1.Προβολή του Δήμου ως τουριστικού προορισμού μέσα από την εφαρμογή σύγχρονων πολιτικών & δράσεων σε τοπικό επίπεδο στην Ελλάδα & το εξωτερικό (ηλεκτρονικό μάρκετινγκ σύμφωνα με την πολιτική διοίκησης του ΕΟΤ, on line προγράμματα στις σημαντικότερες πλατφόρμες και δίκτυα

ΜΕΤΡΟ 3.3 ΤΟΜΕΑΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ "ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ"	2. Συμμετοχή σε εκθέσεις και άλλες δραστηριότητες με θέμα τον τουρισμό.
	3.Διοργάνωση εκδηλώσεων & οργάνωση της φιλοξενίας των αποστολών με θεματική τον τουρισμό με σκοπό την επιμήκυνση της εποχικότητας του τουρισμού (Ταξίδια εξοικείωσης fam trips δημοσιογράφων, αποστολών & τουριστικών πρακτόρων αγορές κλπ).
	4.Ανάπτυξη του πολιτιστικού τουρισμού μέσα από την ανάδειξη των συγκριτικών πλεονεκτημάτων & του πλούσιου πολιτιστικού αποθέματος του νησιού.
	5.Η διοργάνωση συναντήσεων & εκδηλώσεων για την προώθηση της δυναμικής του τόπου. Εφαρμογή προγραμμάτων για διαρκή επαγγελματική κατάρτιση των επαγγελματιών που συνδέονται με τον τουρισμό. Καθολικότητα της τουριστικής συνείδησης, αλλαγή νοοτροπίας & επαγγελματικής δεοντολογίας (στήριξη υγιούς επιχειρηματικότητας).
	6. Συνεργασία με όμορο δήμο, με άλλα ΝΠΔΔ & παραγωγικούς φορείς της Σάμου για θέματα που συνάδουν με τους σκοπούς του Δήμου.
	7.Καταγραφή των αναγκών και των αιτημάτων των εκπροσώπων του τουριστικού κλάδου σε όλες τις περιοχές του δήμου.
	8.Δημιουργία & ανάπτυξη εναλλακτικών & νέων μορφών τουρισμού (αθλητικός, επιστημονικός, μαθητικός, φυσιολατρικός, θρησκευτικός κλπ)
	9.Ανάπτυξη ενημερωτικών δράσεων & γενικά κάθε μορφής ενεργειών για τη διατήρηση & προβολή της παράδοσης της Σάμου με πρόγραμμα δημιουργίας θεματικών δικτύων -διαδρομών - δράσεων (π.χ. τρυγητός , παραγωγή οίνου σε παραδοσιακά εργαστήρια, ιστορία επεξεργασίας δέρματος & βραδιές "Ταξιδεύοντας στην Εποχή ακμής Βυρσοδεψείων", "Φιλοξενία σε Παραδοσιακό σπιτικό", "Υφαίνοντας στον Αργαλειό" "Λαογραφική Τέχνη & Παράδοση", "Φτιάχνω με πυλό τη δική μου κούπα" "Παιχνίδια μιας άλλης Εποχής για μικρά & μεγάλα παιδιά", "Μια Ζωγραφιά εικόνα για τη Σάμο" κλπ)
	10.Σχεδιασμός δράσης αντιμετώπισης έκτακτων συνθηκών (πυρκαγιάς, σεισμού κλπ) κατά την διάρκεια τουριστικής περιόδου
	11. Χρηματοδότηση & υλοποίηση εκδόσεων για την προώθηση του τουριστικού προϊόντος της Σάμου
	12.Συμμετοχή του Δήμου ως αναδόχου έργου σε συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα για τον τουρισμό& συμμετοχή σε δίκτυα τουριστικών δράσεων & εκδηλώσεων

ΑΞΟΝΑΣ 4ος	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
	ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΑ-ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΙ
	<u>Αρμόδιες υπηρεσίες :</u> ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΜΕΤΡΟ 4.1 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	1. Δημιουργία και συνεχή ενημέρωση της ιστοσελίδας του Δήμου για τις πληροφορίες που παρέχει στους πολίτες
	2. Αμφίδρομη επικοινωνία και εξυπηρέτηση του Πολίτη με ηλεκτρονικά μέσα (Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση).
	3. Κατάρτιση κανονισμού πληροφόρησης των πολιτών και κανονισμού διαβούλευσης.
	4. Παροχή υπηρεσιών internet στους πολίτες σε επιλεγμένα σημεία της πόλης (Δημοτικά Κτίρια / Πλατείες / Δημοτικούς χώρους αναψυχής κ.α.).
	5. Κατάρτιση Χάρτας δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των πολιτών
	ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΑ-ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΙ
	<u>Αρμόδιες υπηρεσίες :</u> ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
	ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΚΕΠ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΜΕΤΡΟ 4.2 ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	1. Αναβάθμιση του υφιστάμενου εξοπλισμού και συμπληρωματική προμήθεια νέου
	2. Προμήθεια λογισμικών και προγραμμάτων υπηρεσιών δήμου
	3. Ενημέρωση-κατάρτιση στα νέα δεδομένα που αφορούν στη διοίκηση του Δήμου.
	4. Σχεδιασμός μέτρων για τη βελτίωση διαδικασιών (οικονομική διαχείριση εσόδων και δαπανών, προμήθειες, διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού, κλπ).
	5. Δράσεις για την αξιολόγηση της απόδοσης των υπηρεσιών

	6.Ενέργειες για την ενημέρωση του φακέλου διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου
	7.Διαμόρφωση νέου οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας
	8.Ανακατανομή των αρμοδιοτήτων & διοικητική αναδιοργάνωση
	9.Συστήματα ροής εργασιών & μείωσης κόστους σε ανθρωποώρες και σε υλικά (όπως χαρτί)
	10.Αξιοποίηση εργαλείων παρακολούθησης οικονομικών δεικτών
	11.Συμμετοχή σε προσκλήσεις προγραμμάτων Ψηφιακής Σύγκλισης
	ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΑ-ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΙ
	<u>Αρμόδιες υπηρεσίες :</u> ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΚΕΠ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΜΕΤΡΟ 4.3 ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	1. Συνεχή επιμόρφωση – κατάρτιση στα συνεχώς νέα δεδομένα που διέπουν τους ΟΤΑ.
	2. Μέτρα για την εσωτερική πληροφόρηση του προσωπικού για τα τρέχοντα θέματα που το αφορούν.
	3. Αποτελεσματικότερη και ορθότερη αντιμετώπιση των θεμάτων που συνεχώς προκύπτουν λόγω του συνεχώς μεταβαλλόμενου θεσμικού πλαισίου που διέπει τον τρόπο λειτουργίας των υπηρεσιών – νομοθεσία/νομολογία, κείμενες διατάξεις, εγκυκλίους κ.λ.π.
	4. Ενέργειες για τη διάγνωση των αναγκών βελτίωσης των προσόντων του προσωπικού.
	5. Προγραμματισμός αναγκών ανθρώπινου δυναμικού στις επιμέρους υπηρεσίες.
	6. Μέτρα για την βελτίωση των συνθηκών εργασίας.
	ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΑ-ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΙ
	<u>Αρμόδιες υπηρεσίες :</u> ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ

	Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΚΕΠ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΜΕΤΡΟ 4.4 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	1.Μείωση των λειτουργικών εξόδων.
	2. Βελτίωση των ενεργειών για τα έσοδα -χορηγίες-δωρεές
	3. Αξιοποίηση χρηματοδοτικών εργαλείων (Leasing)
	4. Αξιοποίηση-επένδυση των εισοδημάτων των κληρονομιών και των κληροδοσιών.
	5. Αξιοποίηση της Δημοτικής Περιουσίας
	6. Αξιοποίηση χρηματοδοτικών προγραμμάτων ΕΣΠΑ (συμμετοχή στο πρόγραμμα παιδικών σταθμών "Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής")
	7.Βελτίωση του συστήματος παρακολούθησης του προϋπολογισμού του απολογισμού & βελτίωση της εφαρμογής του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος.

Χρειαζόμαστε 4 διαφορετικούς τύπους ανθρώπων: α) τον άνθρωπο της σκέψης, β) τον άνθρωπο της δράσης, γ) τον κοινωνικό άνθρωπο και δ) τον άνθρωπο της πρώτης γραμμής.

Πήτερ Ντράκερ, 1909–2005
Αυστριακός γκουρού του management

ΜΕΡΟΣ IV

